

NAZILLI BELEDİYESİ



2026

PERFORMANS PROGRAMI



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklallerini kaybederler.”



Değerli Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim

Nazillimiz için attığımız her adımda, geleceğimizi daha güçlü, daha yaşanabilir ve daha mutlu bir şehir inşa etme hedefiyle hareket ediyoruz. Yerel yönetim anlayışımızda; şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri, tüm çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır. Bugün sizlerle paylaşacağımız Performans Programı, bu anlayışın somut bir göstergesi ve önümüzdeki yılın hizmet pusulasıdır.

2026 mali yılı bütçemiz, 2025–2029 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimini oluşturmaktadır. Bu bütçe, planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, ilçemizin gelişimini destekleyecek yatırımların, sosyal ve kültürel faaliyetlerin ve hizmetlerin hayata geçirilmesini amaçlamaktadır.

Kaynaklarımızın kullanımında mali saydamlık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerini en üst düzeyde benimseyerek; stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışını bütçemizin merkezine yerleştirdik. Kaynak tahsisi sürecinde, belirlediğimiz öncelikler doğrultusunda, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmeyi hedefledik.

2026 yılı bütçemiz hazırlanırken, belediyemizin tüm birimlerinin katkısı, meclisimizin desteği, sivil toplum kuruluşlarımızın ve vatandaşlarımızın görüşleri dikkate alınmıştır. Bu nedenle bütçemiz, yalnızca bir mali tablo değil; Nazilli'nin geleceğini şekillendirecek bir yol haritasıdır.

Yatırımlarımız, altyapıdan çevre düzenlemesine; sosyal hizmetlerden kültürel ve sportif faaliyetlere kadar geniş bir yelpazede, ilçemizin önceliklerine göre planlanmıştır. Bütçemizin uygulanması sürecinde, her kalemin doğru ve verimli kullanılması için performans göstergeleri ile takip yapılacak, sonuçlar ise faaliyet raporu ile kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Bu vesileyle, Performans Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, katkı sağlayan kurum ve kuruluşlara ve siz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyorum. 2026 yılı bütçemizin, Meclisimize ve Nazillimize hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...

Op.Dr. Ertuğrul TETİK

Nazilli Belediye Başkanı

NAZILLI BELEDİYESİ 2026 PERFORMANS PROGRAM

SUNUŞ

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar.

B-Teşkilat Yapısı

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

D-İNSAN KAYNAKLARI

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B-Amaç ve Hedefler

C-İdare Performans Bilgisi

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları

III-EKLER

- 1- Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi*
- 2- İdare Performans Bilgisi tablosu*
- 3- Faaliyet Maliyetleri Tablosu*
- 4- Program Performans Bilgisi*
- 5- Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maliyeti*
- 6- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti*
- 7- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri*
- 8- Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler*



GENEL BİLGİLER.....	7
Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
Yetki Alanı	7
Görevler.....	7
Sorumluluklar	7
NAZİLLİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	8
FİZİKSEL KAYNAKLAR VE ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ.....	9
BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	14
NAZİLLİ BELEDİYESİ PROGRAM DÖNEMİ YATIRIM VE VARLIK PLANI.....	18
Nazilli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	18
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	18
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19
Nazilli'ye Değer Katan Bir Proje: Ahmet Şensan Düğün Salonu ve Yeni İş Yerleri	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19
İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DAĞILIM TABLOSU.....	20
NAZİLLİ BELEDİYESİ K1-CETVELİ İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL	21
2026 YILI İHDAS EDİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR K-2 CETVELİ.....	30
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	31
Belediyelerde Üst Politika Belgeleri ile Uyum.....	31
☐ Hükümet Politikaları	31
☐ Kalkınma Planı	31
☐ Orta Vadeli Program (OVP)	31
☐ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	31
☐ Stratejik Plan	31
☐ Performans Programı	31
☐ Faaliyet Raporu	31
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	32
MÜDÜRLÜK ADI : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	32
MÜDÜRLÜK ADI : TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	32
MÜDÜRLÜK ADI : EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	33
MÜDÜRLÜK ADI : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
MÜDÜRLÜK ADI : VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34
MÜDÜRLÜK ADI : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
MÜDÜRLÜK ADI : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35
MÜDÜRLÜK ADI : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	36
MÜDÜRLÜK ADI : ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	37

MÜDÜRLÜK ADI : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
MÜDÜRLÜK ADI : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
MÜDÜRLÜK ADI : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	38
MÜDÜRLÜK ADI : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
MÜDÜRLÜK ADI : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
MÜDÜRLÜK ADI : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
MÜDÜRLÜK ADI : TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
MÜDÜRLÜK ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
MÜDÜRLÜK ADI : SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
MÜDÜRLÜK ADI : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
MÜDÜRLÜK ADI : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
MÜDÜRLÜK ADI : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
MÜDÜRLÜK ADI : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43
MÜDÜRLÜK ADI : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
MÜDÜRLÜK ADI : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45
MÜDÜRLÜK ADI : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
AMAÇ VE HEDEFLER.....	47
Misyonumuz	47
Vizyonumuz	47
<u>TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ</u>.....	48
TABLO: FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYETİ.....	186
TABLO:EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ.....	192
TABLO-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	193
TABLO-PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER	195

BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, yerel yönetimlerin en temel yapı taşlarını oluşturur. Nazilli Belediyesi de, vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak, kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamak ve kamu hizmetlerini en etkin biçimde sunmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, performans programı; belediyenin görev alanına giren tüm hizmetlerin planlanmasını, yürütülmesini ve sonuçlarının ölçülmesini sağlayan önemli bir yönetim aracıdır.

Yetki Alanı

Nazilli Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın verdiği yetkiler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Belediye, kentin imar ve altyapısından çevre düzenlemesine, kültür ve sanat etkinliklerinden sosyal hizmetlere kadar geniş bir yelpazede sorumluluk üstlenir. Performans programı kapsamında ise bu yetkiler, belirli stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak daha somut ve ölçülebilir bir hale getirilir. Böylece hem yönetim birimleri hem de vatandaşlar için şeffaf ve hesap verebilir bir çerçeve oluşur.

Görevler

Nazilli Belediyesi'nin görevleri, kentin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara uygun hizmetleri geliştirmek üzerine odaklanmaktadır. Yol bakım ve onarım çalışmalarından çevre koruma faaliyetlerine, kadınların ve çocukların güçlendirilmesine yönelik sosyal projelerden kültürel mirasın korunmasına kadar birçok farklı görev, performans programında ayrı ayrı tanımlanır. Ayrıca belediye, vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla sağlık, spor, eğitim ve istihdam gibi alanlarda da çeşitli destekleyici çalışmalar yürütür.

Sorumluluklar

Yetki ve görevlerin yanında sorumluluklar, belediyecilik anlayışının en önemli boyutunu oluşturur. Nazilli Belediyesi, kamu kaynaklarını verimli, etkin ve şeffaf bir şekilde kullanmakla yükümlüdür. Performans programında yer alan her bir faaliyet, sadece bütçeyle değil aynı zamanda hesap verilebilirlik ilkesiyle de doğrudan ilişkilidir. Belediye, hem hukuki hem de etik sorumluluklarını gözeterek; toplumun tüm kesimlerine eşit, adil ve erişilebilir hizmet sunmayı temel bir ilke olarak benimsemektedir.

Sonuç olarak, Nazilli Belediyesi performans programı; yetki, görev ve sorumlulukların sistematik bir biçimde tanımlanmasını sağlayarak kentin geleceğine yön veren bir yol haritası niteliğindedir. Bu program sayesinde belediye, vatandaşların beklentilerine yanıt verebilecek somut hedefler belirlemekte, kaynaklarını verimli kullanmakta ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını güçlendirmektedir. Böylelikle hem kurumsal kapasite hem de toplumsal güven duygusu pekiştirilmektedir.

NAZİLLİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziksek Kaynakların Türü	Sayısı	Yüzölçümü (m²)
Hizmet Binaları	2	5.534,00
Diğer Hizmet Binaları	33	3.480,51
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	80
Misafirhaneler	1	264
Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	1	6.000,00
Müzeler, Sanat Galerileri	2	537,71
İbadet Yerleri	9	1.001,67
Düğün, Tören ve Konferans Salonları	12	4.284,83
Diğer Salonlar	6	3.225,99
Turizm Kompleksi	2	400
Kültür ve Eğlence Merkezleri	2	1.675,72
Konutlar	18	1.356,00
Restoranlar, Lokantalar	1	6.606,02
Dükkan ve İşyeri	345	16.183,62
Diğer İşyeri	29	3.421,08
Depolama Amaçlı Binalar	1	50
Arsalar	1343	885.741,79
Tarla	538	2.984.906,17
Bağ Bahçe	5	2.653,30
Tarım Dışı Alanlar	3	2.243,66
Ağaçlandırılmış Alanlar	3	9.078,47
Enerji Nakil Hatları	7	581,64
Su İsale Hatları	1	1.312,00
Yollar	21	3.689,41
Kuyular	7	11.805,06
TOPLAM	2393	3.956.112,66

Tahsis Edilen Taşınmazlar	13
Kiraya Verilen Taşınmazlar	563

ARAÇLAR
VE
İŞ MAKİNELERİ



NAZİLLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ

SIRA	CİNSİ	ADET
1	ISUZU ÇÖP KAMYONU	1
2	FORD KAMYON	3
3	OTOYOL KAMYON ÇÖP ARACI	1
4	ISUZU YOL SÜPÜRME ARACI	1
5	RAVO YOL SÜPÜRME ARACI	1
6	NEW HOLLAND TRAKTÖR	7
7	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2
8	STEYR TRAKTÖR	3
9	BAŞAK TRAKTÖR	4
10	ISUZU KAMYONET	8
11	BMC KAMYONET	7
12	MONDIAL MOTORSİKLET	10
13	TVS-26 90 MOTORSİKLET	4
14	HİDROMEK KAZIYICI YÜKLEYİCİ	1
15	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	13
16	FORD CARGO KAMYON SÜPÜRGE ARACI	1
17	IVECO EURO CARGO ÇÖP KAMYONU	1
18	ASYA MOTOSİKLET	2
19	FIAT TRAKTÖR	2
20	DOĞAN SLX OTOMOBİL	1
21	JOHN DEERE-TRAKTÖR	1
22	FATİH BMC SULAMA TANKERİ	2
23	HİBOLD KAZICI YÜKLEYİCİ EKSKAVATÖR	1
24	CİNSİ	
25	MAN OTOBÜS	2
26	ISUZU OTOBÜS	4
27	OTOKAR OTOBÜS	2
28	BMC BELDE260 OTOBÜS	1
29	TVS MOTORSİKLET 110CC	8
30	CİNSİ	
31	CADDY KAMYONET	2
32	KARTAL	2
33	MONDIAL MOTOSİKLET 125 CC ÜSTÜ	2
34	FORD TOURNEO COURIER	7
35	TVS NTORQ 125 MOTORSİKLET	5
36	CİNSİ	
37	MONDIAL MOTORSİKLET 125 CC VULTURE	2
38	CİNSİ	
39	TOGG	1
40	VOLKSWAGEN PASSAT CC	1

41	VOLKSWAGEN CARAVELLE	1
42	FORD MONDEO	1
43	VOLKSWAGEN TRANSPORTER	1
44	CİNSİ	
45	KARTAL	2
46	CİNSİ	
47	BMC KAMYON	11
48	BMC MİNİBÜS	1
49	FORD TRANSİT KAMYONET	3
50	PEUGEOT J9 MİNİBÜS	2
51	CİNSİ	
52	BMC MEGASTAR	2
53	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2
54	WW TRANSPORTER CENAZE ARACI	1
55	RENAULT KANGO	1
56	FİORİNO KAMYONET	1
57	KAZICI -YÜKLEYİCİ ÇUKUROVA	1
58	CİNSİ	
59	TVS APACHE	1
60	ISUZU KAMYON	2
61	NISSAN PICKUP	1
62	FORD RANGER	1
63	HONDA SPACY	2
64	JCB KEPÇE	4
65	PEUGEOT KAMYONET	1

**BİLGİ
VE
TEKNOLOJİ
KAYNAKLARI**

Arşiv Müdürlüğü	İmar Arşiv	Çağrı Merkezi	Sağlık İşleri
3 Bilgisayar	6 Bilgisayar	6 Bilgisayar	3 Bilgisayar
1 Yazıcı	Canon DR G2140(Tarayıcı)		2 Yazıcı
Canon Mf 645 Cx	1 Tarayıcı		Canon Mf 4410
Epson Wf7610	Canon 1643i(Yazıcı)		

Güvenlik	Nazbel İyi Su Kartı	Halk Masası	Zabıta Kalem
2 Bilgisayar	1 Bilgisayar	2 Bilgisayar	3 Bilgisayar
1 Yazıcı		1 Yazıcı	Canon 1643if
		Utax P 4532 Mfp	Canon DR C230(Tarayıcı)

Ruhsat Birimi	Zabıta Müdürlüğü	Mezarlıklar Birimi	Veteriner
3 Bilgisayar	2 Bilgisayar	4 Bilgisayar	1 Bilgisayar
Canon Mf445 dw	1 Yazıcı	1 Yazıcı	1 Yazıcı
	Canon Mf 4410	Canon 1643 if	

Başkan Yardımcısı	İşletme İştirakler	Temizlik İşleri	Temizlik işleri Müdürü
1 Bilgisayar	3 Bilgisayar	1 Bilgisayar	1 Bilgisayar
	1 Yazıcı	1 Yazıcı	
	Canon 1643 i	Canon Mf 645 Cx	

Kültür Sosyal İşleri	Emlak İstimlak	Park Bahçe	Ana Vezne
3 Bilgisayar	6 Bilgisayar	3 Bilgisayar	1 bilgisayar
Canon Mf 217w	2 Yazıcı	2 Yazıcı	Epson LX350(yazıcı)
	Canon Mf 217w	canon LBP 246 DW	Newton (para sayma makinesi)
	Epson L6580	canon(küçük tarayıcı)	

Muhasebe	Mali Hizmetler(Büyük Alan)	Mali Hizmetler Müdürü)	Destek Hizmetler Müdürü
5 Bilgisayar	27 Bilgisayar	1 Bilgisayar	1 Bilgisayar
Epson Wf C878R	7 Yazıcı	1 Yazıcı	
	2 Tarayıcı	Utax P 4536 MFP	
	3 Canon LBP 246 dw		
	1 Tahakkuk Makbuzu(Panasonic KXP 3196)		
	2 Epson LX 350		
	2 Codac E 1030		
	1 Canon 1643if		
	1 Epson LX 300		
	1 HP Scanjet G3110		
	1 Canon Mf 5940 dn		
	1 Canon Mf 4410		

Destek Hizmetler	Teftiş ve Muhtarlık	İklim Değişikliği, Tarımsal Hizmetler, Gençlik Spor Müdürlüğü
6 Bilgisayar	3 Bilgisayar	5 Bilgisayar
2 Yazıcı	1 Yazıcı	3 Yazıcı
1 Argox Barkod Makinesi	1 Canon 1643 if	
1 Canon G 2420		
Canon Mf 5940 dn		

Fen İşleri Evrak Kayıt	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Teknik Birim	Fen İşleri Müdürü
4 Bilgisayar	5 Bilgisayar	5 Bilgisayar	3 Bilgisayar
2 Tarayıcı	4 Yazıcı	1 Push P 4532 dn	1 Canon Mf 628 Cw
1 Canon G2411			
1 Canon Mf 5940 dn			

Basın Yayın	Yazı İşleri	Hukuk Müdürü	Hukuk İşleri
4 Bilgisayar	6 Bilgisayar	1 Bilgisayar	4 Bilgisayar
1 Tarayıcı	Utax H 4536 Mfp	1 Yazıcı	1 Tarayıcı
Samsung X3280 NR	3 Tarayıcı		Utax P4531 Mfp
Hiti Fotoğraf Baskı Makinesi	Canon 2520		

Temizlik İşleri	İmar Kalem Müdürlüğü	İmar Şikayet	Yapı Kontrol Servisi
3 Bilgisayar	4 Bilgisayar	4 Bilgisayar	5 Bilgisayar
1 Yazıcı	3 Yazıcı	Lexmark CX 317 dn	1 Yazıcı
Canon Mf 426 dw	2 Tarayıcı		
Hp Scanjet G3110	Samsung Multiexpress X3280 NR		

Parselasyon Servisi	Harita Planlama Servisi	Tevhid İfraz Tus
3 Bilgisayar	5 Bilgisayar	2 Bilgisayar
	Samsung Multiexpress X3280 NR	1 Yazıcı

- SOPHOS FIREWALL CİHAZI
- NETCAD LİSANSLARI
- AUTOCAD LİSANSLARI
- SİNERJİ YAZILIMI
- SAYSİS OTOMASYON YAZILIMI
- H3C 24 PORT SWİTCH
- ZYXEL QNAP
- HP ME 4024 STORAGE
- HP ME 412 STORAGE
- HP SERVER
- HP SERVER
- SUPER MICRO ESKİ SERVER
- HPE OFFİCE CONNECT 48PORT SWİTCH
- DAHUA KAYIT CİHAZI

NAZILLİ BELEDİYESİ

PROGRAM DÖNEMİ YATIRIM VE VARLIK PLANI

Nazilli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Nazilli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak, ilçemizin tarımsal potansiyelini daha verimli değerlendirmek amacıyla Zeytinyağı Fabrikası projesini hayata geçiriyoruz. Bu tesis, hem üreticilerimizin emeğini değerinde değerlendirmesine katkı sağlayacak hem de Nazilli'nin tarım ekonomisini güçlendirerek bölgesel kalkınmaya önemli bir destek sunacaktır. Projemiz; çevreye duyarlı, modern ve sürdürülebilir üretim anlayışıyla ilçemizin markalaşmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

Nazilli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, can dostlarımızın güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla Pati Köy Projesini hayata geçiriyoruz. Bu proje; sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanlarımızın barınma, beslenme ve tedavi ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda hayvan sevgisini toplumumuzda daha da yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Pati Köy, hemşehrilerimizin gönül rahatlığıyla ziyaret edebileceği, doğayla iç içe, örnek bir yaşam alanı olacaktır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Nazilli Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şehir hedefimiz doğrultusunda **Geri Dönüşüm Aracı** projemizi hizmete sunuyoruz. Bu araç, atıkların kaynağında ayrıştırılmasını kolaylaştırarak geri dönüşüm sürecine katkı sağlayacak, hemşehrilerimizin çevre bilincini artıracaktır. Daha temiz, daha yaşanabilir ve gelecek nesillere aktarılabilir bir Nazilli için geri dönüşüm çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyoruz.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Nazilli Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, şehrimizin her köşesinde daha etkin, hızlı ve kaliteli temizlik hizmeti sunabilmek amacıyla **yeni hizmet araçlarını** filomuza kazandırıyoruz. Modern ve çevre dostu araçlarımızla, cadde ve sokakların temizliğini daha verimli şekilde gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. Amacımız, hemşehrilerimize daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Nazilli sunmaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Nazilli'ye Değer Katan Bir Proje: Ahmet Şensan Düğün Salonu ve Yeni İş Yerleri

Nazilli Belediyesi, kentin sosyal ve ekonomik yapısını güçlendirmeye yönelik önemli projelere imza atmaya devam ediyor. Bu projelerden biri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen Nazilli'nin kalbinde uzun yıllar boyunca mutlulukların, sevinçlerin, düğünlerin ve geleneksel kutlamaların sahnesi olan Ahmet Şensan Düğün Salonu, artık tarihe karışıyor. Belediye tarafından alınan karar doğrultusunda bu yapı yıkılacak; ama ardında yalnızca beton yığını değil, yeni bir vizyon ve gelecek için bir mimari anlayış bırakacak.

Ahmet Şensan Düğün Salonu'nun yıkılmasının nedeni elbet yalnızca eskime ya da yapısal sorunlar değil; çağın ruhuna uygun, çok yönlü kullanım imkânları olan, Nazilli açısından modern, çevreye duyarlı ve estetik değerleri yüksek bir yapıyı hayata geçirebilmek.

Sonuç olarak, Ahmet Şensan Düğün Salonu'nun toprağa dönüşmesi, bir kayıp değil; Nazilli'nin geleceğine yatırımın bir işareti. Yıkılan duvarlar ardında yeni umutlar yükseliyor; her tuğlada daha aydınlık bir kent ve daha güçlü bir topluluk kuruluyor. Yeni yapı, geçmişin hatırasını saygıyla taşıırken, geleceğin çok yönlü yaşam alanlarını bugüne taşıyacak.

Projenin bir diğer önemli ayağı ise inşa edilecek olan yeni iş yerleridir. Bu iş yerleri hem esnafa yeni ticaret alanları sunacak hem de istihdam sağlayarak ilçe ekonomisine katkı sunacaktır. Bölgenin çehresini değiştirecek bu ticari alanlar, hem şehir estetiğini güzelleştirecek hem de vatandaşların günlük ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir cazibe merkezi olacaktır.

Nazilli Belediyesi'nin bu vizyoner yaklaşımı, şehircilik anlayışında örnek gösterilebilecek niteliktedir. Ahmet Şensan Düğün Salonu ve iş yerleri projesi, Nazilli'nin gelişen yüzüne değer katacak, halkın yaşam kalitesini artıracak ve kente yeni bir soluk getirecektir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyelerde İnsan Kaynakları Müdürlüğü, kurumun en değerli kaynağı olan insan gücünün etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlayan önemli bir birimdir. Bu müdürlük, personel planlamasından işe alım süreçlerine, hizmet içi eğitimlerden performans değerlendirmelerine kadar geniş bir alanda görev üstlenir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün temel amacı, belediyenin vizyon ve hedeflerine uygun nitelikli personel istihdam etmek, çalışanların gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonlarını artırmaktır. Ayrıca çalışanların özlük haklarının korunması, disiplin süreçlerinin yürütülmesi ve kariyer planlamalarının yapılması da müdürlüğün sorumlulukları arasındadır.

Nazilli Belediyesi İnsan Kaynakları olarak, hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için nitelikli personel istihdamı önceliğimizdir. Belediyemizde görev alan personelimiz, farklı hizmet sınıfları ve kadro unvanları doğrultusunda istihdam edilmekte olup, liyakat esasına dayalı, şeffaf ve adil bir personel politikası uygulanmaktadır. Amacımız, çalışanlarımızın mesleki gelişimini destekleyerek hem kurumsal kapasitemizi güçlendirmek hem de vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmaktır.

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Personel Sayısı						
		Memur Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Kadrolu İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Şirket İşçi Sayısı
Toplam Sayı		142	3	48		
Eğitim Düzeyi	İlkokul			25		
	Ortaokul	4		3		
	Lise	27		17		
	Ön Lisans	37	1	3		
	Lisans	65	2			
	Lisansüstü	9				
	Doktora					
Cinsiyeti	Erkek	102	1	41		
	Kadın	40	2	7		
Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	14	3			
	6-10 Yıl Arası	22				
	11-15 Yıl Arası	56				
	16-20 Yıl Arası	11				
	21-25 Yıl Arası	13		48		
	26 Yıl ve Üzeri	26				
Yaş Grupları	18-30	3	2	2		
	31-45	82	1	23		
	46-59	41		23		
	60+	16				

NAZİLLİ BELEDİYESİ K1-CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Tarihi	Sayısı
1	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	9	1	02-05-2023	287
2	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	3	1	02-03-2021	44
3	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	3	1	02-05-2023	287
4	Y.H.S	Hizmetli	5	1	01-06-2016	78
5	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	10	1	02-05-2023	287
6	T.H.S	Tekniker	2	1	06-12-2022	195
7	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	3	1	02-05-2023	287
8	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	3	1	02-05-2023	287
9	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	7	1	02-05-2023	287
10	G.İ.H	Tahsildar	8	1	05-03-2024	27
11	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	3	1	06-12-2022	195
12	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
13	Y.H.S	Hizmetli	7	1	07-05-2014	14
14	G.İ.H	Tahsildar	5	1	07-12-2011	34/3
15	S.H.S	Hemşire	3	1	02-02-2011	24/2
16	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
17	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	3	1	01-07-2025	65
18	T.H.S	Mimar	8	1	02-05-2023	287
19	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	9	1	02-05-2023	287
20	G.İ.H	Veri Haz.Kont. İşlet	7	1	02-05-2023	287
21	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	1	1	09-03-2007	33/1
22	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	1	1	07-05-2014	14
23	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	1	1	09-03-2007	33/1
24	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	1	1	01-06-2016	78
25	G.İ.H	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	09-03-2007	33/1
26	G.İ.H	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	04-02-2020	43
27	G.İ.H	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	06-10-2020	125
28	G.İ.H	Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	11-06-2019	29
29	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	1	1	05-11-2009	8/1
30	G.İ.H	Afet İşleri Müdürü	1	1	01-08-2023	313
31	G.İ.H	Destek Hizmetleri Müdürü	4	1	03-09-2009	6/4
32	G.İ.H	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	01-07-2025	64
33	G.İ.H	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	1	04-02-2025	43
34	G.İ.H	Bilgi İşlem Müdürü	4	1	07-05-2019	17
35	G.İ.H	Zabıta Müdürü	1	1	04-02-2020	43
36	G.İ.H	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1	06-10-2020	125
37	G.İ.H	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	06-10-2020	125
38	G.İ.H	Hukuk İşleri Müdürü	4	1	09-03-2007	33/1
39	G.İ.H	Tefiş Kurulu Müdürü	1	1	07-05-2014	14
40	G.İ.H	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	05-06-2013	53/80
41	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
42	G.İ.H	Şef	4	1	02-05-2023	287
43	G.İ.H	Şef	4	1	02-05-2023	287
44	G.İ.H	Şef	5	1	07-05-2014	14
45	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
46	G.İ.H	Şef	3	1	03-09-2009	6/2
47	G.İ.H	Şef	3	1	03-09-2009	6/2
48	G.İ.H	Şef	3	1	10-04-2008	50/1
49	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
50	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
TOPLAM				50		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
51	G.İ.H	Şef	3	1	07-12-2011	34/3
52	G.İ.H	Şef	3	1	03-09-2009	6/2
53	G.İ.H	Şef	3	1	03-09-2007	6/2
54	S.H.S	Hemşire	9	1	07-05-2014	14
55	S.H.S	Laborant	5	1	01-06-2016	78
56	G.İ.H	Sayman	3	1	09-03-2007	33/1
57	T.H.S	Tekniker	3	1	05-03-2024	27
58	G.İ.H	Sivil Savunma Uzmanı	4	1	01-06-2016	78
59	G.İ.H	Ayniyat Memuru	5	1	01-06-2016	78
60	A.H.S	Avukat	5	1	09-03-2007	33/1
61	A.H.S	Avukat	6	1	01-08-2023	313
62	A.H.S	Avukat	3	1	01-08-2023	313
63	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
64	G.İ.H	Memur	6	1	07-12-2011	34/3
65	A.H.S	Avukat	2	1	01-06-2016	78
66	G.İ.H	İşletme ve İştirakler Müdürü	4	1	02-09-2015	68
67	G.İ.H	Tahsildar	6	1	02-09-2016	78
68	G.İ.H	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürü	1	1	05-11-2009	8/1
69	S.H.S	Ebe	1	1	01-06-2016	78
70	S.H.S	Pedagog	3	1	07-05-2014	14
71	S.H.S	Hemşire	8	1	05-03-2024	27
72	S.H.S	Sağlık Teknisyeni	3	1	02-07-2024	88
73	S.H.S	Veteriner	8	1	03-09-2024	107
74	S.H.S	Veteriner Sağlık Teknisyeni	6	1	07-05-2014	14
75	S.H.S	Sağlık Mmuru	3	1	07-05-2014	14
76	S.H.S	Sağlık Teknisyeni	3	1	05-12-2023	379
77	S.H.S	Çocuk Gelişimcisi	5	1	07-05-2014	14
78	S.H.S	Veteriner	1	1	02-05-2021	286
79	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
80	S.H.S	Tabip	1	1	09-03-2007	33/1
81	G.İ.H	Sağlık İşleri Müdürü	1	1	05-05-2010	15/2
82	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	3	1	06-12-2022	195
83	S.H.S	Sağlık Teknisyeni	8	1	07-05-2014	14
84	G.İ.H	Ver.Haz.Kont. İşlet.	3	1	06-12-2022	195
85	S.H.S	Sağlık Teknikeri	7	1	07-05-2014	14
86	S.H.S	Veteriner Sağlık Teknikeri	7	1	07-05-2014	14
87	S.H.S	Diyetisyen	3	1	07-05-2014	14
88	G.İ.H	Ayniyat Saymanı	7	1	01-06-2016	78
89	T.H.S	Tekniker	7	1	01-07-2025	65
90	T.H.S	Tekniker	3	1	06-12-2022	195
91	T.H.S	Şehir Plancısı	8	1	01-08-2023	313
92	T.H.S	Şehir Plancısı	8	1	01-08-2023	313
93	T.H.S	Mimar	5	1	01-06-2016	78
94	Y.H.S	Hizmetli	7	1	07-05-2014	14
95	T.H.S	Tekniker	7	1	04-07-2018	50
96	T.H.S	Teknisyen	10	1	07-02-2023	233
97	T.H.S	Mühendis	2	1	01-07-2025	65
98	T.H.S	Tekniker	1	1	05-12-2023	379
99	T.H.S	Tekniker	3	1	05-12-2023	379
100	T.H.S	Tekniker	3	1	06-12-2022	195
				100		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
101	T.H.S	Mühendis	2	1	05-12-2023	379
102	T.H.S	Tekniker	4	1	01-07-2025	65
103	T.H.S	Mühendis	1	1	03-09-2009	6/2
104	T.H.S	Mühendis	7	1	07-02-2023	233
105	T.H.S	Mühendis	1	1	02-07-2024	88
106	T.H.S	Tekniker	1	1	05-03-2024	27
107	T.H.S	Tekniker	1	1	03-09-2009	6/2
108	T.H.S	Tekniker	7	1	07-02-2023	233
109	T.H.S	Tekniker	5	1	01-04-2015	38
110	T.H.S	Tekniker	3	1	05-03-2024	27
111	G.İ.H	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	09-03-2007	33/1
112	T.H.S	Sanat Tarihçisi	2	1	05-12-2023	379
113	Y.H.S	Çocuk Bakıcısı	2	1	07-05-2014	14
114	T.H.S	Tekniker	3	1	05-12-2023	379
115	Y.H.S	Bekçi	8	1	07-05-2014	14
116	G.İ.H	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	09-03-2007	33/1
117	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
118	G.İ.H	Memur	7	1	09-03-2007	33/1
119	T.H.S	Mühendis	7	1	07-02-2023	233
120	Y.H.S	Bekçi	11	1	09-03-2007	33/1
121	G.İ.H	Şef	3	1	07-12-2011	34/3
122	G.İ.H	Ambar Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
123	G.İ.H	Ambar Memuru	5	1	01-06-2016	78
124	Y.H.S	Hasta Bakıcı	6	1	07-05-2014	14
125	G.İ.H	Memur	5	1	02-03-2014	30
126	Y.H.S	Hasta Bakıcı	5	1	07-05-2014	14
127	Y.H.S	Aşçı	7	1	07-05-2014	14
128	Y.H.S	Hizmetli	7	1	07-05-2014	14
129	G.İ.H	Memur	7	1	05-03-2024	27
130	G.İ.H	Şef	6	1	07-05-2014	14
131	G.İ.H	Memur	5	1	07-05-2014	14
132	G.İ.H	Şef	3	1	03-09-2009	6/2
133	T.H.S	Mühendis	3	1	05-12-2023	379
134	T.H.S	Peyzaj Mimarı	1	1	05-03-2024	27
135	G.İ.H	Memur	10	1	07-05-2014	14
136	G.İ.H	Memur	7	1	02-03-2016	30
137	G.İ.H	Memur	5	1	01-06-2016	78
138	T.H.S	Tekniker	1	1	05-03-2024	27
139	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	02-05-2023	287
140	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	02-05-2023	287
141	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	02-05-2023	287
142	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	02-05-2023	287
143	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	02-05-2023	287
144	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	02-05-2023	287
145	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	02-05-2023	287
146	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	02-05-2023	287
147	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
148	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-05-2023	287
149	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-05-2023	287
150	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-05-2023	287
				150		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
151	T.H.S	Mühendis	5	1	01-08-2023	313
152	T.H.S	Ekonomist	9	1	02-05-2023	287
153	S.H.S.	Veteriner	8	1	02-05-2023	287
154	S.H.S.	Sosyal Hizmet Uzmanı	8	1	02-05-2023	287
155	Y.H.S	Gassal	10	1	02-05-2023	287
156	G.İ.H	Zabıta Amiri	4	1	02-05-2023	287
157	G.İ.H	Zabıta Amiri	4	1	02-05-2023	287
158	G.İ.H	Zabıta Komseri	4	1	02-05-2023	287
159	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-05-2023	287
160	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
161	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
162	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
163	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
164	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
165	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
166	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
167	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
168	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
169	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
170	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	02-05-2023	287
171	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
172	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
173	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
174	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
175	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
176	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
177	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
178	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	02-05-2023	287
179	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
180	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
181	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
182	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-05-2023	287
183	G.İ.H	Memur	9	1	02-05-2023	287
184	G.İ.H	Mutemet	5	1	01-06-2023	78
185	G.İ.H	Müfettiş	6	1	07-05-2014	14
186	G.İ.H	Müfettiş Yardımcısı	8	1	07-05-2014	14
187	G.İ.H	Müfettiş Yardımcısı	8	1	07-05-2014	14
188	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	09-03-2007	33/1
189	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	09-03-2007	33/1
190	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	07-05-2014	14
191	G.İ.H	Mali Hizmetler UzmanYardımcısı	7	1	09-03-2007	33/1
192	G.İ.H	Mali Hizmetler UzmanYardımcısı	5	1	07-05-2014	14
193	G.İ.H	Müfettiş	6	1	07-05-2014	14
194	G.İ.H	Müfettiş	6	1	07-05-2014	14
195	G.İ.H	Müfettiş	6	1	07-05-2014	14
196	G.İ.H	Şef	3	1	01-06-2016	78
197	G.İ.H	Arşiv Müdürü	1	1	02-11-2021	167
198	T.H.S	Mühendis	2	1	05-03-2024	27
199	T.H.S	Mühendis	6	1	05-03-2024	27
200	T.H.S	Mühendis	1	1	01-07-2025	65
				200		

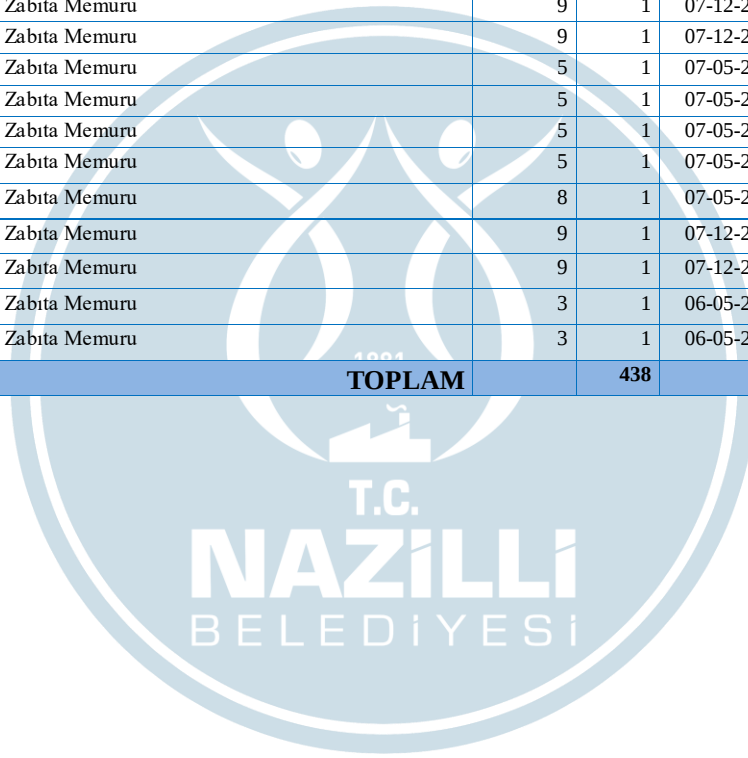
Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
201	T.H.S	Mühendis	1	1	11-06-2019	29
202	T.H.S	Mimar	2	1	05-12-2023	379
203	G.İ.H	Müfettiş	3	1	06-12-2022	195
204	G.İ.H	Müfettiş	3	1	05-03-2024	27
205	G.İ.H	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	06-08-2024	97
206	G.İ.H	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	05-05-2022	102
207	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	11	1	02-05-2023	287
208	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	11	1	02-05-2023	287
209	G.İ.H	Eğitmen	9	1	02-05-2023	287
210	G.İ.H	Eğitmen	9	1	02-05-2023	287
211	G.İ.H	Eğitmen	5	1	02-05-2023	287
212	G.İ.H	Memur	9	1	02-05-2023	287
213	G.İ.H	Tahsildar	5	1	01-10-2009	7/1
214	G.İ.H	Memur	11	1	02-05-2023	287
215	T.H.S	Teknisyen	11	1	02-05-2023	287
216	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	9	1	02-05-2023	287
217	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	7	1	02-05-2023	287
218	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	8	1	02-05-2023	287
219	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	02-05-2023	287
220	G.İ.H	Mali Hizmetler Uzmanı	6	1	02-05-2023	287
221	G.İ.H	Mali Hizmetler UzmanYardımcısı	8	1	02-05-2023	287
222	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	3	1	02-05-2023	287
223	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	6	1	02-05-2023	287
224	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	8	1	02-05-2023	287
225	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	3	1	02-05-2023	287
226	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	10	11	02-05-2023	287
227	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	10	1	02-05-2023	287
228	T.H.S	Mühendis	5	1	02-01-2024	5
229	G.İ.H	Memur	5	1	10-04-2008	50/1
230	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	1	07-12-2011	34/1
231	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	07-05-2014	14
232	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	07-05-2014	14
233	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	07-05-2014	14
234	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	07-05-2014	14
235	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	07-05-2014	14
236	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	01-06-2016	78
237	G.İ.H	Zabıta Komseri	7	1	01-06-2016	78
238	G.İ.H	Memur	5	1	02-03-2016	30
239	G.İ.H	Memur	5	1	11-06-2019	29
240	G.İ.H	Memur	3	1	07-12-2011	34/1
241	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	1	07-12-2011	34/1
242	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
243	G.İ.H	Zabıta Amiri	3	1	09-03-2007	33/1
244	G.İ.H	Zabıta Amiri	3	1	09-03-2007	33/1
245	G.İ.H	Zabıta Amiri	3	1	07-12-2011	34/1
246	G.İ.H	Zabıta Amiri	5	1	07-05-2014	14
247	G.İ.H	Zabıta Amiri	5	1	01-06-2016	78
248	G.İ.H	Zabıta Komseri	5	1	07-12-2011	34/3
249	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	1	09-03-2007	33/1
250	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	1	09-03-2007	33/1
				260		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
251	G.İ.H	Zabıta Komseri	3	1	09-03-2007	33/1
252	G.İ.H	Tahsildar	5	1	01-10-2009	7/1
253	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
254	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
255	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
256	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-12-2022	195
257	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-03-2016	30
258	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
259	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-03-2016	30
260	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	07-02-2008	48/5
261	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-12-2011	34/1
262	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-12-2011	34/1
263	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
264	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
265	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
266	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
267	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
268	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
269	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
270	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
271	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
272	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
273	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
274	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-09-2020	103
275	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-12-2011	34/1
276	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
277	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
278	Y.H.S	Hizmetli	7	1	07-05-2014	14
279	G.İ.H	Memur	5	1	01-06-2016	78
280	G.İ.H	Uzman	4	1	01-09-2020	103
281	G.İ.H	Uzman	1	1	01-09-2020	103
282	G.İ.H	Uzman	4	1	06-05-2015	44
283	G.İ.H	Memur	9	1	01-07-2025	65
284	G.İ.H	Memur	5	1	10-04-2008	50/1
285	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
286	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
287	G.İ.H	Memur	5	1	11-06-2019	29
288	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşlet.	3	1	07-12-2011	34/3
289	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
290	G.İ.H	Uzman	1	1	07-12-2011	34/1
291	G.İ.H	Uzman	1	1	09-03-2007	33/1
292	G.İ.H	Evlendirme Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
293	G.İ.H	Evlendirme Memuru	5	1	05-05-2010	15/3
294	G.İ.H	Memur	6	1	02-03-2016	30
295	G.İ.H	Memur	5	1	11-06-2019	29
296	G.İ.H	Memur	5	1	10-04-2008	50/1
297	G.İ.H	Eğitmen	3	1	05-12-2023	379
298	G.İ.H	Eğitmen	3	1	05-03-2024	27
299	G.İ.H	Eğitmen	3	1	05-03-2024	27
300	G.İ.H	Tekniker	2	1	05-03-2024	27
				310		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
301	G.İ.H	Memur	8	1	05-12-2023	379
302	G.İ.H	Memur	5	1	07-12-2011	34/3
303	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
304	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
305	G.İ.H	Tahsildar	5	1	07-12-2011	34/3
306	G.İ.H	Tahsildar	5	1	10-10-2009	7/1
307	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
308	G.İ.H	Tahsildar	5	1	07-05-2014	14
309	G.İ.H	Tahsildar	7	1	07-05-2014	14
310	G.İ.H	Muhasebeci	2	1	07-05-2014	14
311	G.İ.H	Muhasebeci	3	1	07-05-2014	14
312	G.İ.H	Veznedar	6	1	07-05-2014	14
313	G.İ.H	Eğitmen	7	1	07-02-2023	233
314	G.İ.H	Tahsildar	5	1	11-06-2019	29
315	G.İ.H	Tahsildar	5	1	03-09-2009	6/2
316	G.İ.H	Tahsildar	5	1	09-03-2007	33/1
317	G.İ.H	Tahsildar	5	1	03-09-2009	6/2
318	G.İ.H	Tahsildar	5	1	07-12-2011	34/3
319	G.İ.H	Tahsildar	5	1	02-03-2016	30
320	G.İ.H	Eğitmen	7	1	07-02-2023	233
321	G.İ.H	Tahsildar	5	1	01-10-2009	7/1
322	G.İ.H	Veznedar	4	1	03-09-2009	6/2
323	G.İ.H	Ölçü Ayar Memuru	4	1	09-03-2007	33/1
324	G.İ.H	Ekonomist	2	1	05-03-2024	27
325	G.İ.H	Memur	5	1	11-06-2019	29
326	G.İ.H	Memur	5	1	03-09-2009	6/2
327	G.İ.H	Memur	11	1	07-05-2014	14
328	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	01-06-2016	78
329	G.İ.H	Memur	5	1	07-12-2011	34/3
330	T.H.S	Tekniker	3	1	11-06-2019	29
331	T.H.S	Mühendis	2	1	02-05-2023	286
332	T.H.S	Mühendis	2	1	02-05-2023	286
333	T.H.S	Mühendis	2	1	02-11-2021	166
334	T.H.S	Tekniker	6	1	07-02-2023	233
335	T.H.S	Tekniker	2	1	05-12-2023	379
336	T.H.S	Tekniker	1	1	01-07-2025	65
337	T.H.S	Tekniker	3	1	02-05-2023	286
338	T.H.S	Arkeolog	9	1	05-12-2023	379
339	G.İ.H	Memur	5	1	09-03-2007	33/1
340	G.İ.H	Şef	3	1	09-03-2007	33/1
341	G.İ.H	Şef	3	1	05-02-2014	184
342	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-09-2020	103
343	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	01-06-2016	78
344	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	01-06-2016	78
345	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	02-05-2023	286
346	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	01-06-2016	78
347	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	06-12-2022	195
348	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-07-2025	65
349	G.İ.H	Hizmetli	11	1	09-03-2007	33/1
350	G.İ.H	Hizmetli	7	1	07-05-2014	14
				360		

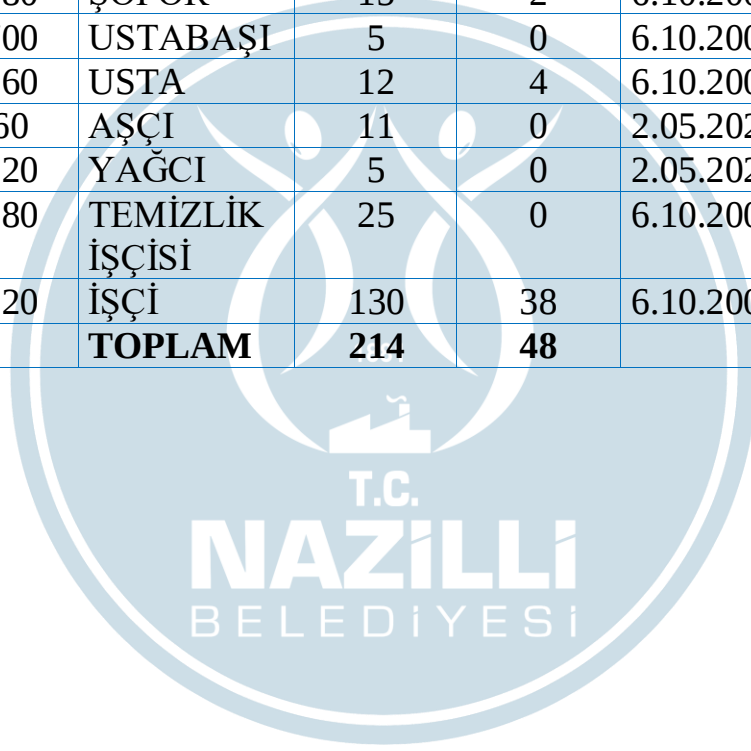
Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Ade t	Tarihi	Sayısı
351	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü	1	1	09-03-2007	33/1
352	T.H.S	Teknisyen	9	1	07-02-2023	233
353	T.H.S	Mühendis	6	1	07-05-2014	14
354	T.H.S	Mimar	5	1	01-06-2016	78
355	T.H.S	Teknisyen	10	1	07-02-2023	233
356	T.H.S	Teknisyen	4	1	05-03-2024	27
357	T.H.S	Tekniker	7	1	07-02-2023	233
358	T.H.S	Mühendis	2	1	02-05-2023	286
359	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	09-03-2007	33/1
360	G.İ.H	Şef	3	1	05-02-2014	184
361	T.H.S	Mimar	5	1	01-10-2009	7/1
362	T.H.S	Mimar	5	1	07-02-2023	233
363	T.H.S	Mühendis	1	1	11-06-2019	29
364	T.H.S	Tekniker	5	1	02-11-2016	114
365	Y.H.S	Bekçi	8	1	07-05-2014	14
366	Y.H.S	Bekçi	8	1	07-05-2014	14
367	T.H.S	Teknisyen	6	1	05-03-2024	27
368	T.H.S	Tekniker	4	1	06-12-2022	195
369	T.H.S	Tekniker	5	1	01-07-2025	65
370	G.İ.H	Memur	5	1	05-12-2023	379
371	Y.H.S	Bekçi	5	1	11-06-2019	29
372	Y.H.S	Bekçi	5	1	10-04-2008	50/1
373	Y.H.S	Bekçi	5	1	03-09-2009	6/2
374	Y.H.S	Bekçi	5	1	10-04-2008	50/1
375	Y.H.S	Bekçi	5	1	09-03-2007	33/1
376	Y.H.S	Bekçi	8	1	07-05-2014	14
377	T.H.S	Tekniker	3	1	05-03-2024	27
378	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	11-06-2019	29
379	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
380	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
381	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
382	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
383	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
384	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
385	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
386	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
387	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
388	G.İ.H	Zabıta Memuru	7	1	07-05-2014	14
389	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	07-12-2011	34/1
390	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	07-12-2011	34/1
391	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	02-03-2016	30
392	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
393	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-08-2023	313,
394	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	09-03-2007	33/1
395	G.İ.H	Zabıta Memuru	1	1	07-02-2008	48/5
396	G.İ.H	Zabıta Memuru	10	1	02-03-2016	30
397	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	07-02-2008	48/5
398	G.İ.H	Zabıta Memuru	11	1	07-02-2008	48/5
399	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	09-03-2007	33/1
400	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	09-03-2007	33/1
				410		

Sıra	Sınıf	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Tarihi	Sayısı
401	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-12-2011	34/1
402	G.İ.H	Zabıta Memuru	6	1	07-12-2011	34/1
403	G.İ.H	Zabıta Memuru	4	1	01-07-2025	65
404	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-06-2016	78
405	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
406	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	05-03-2024	27
407	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
408	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
409	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
410	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
411	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
412	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
413	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-06-2016	78
414	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	01-06-2016	78
415	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
416	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
417	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
418	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
419	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
420	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
421	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
422	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
423	G.İ.H	Zabıta Memuru	5	1	07-05-2014	14
424	G.İ.H	Zabıta Memuru	8	1	07-05-2014	14
425	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
426	G.İ.H	Zabıta Memuru	9	1	07-12-2011	34/1
427	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
428	G.İ.H	Zabıta Memuru	3	1	06-05-2015	44
TOPLAM				438		



**2026 YILI İHDAS EDİLEN SÜREKLİ
İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR K-2 CETVELİ**

SIRA	SINIF	GÖREV ÜNVANI	ADET	PERS. SAYISI	TARİHİ	SAYISI
1	17840	OPERATÖR	11	4	6.10.2026	27/1
2	22580	ŞOFÖR	15	2	6.10.2006	27/1
3	25700	USTABAŞI	5	0	6.10.2006	27/1
4	25560	USTA	12	4	6.10.2006	27/1
5	1160	AŞÇI	11	0	2.05.2023	27/1
6	26320	YAĞCI	5	0	2.05.2023	27/1
7	24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	25	0	6.10.2006	27/1
8	18120	İŞÇİ	130	38	6.10.2006	27/1
		TOPLAM	214	48		



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyeler, yerel düzeyde kamu hizmetlerini yürütürken ulusal politika belgeleri ile uyumlu hareket etmek zorundadır. Bu kapsamda hükümet politikaları, belediyelerin genel hizmet anlayışına yön verirken; Kalkınma Planı, uzun vadeli ekonomik, sosyal ve çevresel hedeflerin belirlenmesinde temel bir referans noktası oluşturmaktadır.

Orta Vadeli Program, yerel yönetimlerin mali disiplin çerçevesinde bütçe ve kaynak planlamalarını yapmasına imkân sağlamakta; Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ise belediyelerin ilgili yıl içinde uygulayacakları projelerin, ulusal önceliklerle uyumlu olmasına rehberlik etmektedir.

Belediyeler, bu üst politika belgelerini dikkate alarak kendi stratejik planlarını hazırlamakta, planladıkları amaç ve hedefleri doğrultusunda performans programlarını oluşturmakta ve bütçelerini şekillendirmektedir. Ayrıca yıllık faaliyet raporları aracılığıyla yürütülen hizmetler, üst politika belgelerinde belirtilen önceliklerle ilişkilendirilmekte ve kamuoyuna hesap verilebilirlik sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, hükümet politikaları, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve stratejik planlarla kurulan uyum, belediyelerin kurumsal kapasitesini artırmakta; yerel düzeyde etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmet sunumuna katkıda bulunmaktadır.

Belediyelerde Üst Politika Belgeleri ile Uyum

- **Hükümet Politikaları** → Belediyeler üst politika belgeleri doğrultusunda kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanarak hizmet üretir. Böylece yerel yönetimlerin hedefleri ile ulusal stratejik hedefler arasında bütünlük sağlanır ve kamu kaynaklarının etkin kullanımı garanti altına alınır.
- **Kalkınma Planı** → Uzun vadeli hedefler; ekonomik, sosyal ve çevresel gelişim için yol haritası.
- **Orta Vadeli Program (OVP)** → 3 yıllık mali disiplin, kaynak yönetimi ve bütçe çerçevesi.
- **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** → İlgili yılda uygulanacak öncelikli politika, tedbir ve faaliyetler.
- **Stratejik Plan** → Belediyelerin kendi amaç, hedef ve faaliyetlerini üst belgelerle uyumlu belirlediği temel doküman.
- **Performans Programı** → Stratejik plan hedeflerinin yıllık uygulama adımlarına dönüştürüldüğü belge.
- **Faaliyet Raporu** → Belediyelerin yürüttüğü hizmetlerin üst politika belgeleriyle ilişkilendirilerek kamuoyuna sunulduğu rapor.

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

MÜDÜRLÜK ADI : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Ve Destek Programı (98)	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler (900)	Özel Kalem Hizmetleri (9000)	Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak (A1/H1-1)

Özel Kalem Müdürlüğü, belediye başkanının günlük işlerini düzenleyen, programlarını koordine eden ve resmi yazışmalarını takip eden birimdir. Başkanın randevu ve görüşme trafiğini planlamak, protokol işlerini yürütmek ve gerekli organizasyonları yapmak müdürlüğün temel görevlerindendir. Ayrıca belediye içindeki birimler ve dış kurumlarla olan iletişim de bu müdürlük aracılığıyla sağlanır.

Bu müdürlük, belediye başkanının vatandaşlarla, kurumlarla ve diğer resmi makamlarla olan ilişkilerinde köprü görevi görür. Düzenlenen programların aksaksız ilerlemesi, toplantıların verimli geçmesi ve belediyenin temsil gücünün artması, Özel Kalem'in düzenli çalışmasıyla mümkündür.

Sonuç olarak, Özel Kalem Müdürlüğü, belediyelerin yönetiminde önemli bir destek birimidir. Hem belediye başkanının yükünü hafifletir hem de kurumun düzenli çalışmasına katkı sağlar. Vatandaşlarla belediye arasındaki iletişimde de güven ve saygıyı pekiştirir.

MÜDÜRLÜK ADI : TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Ve Destek Programı.(98)	Teftiş,Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri.(901)	Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma (9009)	Nazilli Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi Ve İdari Kapasitesinin Arttırılması.(A1-H1-6)

Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat,sözleşme,şartname ve uyuşmazlıklarda hukuki mütalaa bildirmesi vb.gibi iş,işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktır.

MÜDÜRLÜK ADI : EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi.(2)	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm(53)	Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri(5023)	Belediye Gelirlerini Arttırarak Kurumsal Mali Yapıyı Güçlendirme (A1/H1-2)
		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları.(Kamulaştırma) (148)	

Mekansal planlama ve Kentsel dönüşüm, kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekansal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklılaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılmasıdır.

MÜDÜRLÜK ADI : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Destek Programı (98)	Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler (900)	Yerel yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri.(5045)	Nazilli Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Arttırılması (A1 / H1-6)

1-Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri kullanır. Meclisin aldığı kararların uygulanmasından, 5393 sayılı Kanun'un 38'inci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendine göre Belediye Başkanı sorumludur.

2-Encümen

5393 sayılı Kanun'un 33'üncü maddesine göre; "İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI : VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu.(44)	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı.(193)	Hayvan Sağlığı Ve Refahına Yönelik Faaliyetler.(Hayvanların Sokaklardan Toplanarak Daha Uygun Şartlarda Barına Bileceği Alan Oluşturabilmek.) (580)	Nazilli Halkının Ve Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Korumak Ve Refahını Sağlamak.(A4-H4-2)
		Mama Makinesi Alımı	
		Köpek Toplama Aracı Alımı(580)	
		Veteriner Halk Sağlığına Yönelik Destekleyici Faaliyetler	

Bitki Sağlığı Hayvan Sağlığı ve Refahı

Sürdürülebilir hayvancılık üretiminin temel ilkelerinden biri, hayvanlara açık hava erişimi, gölge, barınak, aydınlatma ve yeterli alan sağlamaktır. Bu yaklaşım, hayvanlara özgürce hareket etme ve doğal davranma olanağı sağlayan bir ortam sağlarken, aynı zamanda hastalık risklerinin yanı sıra yırtıcı hayvanlar, zararlılar ve aşırı iklim koşullarından kaynaklanan riskleri de göz önünde bulundurmak gerekir. Bu bölümde, bu riskleri, refah üzerindeki etkilerini ve açık havada olmanın faydalarını en üst düzeye çıkarırken bunları en aza indirmek için önerilen yaklaşımları ele alıyoruz.

Çevre ve Halk Sağlığının Korunması

Hava, su, toprak gibi doğal kaynakların kirlenmesi, insanların maruz kaldığı toksik maddelerle sağlık sorunlarına yol açabilir. Çevre sağlığı, bu tür riskleri minimize etmek ve insanların sağlıklı ortamlarda yaşamalarını sağlamak için önemlidir.

Çevreyi koruma bilinci sayesinde su, hava ve toprak kirliliği önlenir, doğal hayat korunur, karbon ayak izi azalır, küresel ısınma ve sera gazı etkisinden korunulur, gelecek nesillere güzel bir dünya bırakılır

MÜDÜRLÜK ADI : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim İdare Ve Mali Hizmetler(900)	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler.(9003)	Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli Ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.(A1/H1-3)

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Bilgisayarlar, yazılımlar, ağlar, iletişim ve diğer dijital araçlar vasıtasıyla **bilgi ve teknoloji yönetimi** sağlar. Bilişim teknolojileri, modern toplumun temelini oluşturan ve işletmelerden bireylere kadar herkesin yaşamını büyük ölçüde etkileyen bir alandır. İşletmelerden eğitime, sağlıktan iletişime kadar birçok alanda yaygın olarak kullanılmaktadır ve yaşamımızın birçok yönünü etkilemektedir.

MÜDÜRLÜK ADI : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Kent Güvenliği Ve Esenliği(67)	Zabıta Hizmetleri(272)	Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri(5052)	Nazilli Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi Ve İdari Kapasitesinin Arttırılması(A1/H1-1)

Zabıta Hizmetleri

Belediyelerin en önemli görevlerinden biri, şehirde düzeni ve güvenliği sağlamaktır. Bu görev, büyük ölçüde zabıta birimleri tarafından yerine getirilir. Zabıta ekipleri, denetim ve kontrol faaliyetleri ile hem vatandaşların huzurunu korur hem de kamu düzeninin sağlanmasına katkıda bulunur.

Zabıta denetimlerinde; pazar yerlerinin düzeni, işyerlerinin ruhsat ve hijyen kontrolleri, çevre temizliği ve kamuya açık alanların kullanımı gibi konular ön planda yer alır. Ayrıca trafik düzenine yardımcı olmak, seyyar satıcıları kontrol etmek ve haksız işgalleri önlemek de zabıtanın görevleri arasındadır.

Bu denetimler sayesinde hem esnaf hem de vatandaş kurallara uymaya teşvik edilir. Böylece daha güvenli, temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı oluşur. Zabıtanın disiplinli ve düzenli çalışması, belediyelerin hizmet kalitesini artırır ve toplumda güven duygusunu pekiştirir.

Sonuç olarak, zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri şehir yaşamının olmazsa olmazıdır. Bu faaliyetler, hem toplum düzenini hem de vatandaşların huzurunu koruyarak yerel yönetimlerin başarısına önemli katkı sağlar

MÜDÜRLÜK ADI : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi (3)	Ailenin Korunması (15)	Aile yapısını etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetler (49)	Nazilli’de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyete dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.
	Ailenin Güçlendirilmesi (16)	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri (48)	
Kadının Güçlenmesi(8)	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle mücadele edilmesi(27)	Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetler (77)	Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi(22)	Yerel Yönetimlerin Hizmet kalitesinin artırılması (56)	Kent Konseylerine yönelik faaliyetler(5037)	
İstihdam(7)	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog(24)	Kamuda Etik kültürünün geliştirilmesi(74)	
	İş Sağlığı ve Güvenliği(25)	İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması (75)	
Araştırma Geliştirme ve Yenilik (56)	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi (211)	Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi (781)	

Belediyelerde İnsan Kaynakları Müdürlüğü, kurumun en önemli destek birimlerinden biridir. Görevi, belediyede çalışan personelin işe alım, atama, terfi, izin, özlük hakları ve emeklilik gibi tüm süreçlerini düzenlemek ve takip etmektir. Ayrıca çalışanların verimli, etkin ve uyumlu bir şekilde görev yapabilmesi için hizmet içi eğitimler planlamak, personel politikalarını geliştirmek ve yasal mevzuata uygun insan kaynakları yönetimini sağlamak da müdürlüğün temel amaçları arasındadır. Bu sayede belediyenin kurumsal yapısı güçlenir, hizmetlerin halka daha kaliteli ve etkin sunulması mümkün olur.

MÜDÜRLÜK ADI : ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim ve destek programı(98)	Üst yönetim ve idari mali hizmetler(900)	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri (5044)	Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak(A1/H1-1)

Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

Belediyelerde resmi yazışmaların, kararların, raporların ve diğer belgelerin düzenli şekilde kayıt altına alınması, saklanması ve gerektiğinde erişilebilir hale getirilmesini sağlayan birimdir. Bu hizmet, hem kurum içi işleyişin sağlıklı yürütmesine hem de geçmişe dönük bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde korunmasına katkı sunar. Amaç, belgelerin kaybolmasını önlemek, yasal düzenlemelere uygun arşiv düzeni oluşturmak ve kurum hafızasını güçlü tutmaktır.

MÜDÜRLÜK ADI : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim ve destek programı(98)	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık hizmetleri(901)	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri.(9010)	Belediye gelirlerinin arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.(A1-H1-2)

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Belediyelerin faaliyetlerini hukuka uygun şekilde yürütmesi için gerekli destek ve rehberliği sağlar. Bu kapsamda belediye birimlerine hukuki görüş sunmak, sözleşme ve protokolleri incelemek, dava ve icra takiplerini yürütmek temel görevler arasındadır. Ayrıca belediyenin haklarını korumak, yasal uyuşmazlıklarda temsil etmek ve hukuki riskleri en aza indirmek de bu hizmetlerin amaçlarıdır.

MÜDÜRLÜK ADI : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi(22)	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması (56)	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi(324)	A17H1-5 – Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Ve Yaygınlığını Artırmak.

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması

Yerel yönetimlerde hizmet kalitesinin artırılması, vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine hızlı, etkin ve şeffaf çözümler sunulmasıyla sağlanır. Bu amaçla teknoloji kullanımı, personel eğitimi ve katılımcı yönetim anlayışı ön plana çıkar.

MÜDÜRLÜK ADI : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği.(21)	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Korunması.(51)	Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması.(136)	Nazilli'nin Daha Temiz Ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlayarak Çevreye Duyarlılıktan Duyulan Memnuniyeti En Üst Düzeye Çıkarmak.(A4/H4-5)
		Hava Kalitesi Ve Gürültü Kontrolü.(138)	

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması

Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve sağlıklı bir yaşam için büyük önem taşır. Atıkların doğru yönetimi, geri dönüşüm, yeşil alanların korunması ve çevre bilincinin artırılmasıyla hem doğa hem de toplum yararına kalıcı çözümler üretilir.

MÜDÜRLÜK ADI : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği(21)	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma(51)	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması(136)	Nazilli'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak çevreye duyarlılıktan duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkartmak. A4 / H4-4

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma

İnsan sağlığını ve doğal yaşamı tehdit eden olumsuz etkileri azaltmayı amaçlar. Temiz üretim, atıkların geri dönüşümü, enerji tasarrufu ve doğal kaynakların bilinçli kullanımı ile çevre korunur, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakılır.

MÜDÜRLÜK ADI : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Kent İçi Ulaşım(68)	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri (275)	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri (5061)	Nazilli’de Ulaşım Düzenlemeleri İle Herkes İçin Erişilebilir Ve Güvenli Bir Ağ Oluşturmak. (A2/H2-5)

Karayolu altyapısı ve hizmetleri

Ulaşımın güvenli, hızlı ve verimli şekilde sağlanması için yol yapımı, bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarını kapsar. Bu hizmetler, trafik güvenliğini artırarak şehir içi ve şehirlerarası ulaşımı kolaylaştırır, ekonomik ve sosyal gelişime katkı sunar.

MÜDÜRLÜK ADI : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Destek Programı(98)	Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri(901)	Kamu Oyu İlişkilerinin Yürütülmesi(9011)	Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Ve Yaygınlığını Artırmak(A1/H1-5)

Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi

Kurum ile vatandaşlar arasında sağlıklı iletişim kurulmasını ve toplumun ihtiyaç, beklenti ve görüşlerinin dikkate alınmasını sağlar. Bu süreçte bilgilendirme, şeffaflık, katılım ve geri bildirim mekanizmaları önemlidir. Amaç, halkın güvenini kazanmak, hizmetlerin etkinliğini artırmak ve kurumun saygınlığını güçlendirmektir.

MÜDÜRLÜK ADI : TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı.	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tarım(39)	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme (188)	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi (570)	Çiftçilere modern, sürdürülebilir ve verimli tarım tekniklerini öğretmek.Nazillide kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek,çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak(A5/H5-1)

Tarımsal araştırma ve geliştirme

Verimliliği artırmak, çevre dostu üretim yöntemleri geliştirmek ve çiftçilerin ihtiyaçlarına uygun çözümler sunmak amacıyla yürütülen çalışmalardır. Bu faaliyetler sayesinde sürdürülebilir tarım desteklenir, kaliteli ürün elde edilir ve gıda güvenliği güçlendirilir.

MÜDÜRLÜK ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yönetim Ve Destek Programı (98)	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler (900)	Genel Destek Hizmetleri (9006)	Nazillii Belediyesinin daha iyi hizmet vermesi ve idari kapasitenin artırılması(A1/H1-6)

Genel Destek Hizmetleri

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (araç, gereç, iş makinası vb.) kiralama işlerini yapar. Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatları sözleşmelerini yapar ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜK ADI : SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Tedavi Edici Sağlık (54)	Tedavi Hizmetleri (167)	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri (5081) Toplumsal Değer alarının yönetimi ve hizmet süreçleri.	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak(A1/H1-5)

Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri

Sağlık girişimleri, yerel yönetimler tarafından toplum üyelerinin sağlıklarını iyileştirmek için uygulanan programlardır. Uygulanan programlar, genel eğitimden önleme ve sağlık tedavisine kadar çeşitli aşamalarda sağlığı ele almayı amaçlayan geniş bir hedef yelpazesini kapsar. Bu girişimlerin başarısı, genel nüfusun genel refahının artması ve araç ve hizmetlerin tüm toplum üyeleri için erişilebilir olmasıyla belirlenir .

MÜDÜRLÜK ADI : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Sporun Geliştirilmesi Desteklenmesi.(34)	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi(90)	Sporcu,Çalıştırıcı,Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi(240)	Çocuk Ve Gençlerin Gelişimine Yönelik Çalışmalar İle Toplumsal Hayata Katkısını Arttırarak Yeni Neslin Güçlenmesini Sağlamak.(A3/H3-4)

Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, belediyenin gençlere yönelik sunduğu imkanları çeşitlendirirken, ilçenin spor altyapısını güçlendirmek, gençlere spor yapma fırsatları sunmak ve toplumda sporu yaygınlaştırmak için çeşitli projeler geliştirir.

MÜDÜRLÜK ADI : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Hedefleri	Alt Faaliyet	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi (2)	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık (10)	Yerel Yönetimlerle Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri (5022)	Nazilli yi afetlere karşı güçlü ve hazır bir kent haline getirmek (A2/H2-4)

Yerel Yönetimlerle Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri

Hazırlanan planlarda görev ve sorumluluk verilen personelin eğitim ve tatbikatlarla bilgi düzeylerinin geliştirilmesi sağlamak, • Arama – Kurtarma faaliyetlerinin örgütlenmesi, geliştirilmesi, eğitimi ve yaygınlaştırılması sağlamak, • Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak.

MÜDÜRLÜK ADI : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi (22)	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması(56)	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması Ve Performans İzlemesi.156	Nazilli Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi Ve İdari Kapasitesinin Arttırılması.(A1/H1-6)

Yerel yönetimler stratejik amaçlarını ve bunlara uygun belirlenen hedeflere ulaşabilmek için yatırımlarını ve tüm uygulamalarını hayata geçirebilmeli ve bu hizmetlerin kalitesini ölçebilecek yöntemler geliştirmelidir.

MÜDÜRLÜK ADI**: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi(2)	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm(53)	Mekânsal Planlama Ve Uygulama(147)	Nazillinin Kentsel Ve Kırsal Alanlarında Büyümeyi Hedefleyen Ve Yatırım Çeken, Yeniliği Destekleyen Katılımcı Planlama Anlayışı İle Değer Yaratmak (A2/H2-1)
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler(900)	İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi(9004)	

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Belediyelerdeki yapı kontrol mekanizmasının amacı, belediyelerin mücavir alan sınırları içinde yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılanması için planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve tarihi dokunun korunması, şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektir.

NAZILLI
BELEDİYESİ

MÜDÜRLÜK ADI : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Kamu Gelirleri Yönetimi (31)	Kamu Gelirlerinin Toplanması (84)	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri (5009)	Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak(A1/H1-1)
	Vergiye Gönüllü Uyumun Sağlanması Ve Uyum Maliyetlerinin Azaltılması (260)	Elektronik Vergi Hizmetleri (820) Vergiye Gönüllü Uyum Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri (819)	
Program Dışı Giderler (99)	Gelirden Ayrılan Paylar (907)	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik Ve Katılım Payları (5013)	
	Yedek Ödenekler (906)	Yedek Ödenek (9023)	
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim,İdari Ve Mali Hizmetler(900)	Diğer Destek Hizmetleri(9007)	

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜK ADI : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Şehircilik Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi.(2)	Mekansal Planlama Kentsel Dönüşüm.(53)	Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri.(146)	Nazillide yaşayanlara,ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşana bilir daha yeşil bir çevre oluşturmak. (A4-H4-5)
Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi.(24)	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi Ve Etkin Kullanımı (190)	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler.(574)	
Çocukların Korunması Gelişiminin Sağlanması.(5)	Çocukların Gelişimi(20)	Çocuklara Yönelik Koruyucu Önleyici Ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması Ve Koordinasyonu(61)	

Her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek, faaliyetlerini planlamak ve yaptırmak müdürlüğün görevleri arasındadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılmasına büyük önem vermekteyiz. Yeşil alanların sulanmasında tasarruflu sulama sistemleri kullanarak hem doğal kaynaklarımızı koruyor hem de sürdürülebilir çevre anlayışına katkı sağlıyoruz. Ayrıca park ve bahçelerimizde yağmur suyu toplama sistemleri ve geri dönüşümlü sulama yöntemleriyle suyun israf edilmesini önlemekteyiz. Amacımız, gelecek nesillere daha yeşil ve daha yaşanabilir bir şehir bırakmaktır.

Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu, onların sağlıklı gelişimlerini desteklemek ve risklere karşı korunmalarını sağlamak açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda sosyal, psikolojik ve eğitsel destek programları hazırlanmakta; ailelerle iş birliği yapılarak çocukların güvenli bir ortamda yetişmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca kurumlar arası koordinasyon ile çocukların ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunularak geleceğe daha güçlü adımlarla hazırlanmaları amaçlanmaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Sanat Ve Kültür Ekonomisi(23)	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi(134)	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler(5015)	Nazillinin Sahip Olduğu Doğal,Tarihi Ve Kültürel Mirsain Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak.(A2/H2-3)
Hayat Boyu Öğrenme (51)	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği (98)	Meslek Ve Beceri Kazandırma Kursları (5007)	İş Ve Meslek Edindirme Programıyla İstihdama Katkıda Bulunmak.(A5/H5-2)
Şehit Yakını Ve Gaziler (10)	Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler (30)	Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler (5026)	
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma (11)	Sosyal Yardımlaşma (31)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması (5038)	Nazillide gelir eşitsizliğine,engelliğe,yaşa,cinsi yete,dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.(A3/H3-2)
	Yoksullukla Mücadele (32)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar (5042)	

Belediyelerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Toplumun kültürel gelişimine katkı sağlamak ve sosyal ihtiyaçlara yönelik hizmetler sunmakla görevlidir. Bu kapsamda kültürel etkinlikler düzenlemek, sanat ve spor faaliyetlerini desteklemek, sosyal yardımlar ve projelerle dezavantajlı gruplara katkı sağlamak müdürlüğün başlıca görevlerindendir. Ayrıca toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve şehir kimliğini koruyarak kültürel değerleri gelecek nesillere aktarmak da temel amaçları arasında yer alır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz

Nazilli Belediyesi, “İşimiz Gücümüz Nazilli” anlayışıyla, ilçemizin her köşesinde yaşayan vatandaşlarla birlikte daha mutlu, daha huzurlu ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmayı misyon edinmiştir. Bu çerçevede temel hedef; temel belediyecilik hizmetlerini eksiksiz sunmak, altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla yaşam kalitesini yükseltmek, yeşil alanları çoğaltmak ve korumak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek, kültür-sanat ve eğitim etkinlikleriyle halkı zenginleştirmek ve çocuklar, gençler ile yaşlı vatandaşların ihtiyaçlarını gözetmektir.

Nazilli Belediyesi’nin misyonu, herkese eşit hizmet götürmek, mahallelerin fiziksel ve sosyal olarak gelişimini sağlamak, şehir estetiği ve çevre bilinciyle birlikte sürdürülebilir bir kentsel büyüme modelini hayata geçirmek üzerine kuruludur. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve halkla iletişim belediyenin temel ilkeleri arasında yer alır; vatandaşların fikirleri, talepleri önemsenir ve belediye planlamalarında bu görüşler gözetilir.

Sonuç olarak, Nazilli Belediyesi’nin misyonu; ilçe sınırları içinde yaşayan her bireyin yaşam konforunu artırmak, modern kent anlayışı ile halkın mutluluğunu, sosyal adalet ve çevresel duyarlılığı birlikte yürütmektir. Nazilli’yi sadece bugünün değil geleceğin gereksinimlerine uygun şekilde şekillendirmek, halkını her alanda ileriye taşımak belediyenin vazgeçilmez misyonudur.

Vizyonumuz

Bir kurumun en önemli yol göstericisi, geleceğe dair belirlediği vizyonudur. Vizyon, sadece bugünü değil yarını da şekillendiren bir anlayışı ifade eder. Bizim vizyonumuz; çağdaş, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmet anlayışıyla toplumun ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde, çevreye duyarlı projeler geliştirerek doğayı korumak, teknoloji ve modern hizmetleri kullanarak şehrimizi daha güvenli ve düzenli hale getirmek en önemli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca kültürel ve sosyal faaliyetlerle halkın bir araya geldiği, dayanışmanın ve birlikteliğin güçlendiği bir toplum oluşturmak vizyonumuzun temel taşıdır.

Sonuç olarak, vizyonumuz sadece hizmet üretmek değil, geleceğe yön veren bir şehircilik anlayışını hâkim kılmaktır. Her bireyin kendini değerli hissettiği, güvenli, huzurlu ve mutlu bir yaşam ortamı sunmak, bu vizyonun en somut ifadesidir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Günümüz kamu yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik en önemli değerler arasında yer almaktadır. Kamu kurumlarının yürüttükleri hizmetlerin sadece yapılmış olması yeterli değildir; aynı zamanda bu hizmetlerin etkili, verimli ve vatandaş odaklı olması da gerekmektedir. İşte bu noktada idare performans bilgisi devreye girmekte ve kurumların hedeflerine ne ölçüde ulaştıklarını ortaya koyan bir araç olarak kullanılmaktadır.

İdare performans bilgisi, kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarında belirledikleri hedeflere, yıllık performans programları doğrultusunda ne kadar ulaştıklarını ölçen ve değerlendiren bir sistemdir. Bu bilgi seti, kurumların sadece ne kadar iş yaptığını değil, aynı zamanda bu işlerin hangi kaynaklarla, ne kadar sürede ve hangi sonuçlarla gerçekleştirildiğini de göstermektedir.

Performans bilgisi kapsamında;

- Stratejik hedefler uzun vadeli amaçları,
- Performans hedefleri yıllık somut amaçları,
- Faaliyet ve projeler hedeflere ulaşmak için atılan adımları,
- Performans göstergeleri ise ölçülebilir sonuçları ifade etmektedir.

Sonuç olarak idare performans bilgisi, modern kamu yönetiminin en önemli unsurlarından biridir. Bu bilgi seti, kurumların planladıkları hedeflere ne ölçüde ulaştıklarını ortaya koyarken, aynı zamanda vatandaşların devlete olan güvenini de artırmaktadır. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasına katkı sağlayan performans yönetimi, hem kurumlar için bir denetim mekanizması hem de halk için bir şeffaflık göstergesidir. Dolayısıyla idare performans bilgisi, sadece bir raporlama aracı değil, aynı zamanda sürdürülebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının temel taşlarından biridir.

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mülkiyet sahibi Belediyemizin gelirlerini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek amacıyla taşınmaz kiralama, kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis, taşınmaz satışı işlemlerinin 5393 sayılı kanun ve 2886 sayılı kanun hükümlerince yürütülmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediye taşınmazları nın kira yönetimi.	Adet	120	343	650	650	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında şahıs ve şirketlere taşınmaz kiralaması yaparak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak.(2025 gerçekleşen 343 2025 yıl sonu gerçekleşmesi hedeflenen 650)						
Hesaplama Yöntemi:	Bilirkişi Raporları, Belediye Encümeni (kiralama giderin deki kalemler ve ilan bedelleri toplam yazıldı.)						
Verinin Kaynağı:	ADET -2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	17.511.000,00	5.254.913,22	9.985.514,44	4.963.880,00	6.080.656,00	7.544.787,00	
Bütçe İçi	17.511.000,00	5.254.913,22	9.985.514,44	4.963.880,00	6.080.656,00	7.544.787,00	

TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi.					
AltProgram Adı	Mekansal Planlama Kentsel Dönüşüm					
AltProgram Hedefi	Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri.					
FaaliyetAdı	Belediye mallarının yönetimi.					
Açıklama	Mülkiyet sahibi Belediyemizin gelirlerini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek amacıyla taşınmaz kiralama, kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis, taşınmaz satışı işlemlerinin 5393 sayılı kanun ve 2886 sayılı kanun hükümlerince yürütülmesi					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarca ma	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.501.000,00	2.303.071,42	4.606.142,84	2.500.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	800.000,00	233.882,95	467.765,90	308.880,00	370.656,00	444.787,00
MalveHizmet AlımGiderleri	8.220.000,00	1.955.802,85	3.911.605,70	6.545.000,00	7.854.000,00	9.424.800,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	16.521.000,00	4.492.757,00	8.985.514,44	9.353.880,00	11.224.656,00	13.469.587,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.521.000,00	4.492.757,00	8.985.514,44	9.353.880,00	11.224.656,00	13.469.587,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare	
/Birim/Birimler	: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Anahtar Göstergeler						
Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Belediye taşınmazlarının kira yönetimi.	Adet	343	650	650	700	750

Göstergeye İlişkin Açıklama : 2886 sayılı kanun kapsamında Belediye gelirlerini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek için taşınmaz kiralama işlemleri

Hesaplama Yöntemi : Bilirkişi Raporları, Belediye Encümeni

Verinin Kaynağı : 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

Sorumlu İdare/Birim : Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin şekilde değerlendirilmesi amacıyla, gelirlerin artırılması ve mali yapının güçlendirilmesi doğrultusunda taşınmaz kiralama, kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis ile taşınmaz satış işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kentin ihtiyaç duyduğu yol, park, yeşil alan ve benzeri hizmet alanlarının oluşturulması amacıyla ise 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yatırım programına alınan projeler doğrultusunda, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre arsa, arazi ve bina kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çevresel kalitenin artırılması ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması hedefleri doğrultusunda İmar Kanunu'nun 18. ve 16. maddeleri uyarınca yapılan uygulamalar ile kentsel dönüşüm, plan uygulamaları, imar durumları, açık ve yeşil alan düzenlemeleri ile ada-kitle uygulamaları yürütülmektedir. Böylece kentsel planlama, mülkiyet yönetimi ve dönüşüm uygulamaları arasında bütüncül bir bağ kurulmakta, ilçemizin sürdürülebilir gelişimi desteklemeyi amaçlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekânsal planlama, imar ve kentsel dönüşüm uygulamalarıyla çevresel kaliteyi artırmak, sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak ve belediyemizin taşınmaz yönetimini etkinleştirerek mali yapıyı güçlendirmek.”

NAZILLI
BELEDİYESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
1Kamulaştırma	m ²	150,29 (tamamlanan)	322,82 (planlanan toplam)	500	600 (kümülatif toplam)	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent'in ihtiyaçlarına uygun yol, park, yeşil alan ve hizmet alanlarının imar planları doğrultusunda düzenlenmesi, planlama kararlarının uygulanması ve sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanması.(yol ve yeşil alan)						
Hesaplama Yöntemi:	Kamulaştırılan alan m ²						
Verinin Kaynağı:	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu(devletin ve kamu tüzel kişiliklerinin kamu yararı amacıyla özel mülkiyetteki taşınmazları bedeli karşılığında alma (kamulaştırma) usulünü düzenler.)						
Sorumlu İdare:	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	35.000.000,00	660.100,00	1.500.000,00	2.742.000,00	2.090.400,00	2.508.480,00
Bütçe İçi	35.000.000,00	660.100,00	1.500.000,00	2.742.000,00	2.090.400,00	2.508.480,00

TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	Şehircilik ve Risk odaklı bütünleşik afet yönetimi.					
AltProgram Adı	Mekansal planlama kentsel dönüşüm					
AltProgram Hedefi	Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri.					
FaaliyetAdı	Kamulaştırma.					
Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında hizmet kapasitesini arttırmak amacıyla kamulaştırma işlemleri.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	308.880,00	370.656,00	444.787,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	115.000,00	138.000,00	165.600,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	35.000.000,00	660.100,00	1.350.000,00	2.742.000,00	3.290.400,00	4.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	35.000.000,00	660.100,00	1.350.000,00	5.665.880,00	6.799.056,00	8.210.387,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	35.000.000,00	660.100,00	1.350.000,00	5.665.880,00	6.799.056,00	8.210.387,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/	
Birim/Birimler	: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Programın Amacı	: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

ANAHTAR GÖSTERGE

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kamulaştırılan alanların dönüşüm projelerine entegrasyon oranı	m ²	322,82 (planlanan toplam)	500	600 (kümülatif toplam)	700	750

Göstergeye İlişkin Açıklama : 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında hizmet kapasitesini arttırmak amacıyla kamulaştırma işlemleri(yol ve yeşil alan)

Hesaplama Yöntemi : Bilirkişi Raporları, diğer yasal giderler

Verinin Kaynağı : 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Sorumlu İdare/Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Mama Makinesi alımı.	Adet	-	1	1	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvanların günlük beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mama makineleri temin edilmekte, böylece hem barınakta bulunan hem de sokakta yaşayan hayvanların düzenli olarak gıda erişimi sağlanmaktadır. Uzun vadede, üretilen bu mamaların satışa sunulmasıyla elde edilecek gelir, hayvan refahına yönelik hizmetlerin sürdürülebilirliğine katkıda bulunacaktır. Bu faaliyetler sayesinde hayvanların sağlığı korunurken, toplumda hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi de hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Piyasa Araştırması						
Sorumlu İdare:	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Hayvan Barınağı yapımı.							
Bütçe İçi	2.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000 ,00	15.000.000 ,00	5.000.000 ,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 - Mama Makinesi alımı.							
Bütçe İçi	0,00	0,00	1.500.000 ,00	250.000,00	300.000,00	500.000,00	
Toplam	2.000.000,00	0,00	1.500.000,00	26.250.000,00	15.300.000	5.500.000,00	

TABLO:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	Tüketicinin korunması,ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu					
AltProgram Adı	Bitki sağlığı,hayvan sağlığı ve refahı.					
AltProgram Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler.					
FaaliyetAdı 1	Hayvan Barınağı Yapımı.					
FaaliyetAdı 2	Mama Makinesi Alımı.					
Açıklama	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	265.000,00	318.000,00	381.600,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	1.500.000,00	22.565.000,00	27.078.000,00	32.493.600,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	1.500.000,00	29.130.000,00	34.956.000,00	41.947.200,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	1.500.000,00	29.130.000,00	34.956.000,00	41.947.200,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Hayvan Transfer Aracı Alımı.

Programı Yürüten İdare/

Birim/Birimler : VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Sokak Hayvanlarının sağlığı ve refahı

ANAHTAR GÖSTERGE

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan barınağı yapımı	m ²	20.000m ²	- 1881	20.000m ²	-	-
Mama makinesi alımı	Adet	1	1	1	-	-

Göstergeye İlişkin Açıklama :Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu.

Hesaplama Yöntemi : Yem alımları-Laboratuar malzemesi alımları-Tıbbi malzeme alımları-Diğer özel malzeme alımları-Diğer genel malzeme alımları .

Verinin Kaynağı : Piyasa araştırması.

Sorumlu İdare/Birim : Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme . Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-ENCÜMEN TOPLANTILARI	Adet	59 Toplantı 646 Karar	55 Toplantı 1000 Karar	50 Toplantı 950 Karar	50 Toplantı 950 Karar	50 Toplantı 950 Karar	50 Toplantı 950 Karar
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye meclisi ve encümen çalışmalarının düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine yönelik hizmetlerdir. Bu kapsamda gündemlerin hazırlanması, toplantıların organize edilmesi, kararların kayıt altına alınması ve uygulamaların takip edilmesi sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							



TABLO2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	Yönetim Destek Programı					
AltProgram Adı	Üst Yönetim , İdari Ve Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri.					
FaaliyetAdı 1	Meclis Toplantıları					
FaaliyetAdı 2	Encümen Toplantıları					
Açıklama	Yıl içerisinde her ay meclis toplantısı yapılır. Gündemler doğrultusunda (komisyona giden konular olması nedeni ile) toplantılar 1. ve 2. oturum olarak gerçekleşir. Olağanüstü alınması gereken kararlar olduğu zaman meclis yılda 3 kere Olağanüstü toplanma yetkisine sahiptir. Birimlerden gelen gündemler doğrultusunda karar sayısı değişkenlik gösterebilir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcam a	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.701.000,00	1.764.277,16	3.528.554,32	4.660.000,00	5.592.000,00	6.710.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	550.000,00	176.423,35	352.846,70	466.000,00	559.200,00	671.040,00
MalveHizmet AlımGiderleri	2.334.000,00	457.164,00	914.328,00	1.625.000,00	1.950.000,00	2.340.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	7.585.000,00	2.397.864,51	4.768.729,02	6.751.000,00	8.101.200,00	9.721.040,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.585.000,00	2.397.864,51	4.768.729,02	6.751.000,00	8.101.200,00	9.721.040,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim Destek Programı

Programı Yürüten İdare/

Birim/Birimler : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : 5393 sayılı Kanun hükümlerine göre belediye yönetimi esnasında görev, yetki ve sorumluluklarını çalışma usûl ve esaslarına göre daha iyi hizmet vermek ve idari kapasitesinin arttırılmak.

Anahtar Göstergeler: Meclis ve Encümen Toplantıları

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meclis Toplantısı	Adet	26 Toplantı 148 Karar	18 Toplantı 110 Karar	18 Toplantı 110 Karar	20 Toplantı 120 Karar	20 Toplantı 120 Karar

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde her ay meclis toplantısı yapılır. Gündemler doğrultusunda (komisyona giden konular olması nedeni ile) toplantılar 1. ve 2. oturum olarak gerçekleşir. Olağanüstü alınması gereken kararlar olduğu zaman meclis yılda 3 kere Olağanüstü toplanma yetkisine sahiptir. Birimlerden gelen gündemler doğrultusunda karar sayısı değişkenlik gösterebilir.

Hesaplama Yöntemi : $12 \times 1 + 6 + 2 = 20$

Verinin Kaynağı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Encümen Toplantısı	Adet	59 Toplantı 646 Karar	55 Toplantı 1000 Karar	50 Toplantı 950 Karar	50 Toplantı 950 Karar	50 Toplantı 950 Karar

Göstergeye İlişkin Açıklama: Encümen toplantıları gündemler doğrultusunda haftada 2(iki) ayda 8 defa toplantı yapabilir. Ayrıca 2886 sayılı ihaleler encümen huzurunda yapıldığı için encümen toplantı ve karar sayıları ; birimlerden gelen gündemler doğrultusunda değişkenlik gösterebilir.

Hesaplama Yöntemi : $12 \times 8 = 96$

Verinin Kaynağı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim İdare Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyenin bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi, teknolojik sistemlerin geliştirilmesi ve dijital dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen faaliyetlerdir. Bu kapsamda yazılım, donanım ve ağ altyapısının iyileştirilmesi, elektronik belge yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve vatandaşlara yönelik dijital hizmetlerin artırılması sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi, teknolojik kapasitesinin artırılması ve dijital dönüşüm süreçlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; kurumsal yazılım ve donanım altyapısının modernize edilmesi, elektronik belge ve bilgi yönetim sistemlerinin etkinleştirilmesi ile vatandaş odaklı dijital hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Donanım alımı	-	-	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Donanım alımları çağrı merkezinin etkin çalışması ve belediyemizin bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi amacı ile kullanılacak malzemeler.						
Hesaplama Yöntemi:	TL Bazında						
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-YAZILIM ALIMI	Adet	0	0	1	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Otomasyon ağı olarak yeni bir bilgisayar yazılım programı alınması.						
Hesaplama Yöntemi:	TL Bazında						
Verinin Kaynağı	Bilgi Teknolojileri						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 Donanım alımı	6.801.000,00	1.883.330,90	3.786.661,80	7.209.000,00	8.650.800,00	10.380.960,00
Bütçe İçi						
Faaliyet 1 Yazılım Alımları	-	1.324.203,22	2.648.406,44	2.500.000,00	-	-



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Ve Destek Programı					
AltProgram Adı	BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
AltProgram Hedefi	Üst Yönetim İdare Ve Mali Hizmetler					
FaaliyetAdı 1	Donanım Alımları					
FaaliyetAdı 2	Yazılım Alımları					
Açıklama						
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.351.000,00	1.114.461,37	2.228.922,74	3.250.000,00	3.900.000,00	4.680.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	451.000,00	108.539,71	217.079,42	304.000,00	364.800,00	437.760,00
MalveHizmet AlımGiderleri	19.610.000,00	7.454.761,83	14.909.523,76	16.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	22.412.000,00	7.677.762,90	17.355.525,92	24.554.000,00	29.464.800,00	35.357.760,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.412.000,00	7.677.762,90	17.355.525,92	24.554.000,00	29.464.800,00	35.357.760,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim Ve Destek Programı

Programı Yürüten İdare

Birim/Birimler : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Donanım alımları çağrı merkezinin etkin çalışması ve belediyemizin bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi amacı ile kullanılacak malzemeler sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Donanım alımları	%	%90	%53	%75	%83	%92

Göstergeye İlişkin Açıklama :Yıl içerisinde kullanılmak üzere alınan ve alınacak olan kırtasiye malzemeleri

Teknolojik malzemeler giderleri

Hesaplama Yöntemi :Adet bazında

Verinin Kaynağı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare Birim : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yazılım güncellemesi	Adet	-	1	-	-	-

Göstergeye İlişkin Açıklama :Otomasyon ağı olarak yeni bir yazılım programı alınması.

Hesaplama Yöntemi : TL Bazında

Verinin Kaynağı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI:	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	Üst yönetim ve idari mali hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumsal hafızanın korunması, bilgiye erişimin güvenli, hızlı ve düzenli şekilde sağlanması; mevzuata uygun belge yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin bir arşiv hizmetine ihtiyaç duyulmaktadır..
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Arşiv Müdürlüğü, kurum bünyesindeki tüm evrak ve belgelerin üretiminden nihai saklanması kadar geçen süreci yönetmekle sorumludur. Bu kapsamda; belgelerin sınıflandırılması, dijital ortama aktarılması, erişilebilirliğin artırılması ve yasal saklama sürelerine uygun muhafaza işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca kurumsal arşiv sisteminin modernize edilerek hem fiziksel hem dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahm in	2028 Tahm in	Faaliyetler
1-Dosya Arşivlenmesi	%	53%	80%	85%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arşiv Müdürlüğü personelinin, birimlerin (şu an itibariyle İmar Müdürlüğü Arşiv Bölümü) arşiv dosyalarının ve evraklarının düzenlenmesi, sıralanması ve taranabilir duruma getirilmesinin ardından, bağlı olduğu birimin arşiv personeli ile koordineli olarak dijital tarama hizmeti vermesi kapsamında personel maaş gideri.						
Hesaplama Yöntemi:	Personel gideri (maaş vb.)						
Verinin Kaynağı	Müdürlük Bütçesi- Personel Maaşı (Yılın ikinci altı aylık dilimi için temmuz ayı maaş zammı dikkate alınmıştır.)						
Sorumlu İdare:	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	2.700.000,00	1.200.432,97,00	2.587.773,35,00	3.375.000,00	4.050.000,00	4.860.000,00
Bütçe İçi						
Toplam	2.700.000,00	1.200.432,97,00	2.587.773,35,00	3.375.000,00	4.050.000,00	4.860.000,00

TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim Ve İdari Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri.					
FaaliyetAdı 1	Dosyaların arşiv lenmesi.					
Açıklama	Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma adaptasyonunu sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.700.000,00	1.200.432,97	2.400.865,94	3.375.000,00	4.050.000,00	4.860.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	400.000,00	142.793,56	285.587,12	342.704,54	411.245,45	493.494,54
MalveHizmet AlımGiderleri	392.000,00	0,00	0,00	150.000,00	180.000,00	216.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	3.492.000,00	1.343.226,53	2.686.453.06	3.867.704,54	4.641.245,45	5.569.494,54
DiğerBütçe DışıKaynak						
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.492.000,00	1.343.226,53	2.686.453.06	3.867.704,54	4.641.245,45	5.569.494,54

TABLO 3 : PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim ve Destek Programı (Arşiv ve belge yönetim hizmetleri)

Programı Yürüten İdare

Birim/Birimler : ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : Arşiv Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Programın Amacı : Müdürlüklerin birim arşivlerinin düzenlenmesi ve dijital ortama taşınması çalışmalarını koordine etmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Dosya arşivleme	%	%80	%18	%90	%90	%90

Göstergeye İlişkin Açıklama : 32549 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2024/7 sayılı genelge ile açıklanmış olan tasarruf tedbirleri kapsamında; Arşiv Müdürlüğü personelinin, birimlerin (şu an itibariyle İmar Müdürlüğü Arşiv Bölümü) arşiv dosyalarının ve evraklarının düzenlenmesi, sıralanması ve taranabilir duruma getirilmesinin ardından, bağlı olduğu birimin arşiv personeli ile koordineli olarak dijital tarama hizmeti vermesi kapsamında personel maaş gideri. Tablodaki rakamlar sadece bu program ile ilgili olup, Arşiv Müdürlüğü'nün tüm bütçesini ifade etmemektedir.

Hesaplama Yöntemi : Bütçe gider kesin hesap cetveli harcama oranları, zamlar ve eklentiler, enflasyon oranında ücret artış tahminleri.

Verinin Kaynağı : Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli (Mali Hizmetler Müdürlüğünce düzenlenmiş)

Sorumlu İdare/Birim : ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent Güvenliği ve Esenliği						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Zabıta Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta Müdürlüğü, kent yaşamının düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kamu düzenini sağlamakla görevli birimdir. Bu kapsamda; işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve işgaliye kontrolü, çevre ve gürültü denetimleri gibi faaliyetlerle vatandaşların huzur ve esenliğini korumaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kriz anlarında koordinasyon, trafik düzeni ve acil müdahale desteği sağlanarak kent güvenliğine katkı sunulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentte düzenin sağlanması, kamu sağlığı ve güvenliğinin korunması amacıyla zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda denetim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, hızlı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediye sınırları içerisinde işyerlerinin semt pazarlarının ve kamusal alanların düzenli şekilde denetlenmesi	Adet	650	1000	850	1200	1300	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabıta personellerince icra edilen görevlerde işyeri denetim ve kontrollerin gerçekleştirilmesi –Pazaryeri çizgilerinin tamamlanması-Kimlik kartı dağıtımı yapılması-Fiyat etiketi dağıtımı yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Geçmiş dönem faaliyet raporları – İşyeri Ruhsat Servisi istatistik veriler-Pazaryeri Saha çalışması- Zabıta Müd.lüğü bütçesi						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1-							
Bütçe İçi	38.713.000,00	14.490.459,37	28.980.918,74	38.280.000,00	45.936.000,00	55.123.200,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Kent Güvenliği ve Esenliği					
AltProgram Adı	Zabıta Hizmetleri					
AltProgram Hedefi	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
FaaliyetAdı 1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Zabıta Müdürlüğü, kent düzeninin korunması amacıyla işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimleri, seyyar satış ve kaldırım işgali kontrolleri, çevre temizliği ve gürültü denetimleri gibi çeşitli alanlarda düzenli denetim ve kontrol faaliyetleri yürütmektedir. Bu çalışmalarla, mevzuata aykırı uygulamaların önüne geçilerek halk sağlığı, kamu güvenliği ve kent estetiği korunmaktadır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	31.201.000,00	12.612.580,84	25.225.161,68	33.300.000,00	39.960.000,00	47.952.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	3.400.000,00	1.378.304,58	2.756.609,16	3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600
MalveHizmet AlımGiderleri	38.713.000,00	14.490.459,37.	28.980.918,74	38.280.000,00	45.936.000,00	55.123.200,00
FaizGiderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00.	1.000,00	1.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	34.602.000,00	28.481.344,79	56.962.689,58	75.221.000,00	44.329.000,00	108.317.800
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	34.602.000,00	28.481.344,79	56.962.689,58	75.221.000,00	44.329.000,00	108.317.800

TABLO 3 :PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Kent Güvenliği ve Esenliği

Programı Yürüten İdare

Birimler : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Kamu düzeni, güvenliği ve esenliğinin sağlanması

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İşyeri ruhsat denetim ve kontrolleri - Semt pazarlarında düzen sağlanması faaliyetleri.	Adet	1000	1881 850	1200	1300	1400

Göstergeye İlişkin Açıklama : İlçemizdeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, Pazaryerlerin tamamının düzeninin sağlanması, Pazarıcı esnafın tamamının kayıt altına alınması, Müdürlüğün kontrol ve denetiminde bulunması

Hesaplama Yöntemi : Adet

Verinin Kaynağı : Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi / Kalem Birimi, Esnaf Odaları ile birlikte koordineli Pazar yeri saha çalışmaları

Sorumlu İdare/Birim : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	İstihdam						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog						
ALT PROGRAM ADI:	İş Sağlığı ve Güvenliği						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çalışanların sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamında görev yapmalarını sağlamak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, yasal yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının kurumsal düzeyde etkinleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği alt programı kapsamında; kurum bünyesindeki tüm personelin güvenli bir iş ortamında çalışmasını temin etmeye yönelik önleyici ve koruyucu uygulamalar hayata geçirilmektedir. Risk analizleri, periyodik sağlık taramaları, iş güvenliği eğitimleri, ekipman kontrolleri ve acil durum tatbikatları gibi faaliyetlerle hem çalışan refahı artırılmakta hem de mevzuata uyum sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çalışanların sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında görev yapmalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; risk değerlendirmelerinin düzenli olarak yapılması, iş güvenliği eğitimlerinin artırılması, sağlık kontrollerinin periyodik şekilde gerçekleştirilmesi ve acil durumlara hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamu Etik formlarının doldurulması	Adet	80	100	100	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu etik formlarının doldurulması						
Hesaplama Yöntemi:	Formların doldurulması						
Verinin Kaynağı	Memurlarımıza doldurtulan formlar						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması	Adet	-	3	3	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için eğitimlerin alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim alınması						

Verinin Kaynağı	Alınan Eğitimler
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamu Etik formlarının doldurulması						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	14.000,00	16.800,00	20.160,00
İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	16.000,00	19.200,00	23.040,00



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	İstihdam					
AltProgram Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program adı	İş Sağlığı ve Güvenliği					
AltProgram Hedefi	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog					
AltProgram Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği					
FaaliyetAdı 1	Kamu Etik formlarının doldurulması					
Faaliyet adı 2-	İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması					
Açıklama	Kamuda Etik kültürünün geliştirilmesi için memurlara etik formlarının doldurtulması ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için eğitimler verilmesi					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.600.000,00	1.236.337,02	2.472.674,04	1.144.260,00	1.373.112,00	1.647.734,40
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	220.000,00	107.019,5	214.039,00	127.000,00	152.400,00	182.880,00
MalveHizmet AlımGiderleri	2.428.000,00	7.172,00	14.344,00	41.000,00	49.200,00	59.040,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	6.249.000,00	1.350.528.52	2.701.057,04	1312.260,00	1.574.712,00	1.889.654,40
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.249.000,00	1.350.528.52	2.701.057,04	1312.260,00	1.574.712,00	1.889.654,40

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Ailenin güçlendirilmesi						
ALT PROGRAM ADI:	Ailenin Korunması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplumsal temel yapı taşı olan ailenin korunması, sosyal risklere karşı dayanıklılığının artırılması ve bireylerin sağlıklı gelişiminin desteklenmesi amacıyla aile odaklı sosyal politika ve hizmetlerin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ailenin Güçlendirilmesi alt programı kapsamında; aile bireylerinin psikososyal, ekonomik ve kültürel yönden desteklenmesi, aile içi iletişimin geliştirilmesi, aile danışmanlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve risk altındaki ailelere yönelik koruyucu-önleyici hizmetlerin artırılması hedeflenmektedir. Böylece, aile bütünlüğünün korunması ve toplumsal refahın sürdürülebilirliği sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla; aile bireylerine yönelik rehberlik, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin artırılması, aile içi iletişimin geliştirilmesi ve risk altındaki ailelere yönelik koruyucu-önleyici müdahalelerin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitimlerin verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler ve Kaymakamlıktan gelen yazılara istinaden						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aileye yönelik eğitim, danışmanlık ve araştırma hizmetleri	1.000.000,00	0,00	0,00	30.500,00	36.600,00	43.920,00
Bütçe İçi						
Aile yapısını etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetler	1.000.000,00	0,00	0,00	30.500,00	36.600,00	43.92,00



TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
Programadı	Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi					
Altprogram Adı	Ailenin Güçlendirilmesi					
Alt Program adı	Ailenin Korunması					
AltProgram Hedefi	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog					
AltProgram Hedefi	Aile bağlarını güçlendirmek ve aile içi iletişimi geliştirmek. Aileyi olumsuz etkileyen risklere karşı korumak ve sağlıklı aile yapısını desteklemek					
FaaliyetAdı 1	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
Faaliyet adı 2	Aile yapısını etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetler					
Açıklama	Aile bağlarını güçlendirmek ve aile içi iletişimi geliştirmek. Aileyi olumsuz etkileyen risklere karşı korumak ve sağlıklı aile yapısını desteklemek.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.144.260,00	1.373.112,00	1.647.734,40
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	127.000,00	152.400,00	182.880,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	61.000,00	73.200,00	87.840,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.332.260,00	1.598.712,00	1.918.454,40
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	1.332.260,00	1.598.712,00	1.918.454,40

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kadının Güçlenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle mücadele edilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, kadınların sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda aktif şekilde yer almasının desteklenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda; kadına yönelik her türlü ayrımcılığın önlenmesi, şiddetle etkin şekilde mücadele edilmesi ve kadınların hak temelli yaklaşımla güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Koruyucu ve önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasıyla kadınların güvenli, adil ve eşit bir yaşam sürdürebilmeleri desteklenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınların toplumsal yaşamda eşit, güvenli ve etkin biçimde yer almalarının sağlanması amacıyla; kadına yönelik şiddetin önlenmesi, ayrımcılıkla mücadele edilmesi ve kadınlara yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetler	Adet	4	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde düzenlenen toplam eğitim/seminer sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden gelen yazılar						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetler	1.000.000,00	0,00	0,00	30.000,00	36.000,00	43.200,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	30.000,00	36.000,00	43.200,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Kadının Güçlenmesi					
AltProgram Adı	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle mücadele edilmesi					
AltProgram Hedefi	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog					
AltProgram Hedefi	Şiddete uğrayan kadınların korunması, desteklenmesi ve toplumsal hayata katılımlarının güçlendirilmesi					
Faaliyet adı 1	Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetler					
Açıklama	Şiddete uğrayan kadınlara yönelik eğitimlerin verilmesi.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	572.130,00	686.556,00	823.867,20
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	63.500,00	76.200,00	91.440,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	30.000,00	36.000,00	43.200,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	665.630,00	798.756,00	918.507,20
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	665.630,00	798.756,00	918.507,20

TABLO 3 :PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : İstihdam

Programı Yürüten İdare

Birim/Birimler : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Çalışma hayatı ve sosyal diyalog , İstihdamın Arttırılması ve İşsizlikle Mücadele, İş Sağlığı ve Güvenliği

Anahtar Göstergeler : Kamuda etik kültürünün geliştirilmesi için memurlara etik formlarının doldurtulması, istihdamın korunması ve geliştirilmesi (memur alımı) ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için eğitimler verilmesi

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kamu etik formlarının doldurulması	Adet	80	100	100	120	130

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kamuda Etik kültürünün geliştirilmesi,

Hesaplama Yöntemi : Adet bazlı

Verinin Kaynağı : Memurlarımıza doldurtulan etik sözleşmeleri

Sorumlu İdare Birim: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.İstihdamın Korunması Ve Geliştirilmesi	Adet	1	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Personel alımına ilişkin işlemler

Hesaplama Yöntemi : Adet Bazlı

Verinin Kaynağı : Personel alımları

Sorumlu İdare/Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : İstihdam

Programı Yürüten İdare Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı :Çalışma hayatı ve sosyal diyalog , İstihdamın Arttırılması ve İşsizlikle Mücadele, İş Sağlığı ve Güvenliği

Anahtar Göstergeler : Kamuda etik kültürünün geliştirilmesi için memurlara etik formlarının doldurtulması, istihdamın korunması ve geliştirilmesi (memur alımı) ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için eğitimler verilmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması	Adet	3	1831	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için eğitimlerin Alınması.

Hesaplama Yöntemi : Eğitim sayısı

Verinin Kaynağı : Eğitim alınması

Sorumlu İdare/Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Ailenin korunması ve güçlenmesi

Programı Yürüten İdare Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Ailenin korunması.

Anahtar Göstergeler : Aile bağlarını güçlendirmek ve aile içi iletişimi geliştirmek.

Aileyi olumsuz etkileyen risklere karşı korumak ve sağlıklı aile yapısını desteklemek

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Eğitim sayısı	1	1	2	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri,

Hesaplama Yöntemi : Eğitim sayısı

Verinin Kaynağı : Daha önce yapılan eğitimler.

Sorumlu İdare/Birim :İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Aile yapısını etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetler	Eğitim sayısı	1	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Bağımlılıkla mücadele

Hesaplama Yöntemi : Eğitime sayısı

Verinin Kaynağı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	:Kadının Güçlenmesi
Programı Yürüten İdare/Birim	: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	:Çalışma Hayatı Ve Sosyal Diyalog
Anahtar Göstergeler	: Şiddete uğrayan kadınların korunması, desteklenmesi ve toplumsal hayata katılımlarının güçlendirilmesi

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Şiddete uğrayan kadınlara yönelik hizmetler	Eğitim sayısı	1	1	2	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kadınlara yönelik eğitimler
Hesaplama Yöntemi	: Eğitim Sayısı
Verinin Kaynağı	: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Şiddete uğrayan kadınların korunması, desteklenmesi ve toplumsal hayata katılımlarının güçlendirilmesi
Hesaplama Yöntemi	: Eğitim sayısı
Verinin Kaynağı	: Eğitim alınması
Sorumlu İdare/Birim	: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim ve destek programı						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kamu hizmetlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesini sağlamak, idarenin hukuki risklerini azaltmak ve karar alma süreçlerine hukuki katkı sunmak amacıyla teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetlerinin kurumsal düzeyde etkinleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Hukuk Müdürlüğü, belediyenin tüm birimlerine yönelik hukuki görüş ve danışmanlık hizmetleri sunarak mevzuata uygunluğun sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, açılan veya açılacak davalarda belediyeyi temsil etmekte ve hukuki süreçleri koordine etmektedir. Bu alt program kapsamında; işlem ve kararların yasal zeminde alınması, olası hukuki uyuşmazlıkların önlenmesi ve iç denetim süreçlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; birimlere yönelik hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, dava süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve olası hukuki uyuşmazlıkların önleyici yaklaşımla en aza indirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Açılan icra takibi	Adet	523	679	700	500	500	500
FAALİYET 1-Sonuçlanan dosya	Adet	191	373	0,00	0,00	0,00	0,00
Hesaplama Yöntemi:	Hukuk işleri Müdürlüğü açılan takip ve sonuçlanan dosyalar						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü kartları						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ceza mahkemesi açılan dava	Adet	32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-İdare mahkemesi açılan dosya	Adet	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-İdare mahkemesi karara çıkan dosyalar	Adet	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4-İş Mahkemesi	Adet	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.		2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Topla)							
Bütçe İçi	2.005.000,00	1.373.343,52	2.746.687,04		4.200.000,00	5.040.000,00	6.048.000,00



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
AltProgram Hedefi	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri					
Faaliyet adı 1	Sonuçlanan dosya sayısı					
Açıklama	Belediyemize ait dava ve icra dosyalarının takip edilmesi.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.204.000,00	1.476.643,31	2.953.286,62	3.853.000	4.623.600,00	5.548.320,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	351.000,00	113.735,86	227.471,72	351.000 ,00	421.200 ,00	505.440,00
MalveHizmet AlımGiderleri	2.005.000,00	1.373.343,52	2.746.687,04	4.200.000,00	5.040.000,00	6.048.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	6.560.000,00	2.963.722.69	5.927.445,38	8.704.000,00	10.084.800,00	12.101.760.000,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.560.000,00	2.963.722.69	5.927.445,38	8.704.000,00	10.084.800,00	12.101.760.000,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim ve Destek Programı

Programı Yürüten İdare/Birim :Nazilli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim : **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Programın Amacı : Belediye gelirlerini arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapısını güçlendirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sonuçlanan İcra Dosyaları yüzdesi.	%	80	90	90	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediye gelirlerini arttırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapısını güçlendirmek

Hesaplama Yöntemi : (Sonuçlanan Dosya Sayısı/Toplam Dosya Sayısı)

Verinin Kaynağı : Hukuk İşleri Müdürlüğü Dava Takip Sistemi

Sorumlu İdare/Birim : **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Sonuçlanmayı bekleyen İcra dosyaları adeti.	Adet	120	120	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediye birimlerine ve mahkemeler ile yapılan yazışmalar

Hesaplama Yöntemi : Yıl içinde yapılan hukuki danışmanlık hizmetleri

Verinin Kaynağı : Hukuk İşleri Müdürlüğü iç yazışmalar, danışmanlık tutanakları

Sorumlu İdare/Birim : **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi.						
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin hizmet Kalitesinin artırılması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mahalle ölçeğinde kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, etkin ve erişilebilir biçimde ulaştırılması; yerel yönetimlerin vatandaşla doğrudan temas eden birimleri olan muhtarlıkların kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalle muhtarları ile belediye arasında etkin bir iletişim ağı kurarak yerel yönetim hizmetlerinin vatandaş odaklı şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda; mahallelerin ihtiyaçlarının tespiti, taleplerin değerlendirilmesi, muhtarların kurumsal desteklenmesi ve yerel düzeyde hizmet kalitesinin artırılması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Böylece hem belediye hizmetlerinin mahalle ölçeğinde etkinliği artırılmakta hem de vatandaş memnuniyeti güçlendirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mahalle ölçeğinde kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla; muhtarlarla belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, mahalle ihtiyaçlarının hızlı şekilde tespit edilmesi ve vatandaş odaklı hizmet sunumunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 19 Ekim Muhtarlar günü kutlamaları	Kişi	82	82	82	82	82	82
Göstergeye İlişkin Açıklama:	19 Ekim Muhtarlar Günü kutlamaları aracılığıyla, muhtarların kurumsal kimliği desteklenerek mahalle düzeyinde temsil ve hizmet kalitesi güçlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Muhtar Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Mahalle Sayısı						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	1.018.000,00	0,00	0,00	500.000.00	6000.000.00	1720.000,00	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Toplam	1.018.000,00	0,00	0,00	500.000.00	6000.000.00	1720.000,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
AltProgram Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması					
AltProgram Hedefi	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Faaliyet adı 1	19 Ekim Muhatarlar Günü Kutlamaları					
Açıklama	Mahalle düzeyinde hizmetlerin vatandaşlara daha hızlı ve etkin ulaştırılması amacıyla muhtarlık hizmetleri desteklenmekte, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler (örn. Muhtarlar Günü yemek/kahvaltı organizasyonları) düzenlenmektedir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	731.000,00	551.705,82	1.103.411,64	1.460.000,00	1.752.000,00	2.102.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	80.000,00	73.183,59	146.367,18	300.000,00	360.000,00	432.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	1.018.000,00	0,00	0,00	500.000,00	600.000,00	720.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	1.829.000,00	624.889,41	1.249.778,82	2.260.000,00	2.712.000,00	3.254.400,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.829.000,00	624.889,41	1.249.778,82	2.260.000,00	2.712.000,00	3.254.400,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yerel Yönetimlerin güçlendirilmesi.

Programı Yürüten İdare/Birim : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Belediye İle Muhtarlıklar Arasındaki İlişkilerin Geliştirilmesi.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlamaları Yemek Organizasyonu	Kişi	82	82	82	82	82

Göstergeye İlişkin Açıklama : 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlamaları Yemek Organizasyonu.

Hesaplama Yöntemi : Muhtarlık Sayısı

Verinin Kaynağı : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması.						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sıfır atık uygulamaları, katı atık yönetimi, hava ve gürültü kirliliğinin izlenmesi ile çevre ve toplum sağlığının korunması hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği, Çevre izin ve lisans yönetmeliği, 2872 sayılı çevre kanunu çerçevesinde, hava kirliliği ve gürültünün azaltılması, atıkların çevreye zarar vermeden bertarafı ve geri dönüşüm oranlarının artırılması; sıfır atık yönetimi kapsamında eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarıyla çevre bilincinin geliştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planl anan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Broşür basımı	Adet	-	10.000 Adet	10.000 Adet	15.000 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilgilendirme amaçlı el broşür basımı						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz çalışması						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planl anan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Geri dönüşüm kutusu	Adet	-	25	25	25	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ vb						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz çalışması						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mobil geri dönüşüm aracı	Adet	-	1	1	1	2	
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri Dönüşümlerin Kaynağından Araçla Toplanması						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz çalışması						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1Adet gürültü kirliliği ölçüm cihazı	Adet	-	1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	1 Adet Gürültü Kirliliği Ölçüm Cihazı,						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Müdürlük çalışmaları						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 adet hava kirliliği ölçüm cihazı	Adet	-	1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	1 Adet hava kirliliği ölçüm cihazı						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Müdürlük çalışmamız						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:							
Bütçe Dışı	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.400,00	6.600,00	7.600,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Faaliyet 2 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.400,00	6.600,00	7.600,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.400,00	6.600,00	7.600,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 4 (Toplam)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.400,00	6.600,00	7.600,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 5 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	32.000,00	33.000,00	38.000,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
AltProgram Adı	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması.					
AltProgram Hedefi	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması.(136)					
AltProgram Hedefi	Hava kalitesi ve Gürültü Kontrolü.(138)					
Faaliyet adı 1	Broşür basımı					
Faaliyet adı 2	Geri dönüşüm kutusu					
Faaliyet adı 3	Mobil geri dönüşüm aracı					
Faaliyet adı 4	1Adet gürültü kirliliği ölçüm cihazı					
Faaliyet adı 5	1 adet hava kirliliği ölçüm cihazı					
Açıklama	Sıfır atık uygulamaları, katı atık yönetimi, hava ve gürültü kirliliğinin izlenmesi ile çevre ve toplum sağlığının korunması hedeflenmektedir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.300.000,00	987.600,26	1.975.200,52	3.900.000,00	4.700.000,00	6.000.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	600.000,00	124.408,18	248.816,36	489.000,00	950.000,00	1.200.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	5.000,00	0,00	0,00	32.000,00	33.000,00	38.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	5.905.000,00	1.112.008,44	2.224016,88	6.521.000,00	8.183.000,00	10.238.000,00
DiğerBütçe DışıKaynak						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.905.000,00	1.112.008,44	2.224016,88	6.521.000,00	8.183.000,00	10.238.000,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı :2026

Program Adı : Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği.

Programı Yürüten İdare/Birim : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim: : Nazilli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Programın Amacı : Hava Kalitesi Ve Gürültü Kontrolü

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 – Gürültü kirliliğinin önlenmesi faaliyeti.	Adet	1	1	1	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Gürültü kirliliği ölçüm cihazı alınması

Hesaplama Yöntemi : Adet

Verinin Kaynağı : Müdürlük çalışmaları

Sorumlu İdare/Birim : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Hava kirliliğinin önlenmesi faaliyeti.	Adet	1	1	1	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Hava kirliliği ölçüm cihazı alınması

Hesaplama Yöntemi : Adet

Verinin Kaynağı : Müdürlük çalışmaları

Sorumlu İdare/Birim : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	:2026
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Hava kirliliğinin önlenmesi.
Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: Müdürlük çalışmaları
Sorumlu İdare/Birim	: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Broşür basımı	Adet	10.000	10.000	15.000	20.000	20.000

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Broşür basımı
Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: Müdürlük çalışmaları
Sorumlu İdare/Birim	: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Geri dönüşüm kutusu	Adet	-	25	25	40	50

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Geri dönüşüm kutusu
Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: Müdürlük çalışmaları
Sorumlu İdare/Birim	: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	:2026
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Mobil Geri Dönüşüm aracı.
Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: Müdürlük çalışmaları
Sorumlu İdare/Birim	: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Mobil geri dönüşüm aracı alınması.	Adet	1	1	1	2	0,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Mobil geri dönüşüm aracı alınması.
Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: Müdürlük çalışmaları.
Sorumlu İdare/Birim	: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mal ve Malzeme Alımları	%	%92	%92	%95	%91	%88	%85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Konteyner, çalı süpürgesi, temizlik malzemeleri, süpürge aracı fırçası, temizlik el arabaları, deterjanlar vb. mal alımlarının yapılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Gider Kesin Hesap Cetveli verileri ve mal alım ihtiyaçlarına göre hesaplandı.						
Verinin Kaynağı	Bütçe gider kesin hesap cetveli						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	160.000.000,00	58.201.320,74	120.000.000	67.000.000,00	80.000.000,00	96.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	53.000.000,00	3.408.335,86	7.000.000,00	67.000.000,00	80.000.000,00	96.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	10.000.000,00	720.000,00	1.440.000	666.000.000,00	80.000.000,00	96.000.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	223.000.000,00	62.329.656,60	7.121.440,00	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00	

TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
AltProgram Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
AltProgram Hedefi	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Faaliyet adı 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler					
Faaliyet adı 2	Bakım ve Onarım Giderleri					
Faaliyet adı 3	Mal ve Malzeme Alımları					
Açıklama	Ekolojik dengenin ve halk sağlığının korunması adına, şehrin daha yaşanabilir yer olması için çevrenin temizlenmesi					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHar cama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.208.000,00	5.408.905,47	10.817.810,94	14.280.000,00	17.136.000,00	20.563.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	2.723.000,00	1.024.765,29	2.049.530,58	8.706.000,00	3.247.200,00	3.896.640,00
MalveHizmet AlımGiderleri	286.548.000,00	64.262.449,95	128.524.899,90	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	305.479.000,00	70.696.120,71	141.392.241,42	222.986.000,00	260.383.200,00	312.459.640,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİTOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	305.479.000,00	70.696.120,71	141.392.241,42	222.986.000,00	260.383.200,00	312.459.640,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	:2026
Program Adı	:Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Programı Yürüten İdare/Birim	:TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	:TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	:Ekolojik dengenin ve halk sağlığının korunması adına, Nazilli'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak çevreye duyarlılıktan duyulan memnuniyet en üst düzeye çıkartmak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	%	%75	%92	%90	%89	%78

Göstergeye İlişkin Açıklama :Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için personel çalıştırması

Hesaplama Yöntemi : Gider Kesin Hesap Cetveli verileri ve mal alım ihtiyaçlarına göre hesaplandı

Verinin Kaynağı : Bütçe gider kesin hesap cetveli

Sorumlu İdare/Birim :TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bakım ve Onarım Giderleri	%	%98	%90	%95	%85	%80

Göstergeye İlişkin Açıklama :Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Bakım ve Onarım Giderleri

Hesaplama Yöntemi : Gider Kesin Hesap Cetveli verileri ve mal alım ihtiyaçlarına göre hesaplandı

Verinin Kaynağı :Bütçe gider kesin hesap cetveli

Sorumlu İdare/Birim :TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mal ve Malzeme Alımları	%	%92	%95	%91	%88	%85

Göstergeye İlişkin Açıklama : Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Bakım ve Onarım Giderleri

Hesaplama Yöntemi : Gider Kesin Hesap Cetveli verileri ve mal alım ihtiyaçlarına göre hesaplandı.

Verinin Kaynağı : Bütçe gider kesin hesap cetveli

Sorumlu İdare/Birim : **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**



TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Programı Yürüten İdare/Birim : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Ekolojik dengenin ve halk sağlığının korunması adına, Nazilli'nin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak çevreye duyarlılıktan duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkartmak

Anahtar Göstergeler.

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mal ve Malzeme Alımları	%	%92	%95	%91	%88	%85

Göstergeye İlişkin Açıklama : Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Konteyner, çalı süpürgesi, temizlik malzemeleri, süpürge aracı fırçası, temizlik el arabaları, deterjanlar vb. mal alımlarının yapılması.

Hesaplama Yöntemi : Gider Kesin Hesap Cetveli verileri ve mal alım ihtiyaçlarına göre hesaplandı.

Verinin Kaynağı :Bütçe gider kesin hesap cetveli

Sorumlu İdare/Birim : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent içi ulaşım.						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentleşmenin hızla artmasıyla birlikte ulaşım ihtiyacı da büyümektedir. Şehir içi trafiğin düzenlenmesi, güvenli ve konforlu ulaşımın sağlanması, ekonomik ve sosyal faaliyetlerin kesintisiz sürdürülmesi için karayolu altyapısının planlı ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü, kent içi ulaşımın güvenli, hızlı ve erişilebilir şekilde sağlanabilmesi için yol, kaldırım, kavşak ve köprü yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda; mevcut yolların iyileştirilmesi, yeni ulaşım arterlerinin oluşturulması, altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi ve trafik akışını kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece kent içi ulaşımında hem vatandaş memnuniyeti artırılmakta hem de yaşam kalitesi yükseltilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent içi ulaşımın güvenli, hızlı ve konforlu bir şekilde sağlanması amacıyla; yol, kaldırım ve kavşak düzenlemelerinin geliştirilmesi, mevcut karayolu altyapısının iyileştirilmesi ve bakım-onarım çalışmalarının etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Riskli yapıların yıkılması	Adet	0	4	25	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Riskli olduğu tespit edilen binalar, öncelikle maliklere tebliğ edilir. Maliklerin belirlenen süre içinde yapıyı kendilerinin yıktırması beklenir. Eğer malik tarafından yıkım gerçekleşmezse, ilgili idare (belediye tarafından yıkım gerçekleştirilir.)						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (özellikle Kentsel Dönüşüm Başkanlığı)						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu GerçekleşmeTahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Merkez mahallelerde yol döşeme ve düzenleme çalışmaları	m²	0,00	25.000	45.000	100.000	120.000	140.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bozuk ya da eski asfaltların yenilenmesi, Yağmur suyu drenajı ve altyapı iyileştirmeleri.						
Hesaplama Yöntemi:	m²						
Verinin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (altyapı ve kentsel gelişim projeleri)						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kırsal mahallelerde parke döşeme tamirat işleri.	m ²	0	25.475	45.000	50.000	60.000,00	70.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kırsal mahallelerde, özellikle ulaşımın rahatlatılması ve yaşam alanlarının daha düzenli hale getirilmesi amacıyla parke taşı döşeme ve mevcut yolların bakım-onarım çalışmaları yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	m ²						
Verinin Kaynağı	Belediyelerin Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	98.967.000,00	39.087.743,42	78.175.486,84	183.998.000,00	220.788.000,00	264.945.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet 2 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet 3 (toplam)						

TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BİRİM ADI	2026					
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım					
ALT PROGRAM ADI	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri(275)					
ALT PROGRAM HEDEFİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
FAALİYET ADI 1	Riskli yapıların yıkılması					
FAALİYET ADI 2	Merkez mahallelerde yol döşeme ve düzenleme çalışmaları					
FAALİYET ADI 3	Kırsal mahallelerde parke döşeme tamirat işleri.					
AÇIKLAMA	Nazillinin kentsel ve kırsal alanlarda büyümeyi hedefleyen ve yatırım çeken,yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHar. rcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	91.767.000,00	25.244.352,77	50.488.705,54	60.000.000,00	72.000.000,00	86.472.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	13.914.000,00	3.668.319,67	7.336.639,34	7.560.000,00	9.072.000,00	10.886.400,00
MalveHizmet AlımGiderleri	98.967.000,00	39.087.743,42	78.175.486,84	184.000.000	220.800.000	265.180.800,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	163.000.000,00	33.206.010,27	66.412.020,54	65.000.000	78.000.000	93.678.000
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	204.811.000.000,00	101.206.426,13	202.412.852,26	316.560.000,00	3749.872.000,00	456.217.200,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	204.811.000.000,00	101.206.426,13	202.412.852,26	316.560.000,00	3749.872.000,00	456.217.200,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Kent İçi Ulaşım

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim: : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının
Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin iyileştirilmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Kırsal Mahalelerde Parke Döşeme Ve Tamirat İşleri	m ²	25.475,00	45.000	50.000	60.000,00	70.000,00

Göstergeye İlişkin Açıklama : İlçemizde kırsal mahallelerimizde listede belirtilen mahaller ve diğer kırsal mahallerde toplamda 25.475,00 m² idare malı b. parke ile döşeme ve bordür tamiratları olmak üzere yeni yol döşemesi ve tamiratlarımız tamamlanmıştır.

Hesaplama Yöntemi : Saha ölçümleri

Verinin Kaynağı : Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı

Sorumlu İdare/Birim : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Merkez Mahalelerde Yol Döşeme Ve Düzenleme Çalışmaları (Parke+Asfalt)	m ²	-	25.000	45.000	100.000	120.000

Göstergeye İlişkin Açıklama : ASKİ ile yapılan protokol gereği 01/06/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 3147 m² Parke,1410 m² asfalt tamiratı yapılmış olup, 1.183.800,00 TL. gelir kaydedilmiştir.

Hesaplama Yöntemi : Saha ölçümleri

Verinin Kaynağı : Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Kent İçi Ulaşım
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler	: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
Anahtar Göstergeler	

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Riskli Yapılan Yıkılması	Adet	4	25	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama : İlçemiz; DUMLUPINAR, PINARBAŞI, ZAFER, KURTULUŞ mahallelerinde Riskli Yapıların yıkım işlemleri Müdürlüğümüzce İş Programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Hesaplama Yöntemi : Yıkım Yeri Sayısı
Verinin Kaynağı : Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı
Sorumlu İdare/Birim : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı : 2026
Program Adı : Kentlilik Bilinciyle Kentsel Ve Kırsal Gelişim
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı : Yol Bozma Ruhsatı Verilmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Yol Bozma Ruhsatı Verilmesi	Adet	12	50	50	75	75

Göstergeye İlişkin Açıklama : 2024 Yılı içerisinde kurum ve kuruluşlara 12 adet, 21.564,00 m² metrajlı yol bozma ruhsatı kesilmiştir.

Hesaplama Yöntemi : Yol bozma kayıt bilgileri

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Tarım						
İDARE/BİRİM ADI:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gıda güvenliğinin sağlanması, tarımsal üretimde verimliliğin artırılması ve iklim değişikliği ile çevresel faktörlerden kaynaklanan risklerin azaltılması için bilimsel temelli araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tarımsal üretimde yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi, çiftçilerin bilgi ve teknolojiye erişiminin sağlanması, sürdürülebilir tarım politikaları açısından büyük önem taşımaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi Çiftçilere modern, sürdürülebilir ve verimli tarım tekniklerini öğretmek. Uzman eğitmenlerce verilecek eğitimlerle; damla sulama, hassas tarım, dijital tarım uygulamaları, organik üretim ve tarımda karbon ayak izinin azaltılması konularında çiftçilerin bilgi düzeyleri artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Modern tarım teknikleri hk.eğitim vermek	Eğitim Sayısı	-	-	3	5	7	10
2-Tohum takas şenliği	Kişi Sayısı	-	-	100	200	300	500
Modern Tarım Teknikleri hk. Eğitim.	• Eğitim sayısı: 10 • Katılımcı sayısı: 300 • Dağıtılacak bilgi seti: 500 adet • Memnuniyet oranı: %85 ve üzeri						
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Göstergeye İlişkin Açıklama: Tohum Takas Şenliği	• Katılımcı sayısı: 500 kişi • Tohum değişim standı: 20+ • Eğitim/konuşma oturumu: 3 • Şenlik günü sayısı: 1 tam gün						
Hesaplama Yöntemi:	• Eğitmen hizmeti: 80.000 TL • Eğitim materyali: 50.000 TL • Ulaşım-ikram: 30.000 TL • Salon kiralama: 25.000 TL • Tanıtım ve duyuru: 15.000 TL • Anket ve analiz: 10.000 T						

Hesaplama Yöntemi:	• Etkinlik alanı kurulum ve ses sistemi: 40.000 TL • Tanıtım ve davetiye/afiş: 15.000 TL • Katılımcı hediye­lik bez torba/etiket vs.: 20.000 TL • Eğitmen/konuşmacı giderleri: 25.000 TL • Ulaşım ve ikram: 25.000 TL					
Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	20.700.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.320.000,00	1.584.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet 2 (Toplam)						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Modern Tarım Teknikleri Eğitimi Programı						

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Tarım					
AltProgram Adı	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme					
AltProgram Hedefi	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi					
Faaliyet adı 1	Modern tarım teknikleri hakkında eğitim vermek					
Faaliyet adı 2	Tohum takas şenliği					
Açıklama	Üreticilere yönelik modern tarım teknikleri eğitimleri düzenlenerek verimlilik ve kalite yükseltilmekte, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir üretim yöntemleri teşvik edilmektedir. Çiftçiler arasında bilgi ve tohum paylaşımını desteklemek amacıyla tohum takas şenlikleri organize edilmekte, bu sayede yerel çeşitliliğin korunması ve tarımsal dayanıklılığın artırılması sağlanmaktadır. Yürütülen bu çalışmalarla birlikte tarım sektörünün güçlendirilmesi, üreticilerin gelir düzeylerinin yükseltilmesi ve kırsal kalkınmaya katkı sağlanması amaçlanmaktadır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.581.000,00	538.595,71	1.077.191,42	1.450.000,00	1.740.000,00	2.088.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	250.000,00	72.742,42	145.484,84	192.000,00	230.400,00	276.480,00
MalveHizmet AlımGiderleri	20.700.000,00	0,00	0,00	1.100.000	1.320.000	1.584.000
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	32.531.000,00	611.338,13	1.222.676,26	2.742.000,00	3.290.400,00	3.948.480,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	32.531.000,00	611.338,13	1.222.676,26	2.742.000,00	3.290.400,00	3.948.480,00

TABLO 3 : PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Modern Tarım Teknikleri Eğitim Programı

Programı Yürüten İdare/Birim :TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Çiftçilere modern, sürdürülebilir ve verimli
tarım tekniklerini öğretmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Eğitimden faydalanan çiftçilerin sayısı	Eğitim Sayısı	-	3 1881	5	7	10
2-Tohum takas şenliği	Kişi Sayısı	-	100	200	300	500

Göstergeye İlişkin Açıklama : Uzman eğitimcilerce verilecek eğitimlerle; damla sulama, hassas tarım, dijital tarım uygulamaları, organik üretim ve tarımda karbon ayak izinin azaltılması konularında çiftçilerin bilgi düzeyleri artırılacaktır. Yerel tohumların korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla düzenlenen Tohum Takas Şenliği, çiftçileri, üreticileri ve doğaseverleri bir araya getiriyor. Bu şenlikte katılımcılar, atalık tohumları ücretsiz olarak birbirleriyle takas ediyor, sürdürülebilir tarım ve doğal üretim hakkında bilgi alışverişinde bulunuyor.

Hesaplama Yöntemi :Eğitim sayısı ve katılımcı sayısına yönelik yapılan
harcamalar

Verinin Kaynağı : Modern Tarım Teknikleri Eğitimi Programı

Sorumlu İdare/Birim : TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.100.000	1.320.000	1.584.000
Faaliyet 2 (Toplam)						
Faaliyet Adı: Zeytin Yağı Fabrikası						



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Tarım					
AltProgram Adı	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme					
AltProgram Hedefi	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi.					
Faaliyet adı 1	Zeytinyağı Fabrikası Yapımı					
Açıklama	Yerel ekonominin güçlendirilmesi ve üreticilerin desteklenmesi amacıyla tarımsal araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda zeytinyağı fabrikasının kurulması ile tarımsal ürünlerin işlenmesi ve katma değerinin artırılması hedeflenmektedir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.740.000,00	2.088.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	192.000,00	230.400,00	276,480,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	1.100.000	1.320.000	1.584.000
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00			
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00			
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000	14.400.000	17.280.000
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00			
Borç Verme	0,00	0,00	0,00			
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.742.000,00	17.690.400,00	19.646.064,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	14.742.000,00	17.690.400,00	19.646.064,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Zeytin Yağı Fabrikası

Programı Yürüten İdare/Birim : TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim :TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Bölgemizde tarımsal üretimi desteklemek, katma değerli ürün üretimini teşvik etmek, Yerel üreticilerimize ekonomik katkı sağlamak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
1-Zeytinyağı Fabrikasında sıkımı gerçekleştirilen ürün miktarı	Ton	-	-	Binanın Kurulumuna yönelik fizibilite çalışması (350.000 tl)	Alt yapı ve Kurulum aşamaları	350 ton

Göstergeye İlişkin Açıklama : Bölgemizde tarımsal üretimi desteklemek, katma değerli ürün üretimini teşvik etmek ve yerel üreticilerimize ekonomik katkı sağlamak amacıyla bir zeytinyağı fabrikası kurulması.

Hesaplama Yöntemi : Zeytinyağı fabrikasında sıkımı gerçekleştirilen ürün miktarı

Verinin Kaynağı : Zeytinyağı sıkım ve üretim tesisi

Sorumlu İdare/Birim : TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Üretim Çıktılarının değerlendirilmesi	Tl (Gelir Gider oranlarının hesaplanması)	-	-	-	-	15.000.00 TL

Göstergeye İlişkin Açıklama : Zeytinyağı fabrikasının mali tablolarının incelenmesi

Hesaplama Yöntemi : Gelir Gider Cetveli

Verinin Kaynağı : Muhasebe Hesaplar

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumun basın-yayın faaliyetlerinin mevzuata, kurumsal ilkelere ve kamu yararına uygun şekilde yürütülmesi; şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinliğin sağlanması amacıyla denetim, teftiş ve danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Basın Yayın Müdürlüğü, belediyenin tanıtım, bilgilendirme ve iletişim faaliyetlerini düzenlerken aynı zamanda kamuoyuna doğru, hızlı ve güvenilir bilgi akışı sağlamaktadır. Bu alt program kapsamında; yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, kaynakların etkin kullanılması, iletişim süreçlerinin geliştirilmesi ve birim personeline danışmanlık desteği verilmesi hedeflenmektedir. Böylece belediyenin kurumsal imajı güçlendirilmekte ve vatandaşlara yönelik hizmet kalitesi artırılmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Basın-yayın faaliyetlerinin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; denetim süreçlerinin geliştirilmesi, danışmanlık hizmetlerinin artırılması ve kurumsal iletişim çalışmalarında kalite ve verimliliğin yükseltilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediyemiz adına yapılan faaliyetler	%	%85	%100	%95	%95	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz adına yaptığımız faaliyetlerle ilgili fotoğraf çekimi dronla yapılan çekim,röportaj,editöryal çalışmalarv.s						
Hesaplama Yöntemi:	%						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları.						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	11.000.000,00	4.039.474,09	8.078.948,18	20.000.000 ,00	24.000.000 ,00	28.800.000 ,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	11.000.000,00	4.039.474,09	8.078.948,18	20.000.000 ,00	24.000.000 ,00	28.800.000 ,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Destek Programı(98)					
AltProgram Adı	Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri(901)					
AltProgram Hedefi	Kamu Oyu İlişkilerinin Yürütülmesi(9011)					
Faaliyet adı 1	Belediyemiz Adına Yapılan Faaliyetler					
Açıklama	Belediyemizin kültürel ,sosyal ve yaptığı iş bazlı faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.101.000,00	414.316,85	828.633,70	1.100.000 ,00	1.320.000 ,00	1.584.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	130.000,00	33.382,30	66.764,60	90.000 ,00	108.000,00	129.600,00
MalveHizmet AlımGiderleri	21.169.000,00	7.463.722,55	14.927.445,06	20.000.000 ,00	24.000.000 ,00	28.800.000 ,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	22.400.000,00	7.911.421,70	15.822.843,36	21.190.000,00	25.4285.000,00	30.513.600,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.400.000,00	7.911.421,70	15.822.843,36	21.190.000,00	25.4285.000,00	30.513.600,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim Destek Programı

Programı Yürüten İdare/Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Kamu oyu ilişkilerinin yürütülmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Belediyemiz adına yapılan faaliyetler	%	%85	%95	%95	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediyemizin kültürel ,sosyal ve yaptığı iş bazlı faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

Hesaplama Yöntemi : Yapılan faaliyetlerin % oranı

Verinin Kaynağı : Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü çalışmaları.

Sorumlu İdare/Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sanat Ve Kültür Ekonomisi						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sanat ve kültürel faaliyetler toplumun sosyal gelişimi, kültürel mirasın korunması ve gelecek nesillere aktarılması açısından büyük önem taşımaktadır. Yerel sanatçılara destek olunması, kültür-sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesi amacıyla kurumsal düzeyde çalışmalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, sanatın ve kültürel etkinliklerin geliştirilmesi, toplumla buluşturulması ve kültür ekonomisine katkı sağlanması için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda; tiyatro, konser, sergi ve festival gibi etkinliklerin düzenlenmesi, yerel sanatçı ve üreticilerin desteklenmesi, kültür-sanat mekânlarının etkin kullanımının sağlanması ve kültürel üretimin ekonomik değerinin artırılması hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sanat ve kültür faaliyetlerinin toplumun her kesimine ulaştırılması, yerel sanatçıların desteklenmesi ve kültürel üretimin ekonomik değerinin artırılması amacıyla; sahne sanatlarının geliştirilmesi, kültür-sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve kültür ekonomisinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tiyatro, konser, sergi, festival vb	Adet	4 tiyatro 6 koro konseri 2 sergi 1 konser	5 tiyatro 6 koro konseri 6 sergi 2 konser	3 tiyatro 5 koro konseri 4 sergi 2 konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2 konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2 konser
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tiyatro, konser, sergi, festival gibi etkinliklerle sanatın toplumla buluşturulması.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan faaliyetlerin içeriğine göre TL bazında hesaplama						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	3.000.000,00	508.483,00	1.016.966,00	19.309.000,00	23.170.800 ,00	27.804.960,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	3.000.000,00	508.483,00	1.016.966,00	19.309.000,00	23.170.800 ,00	27.804.960,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Sanat ve kültür ekonomisi					
AltProgram Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
AltProgram Hedefi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler.					
Faaliyet adı 1	Tiyatro, Konser, Sergi, Festival Vb					
Açıklama	Tiyatro, konser, sergi, festival gibi etkinliklerle sanatın toplumla buluşturulması.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.301.000,00	1.368.521,52	2.737.043,04	603.833,00	724.600 ,00	869.520 ,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	440.000,00	142.088,67	284.177,34	66.020,00	79.224,00	95.069 ,00
MalveHizmet AlımGiderleri	3.000.000,00	508.483,00	1.016.966,00	19.309.000,00	23.170.800 ,00	27.804.960,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000 ,00	2.400 ,00	2.880 ,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	4.741.000,00	2.019.093,19	4.038.186,38	19.980.853,00	23.977.624,00	28.772.429,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.741.000,00	2.019.093,19	4.038.186,38	19.980.853,00	23.977.624,00	28.772.429,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Sanat Ve Kültür Ekonomisi
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Tiyatro, konser, sergi, festival gibi etkinliklerle sanatın toplumla buluşturulması
Anahtar Göstergeler	

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tiyatro, konser, sergi, festival vb		5 tiyatro 6 koro konseri 6 sergi 2 konser	3 tiyatro 5 koro konseri 4 sergi 2 konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2 konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2 konser	3 tiyatro 2 koro konseri 3 sergi 2 konser

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Tiyatro, konser, sergi, festival gibi etkinliklerle sanatın toplumla buluşturulması
Hesaplama Yöntemi	:Yapılacak faaliyet sayısına göre hesaplama yapılıyor.
Verinin Kaynağı	:KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	Hayat Boyu Öğrenme							
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İstihdam edilmeleri açısından ev kadınlarına çeşitli kurslar vererek meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef		2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Dikiş nakış ve kırkyama kursları	Adet	6	8	6	10	13		15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İstihdam edilmeleri açısından ev kadınlarına çeşitli kurslar vererek meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hesaplama Yöntemi:	Kurs veren eğitimciler ile yapılan eğitim ücreti .							
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)								
Bütçe İçi	250.000,00	102.825,00	205.650,00	12.954.500	15.545.400		18.654.480	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)								
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Hayat Boyu Öğrenme					
AltProgram Adı	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği					
AltProgram Hedefi	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Faaliyet adı 1	Dikiş nakış ve kırk yama vb.					
Açıklama	İstihdam edilmeleri açısından ev kadınlarına çeşitli kurslar vererek meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	691.833	830.200	996.240
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	396.000,00	475.200,00	570.240,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	12.954.500	15.545.400	18.654.480
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00			
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	14.042.333,00	15.020.600,00	19.224.720
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	14.042.333,00	15.020.600,00	19.224.720

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Hayat Boyu Öğrenme
Programı Yürüten İdare/Birim	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: İstihdam edilmeleri açısından ev kadınlarına çeşitli kurslar vererek meslek sahibi olmalarını sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dikiş nakış ve kırkyama kursları.	Adet	8	6	10	13	15

Göstergeye İlişkin Açıklama	: İstihdam edilmeleri açısından ev kadınlarına çeşitli kurslar vererek meslek sahibi olmalarını sağlamak
Hesaplama Yöntemi	:Yapılacak faaliyet sayısına göre hesaplama yapılıyor.
Verinin Kaynağı	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehit Yakını Ve Gaziler						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler.						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatanın birlik ve bütünlüğü uğruna canlarını feda eden şehitlerimizin yakınları ile gazilerimizin sosyal, ekonomik ve psikolojik yönden desteklenmesi toplumsal bir sorumluluk ve devletin öncelikli görevlerindendir. Bu nedenle şehit yakını ve gazilere yönelik hizmetlerin güçlendirilmesine ve çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Hizmetler Alt Programı kapsamında; şehit yakınları ve gazilerin sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamlarının desteklenmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumla bütünleşmelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda maddi ve manevi destek sağlanmakta, çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmekte, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Böylece şehit yakını ve gazilerimizin yaşam kalitesinin artırılması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehit yakınları ve gazilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönden desteklenerek yaşam kalitelerinin artırılması amacıyla; danışmanlık, rehberlik ve sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, ihtiyaçlarının hızlı ve etkin biçimde karşılanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Maddi destek ve şehit ailelerine yemek organizasyonu.	Kişi	4	6	2	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatan için canını feda eden şehitlerin aileleri ile gazilerin hayat standartlarını yükseltmek, sosyal ve ekonomik destek sağlamak amacıyla sunulan hizmetleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Şehit derneklerine yardım ve şehit ailelerine gıda yardımı ve yemek organizasyonu(günün koşullarına göre)						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	2.000.000,00	876.593,98	1.753.187,96	21.000.000,00	25.200.000,00		17.280.000,00

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Şehit Yakını Ve Gaziler					
AltProgram Adı	Şehit Yakını Ve Gazilere Yönelik Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler					
Faaliyet adı 1	Maddi destek ve şehit ailelerine yemek organizasyonu.					
Açıklama	Şehit derneklerine yardım ve şehit ailelerine gıda yardımı ve yemek organizasyonu günün koşullarına göre					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.205.000,00	1.446.000,00	1.735.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	131.980,00	158.376,00	190.052,00
MalveHizmet AlımGiderleri	2.000.000,00	876.593,98	1.753.187,96	21.000.000,00	25.200.000,00	17.280.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	876.593,980	1.753.187,96	22.336.980,00	26.804.376,00	19.205.252,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	876.593,980	1.753.187,96	22.336.980,00	26.804.376,00	19.205.252,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehit Yakını Ve Gaziler
Programı Yürüten İdare/Birim	: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	:KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	:Şehit derneklerine yardım ve şehit ailelerine gıda yardımı ve yemek organizasyonu günün koşullarına göre.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Maddi destek ve şehit ailelerine yemek organizasyonu.	Kişi sayısı	6	2 1881	6	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama: Şehit derneklerine yardım ve şehit ailelerine gıda yardımı ve 18 mart taahhitleri anma günü yemek organizasyonu günün koşullarına göre

Anahtar Göstergeler

Hesaplama Yöntemi	:Yapılacak faaliyet sayısına göre hesaplama yapılıyor.
Verinin Kaynağı	:KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	:KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 3 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sosyal Yardımlaşma Yoksullukla Mücadele İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yoksullukla mücadele kapsamında engelli bireylerin sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla belediyemiz tarafından destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özellikle ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temini yapılarak günlük yaşamda hareket kabiliyetlerinin artırılması, sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal eşitliğin güçlendirilmesi sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İhtiyaç sahibi engelli bireylerin mali ve sosyal yönden desteklenerek yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması, tekerlekli sandalye teminiyle günlük yaşamda bağımsızlığın desteklenmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yoksullukla mücadele eden vatandaşlara yardım.	Adet	1 –Tekerlekli sandalye	10	8	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
Hesaplama Yöntemi:	TL Bazında						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hoş geldin bebek zıbın alımı.	Adet	0	2.000	250	1.020	1.500	2.150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nazilli yeni doğan bebeklere hediye olarak alınacak zıbınlar.						
Hesaplama Yöntemi:	TL bazında						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027	2028	

	Bütçe	Haziran Sonu Harcama	Sonu Har. Tah.		Tahmin	Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	0,00	500.000,00	0,00	1.499.000,00	1.798.800,00	2.158.560,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet 2 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	500.000,00	0,00	2.499.000,00	2.998.800,00	3.598.560,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Yoksullukla mücadele kapsamında bireylerin sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla belediyemiz tarafından destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımlarla toplumsal eşitliğin güçlendirilmesi sağlanacaktır.



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
AltProgram Adı	Sosyal Yardımlaşma Yoksullukla Mücadele					
AltProgram Hedefi	İhtiyaç sahibi engelli bireylerin mali ve sosyal yönden desteklenerek yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması, tekerlekli sandalye teminiyle günlük yaşamda bağımsızlığın desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet adı 1	Yoksullukla mücadele eden vatandaşlara yardım.					
Faaliyet adı 2	Hoş geldin bebek zıbın alımı.					
Açıklama	Yoksullukla mücadele kapsamında engelli bireylerin sosyal hayata katılımını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla belediyemiz tarafından destekleyici hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özellikle ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye temini yapılarak günlük yaşamda hareket kabiliyetlerinin artırılması, sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal eşitliğin güçlendirilmesi sağlanacaktır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.617.000,00	4.340.400,00	5.208.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	396.000,00	475.200,00	570.240,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	500.000,00	0,00	1.499.000,00	1.798.800,00	2.158.560,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00			
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.911.000,00	3.493.200,00	4.191.840,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	500.000,00	0,00	8.423.000,00	10.107.600,00	12.129.120,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000,00	0,00	6.512.000,00	8.423.000,00	10.107.600,00	12.129.120,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı : Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

Programı Yürüten İdare/Birim :KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması ve yeni doğan bebeklere hediye olarak zıbın seti gönderilmesi.

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yoksullukla mücadele eden vatandaşlara yardım.	Adet	350	0	450	500	550

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hoş geldin bebek zıbın alımı.	Adet	2.000	250	1.020	1.500	2.150

Göstergeye İlişkin Açıklama: : İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması ve yeni doğan bebeklere hediye olarak Zıbın seti alınması.

Anahtar Göstergeler :Kişi sayısına göre

Hesaplama Yöntemi : Kişi sayısına göre

Verinin Kaynağı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim :KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kırtasiye Malzemesi alımları						
Bütçe İçi	5.202.000	262.942,57	500.000	3.500.000	4.130.000	5.000.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Su Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	6.000.000	285.223,21	600.000	5.998.000	6.500.000	7.000.000
Bütçe Dışı						
Enerji Alımları	105.000.000	22.063.364,77	50.000.000	80.000.000	90.500.000	101.000.000
Bütçe İçi						
Telefon Abonelik ve Haberleşme Hizmeti alımı	3.050.000	2.690.652,97	5.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000
Büro ve İşyeri Malzemesi alımı (Bayrak Alımı)	1.000.000	133.405,60	500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Bütçe Dışı						
Diğer Müşavir firma hizmeti alımı	111.000	110.400	220.000	250.000	300.000	350.000



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Ve Destek Programı					
AltProgram Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Genel Destek Hizmetleri					
Faaliyet adı 1	Enerji Alımları Ve Haberleşme Hizmetleri					
Faaliyet adı 2	Büro Ve İşyeri/Diğer Müşavir Firmalar					
Faaliyet 3	Akaryakıt Alımı					
Açıklama	Kaynakların Etkin Ve Temini Ve Kullanılması					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.601.000,00	975.518,95	1.951.037,90	2.600.000 ,00	3.120.000,00	3.744.000 ,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	350.000,00	111.607,39	223.214,78	250.000 ,00	300.000 ,00	360.000 ,00
MalveHizmet AlımGiderleri	108.000.000,00	24.754.017,74	49.508.035,48	99.555.000 ,00	119.466.000,00	143.359.200,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	110.951.000,00	25.661.144,08	51.682.288,16	102.405.000,00	122.886.000,00	147.463,200,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	110.951.000,00	25.661.144,08	51.682.288,16	102.405.000,00	122.886.000,00	147.463,200,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Yönetim Ve Destek Programı
Programı Yürüten İdare/Birim	:DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kaynakların etkin ve temini ve kullanılması

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Enerji alımları ve haberleşme hizmetleri	%	%60	%40	%80	%75	%90

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kaynakların etkin ve temini ve kullanılması
Hesaplama Yöntemi	: % Oranına Göre
Verinin Kaynağı	: Enerji tüketimi ve haberleşme giderleri fatura bedeline göre.
Sorumlu İdare/Birim	:DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Büro ve işyeri/diğer müşavir firmalar	%	%60	%40	%80	%75	%90

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Büro ve işyeri/diğer müşavir firmalar
Hesaplama Yöntemi	: Belediyemizin ticari faaliyet içerisinde bulunduğu firmalara ait fatura ve diğer giderler(kırtasiye alımı,büro malzemesi alımı ,akar yakıt alımı vs.
Verinin Kaynağı	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Ve Destek Programı					
AltProgram Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Genel Destek Hizmetleri					
Faaliyet 3	Akaryakıt ve yağ alımı					
Açıklama	Kaynakların etkin ve temini ve kullanılması					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	3.400.000,00	4.500.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	140.000,00	200.000,00	250.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	60.000.000,00	10.703.693,10	21.407.386,20	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000	1.200.000	1.440.000
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	42.741.000,00	48.601.200,00	54.751.440,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	42.741.000,00	48.601.200,00	54.751.440,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Yönetim Ve Destek Programı
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kaynakların etkin ve temini ve kullanılması

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Akaryakıt alımı	LT	400.000 LT	231.560 LT	465.500 LT	500.000 LT	600.000 LT

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Akaryakıt ve yağ alımı
Hesaplama Yöntemi	: Belediyemiz müdürlüklerine tahsis edilen araçların akaryakıt ve yağ giderleri
Verinin Kaynağı	: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	:DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1:İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇEYILI:	2026						
PROGRAMADI:	Tedavi Edici Sağlık						
İDARE/BİRİMADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALTPROGRAM ADI:	Tedavi Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tedavi edici sağlık hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde sunulması, toplum sağlığının korunması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kurumsal düzeyde tedavi hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlık İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara yönelik poliklinik hizmetleri, acil müdahale, hasta nakil, ilaçlama ve temel tedavi uygulamalarını yürütmektedir. Tedavi Hizmetleri Alt Programı kapsamında; sağlık merkezlerinin etkinliği artırılmakta, tıbbi donanım ve personel kapasitesi güçlendirilmekte, vatandaşlara hızlı ve nitelikli tedavi hizmeti sunulmaktadır. Böylece hem bireysel hem toplumsal düzeyde sağlık göstergelerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla; tedavi edici sağlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, sağlık merkezlerinin güçlendirilmesi ve hızlı, güvenilir tedavi uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Personel ve vatandaşın muayene ve ilaç yazım hizmeti	Kişi sayısı	3.058	3.600	3.600	4.000	4.400	4.800
Göstergeliğin Açıklama:	Belediye Personelinin ve vatandaşların Muayene ve İlaç yazımı hizmeti						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcam a	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet1 (Toplam)							
Bütçe İç i	18.000.000,00	106.636,97	215.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	
Bütçe Dış ı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet2 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

TABLO 1:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Tedavi Edici Sağlık					
AltProgram Adı	Tedavi Hizmetleri					
AltProgram Hedefi	Tedavi Hizmetleri					
Faaliyet	Personel ve vatandaşın muayene ve ilaç yazım hizmeti					
Açıklama	Belediye Personelinin ve vatandaşların Muayene ve İlaç yazımı hizmeti					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	19.504.000,00	8.493.273,14	14.503.000,00	23.004.000,00	27.604.800,00	33.125.760,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	1.500.000,00	102.947,12	205.894,24	700.000,00	840.000,00	1.008.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	18.000.000,00	106.636,97	213.273,94	25.738.000 ,00	30.885.600 ,00	37.062.720,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	5.020.000,00	6.024.000,00	7.228.800,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	39.004.000,00	8.702.857,23	14.922.168,18	49.442.000,00	65.354.400,00	78.425.280,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	39.004.000,00	8.702.857,23	14.922.168,18	49.442.000,00	65.354.400,00	78.425.280,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Tedavi Edici Sağlık

Programı Yürüten İdare/Birim : SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Personel ve vatandaşın muayene ve ilaç yazım hizmeti

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personel ve vatandaşın muayene ve ilaç yazım hizmeti	Kişi sayısı	3600	3600 1881	4000	4400	4800

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediye Personelinin ve vatandaşların Muayene ve ilaç yazımı hizmeti

Hesaplama Yöntemi : Kişi sayısı

Verinin Kaynağı : SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim :SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sporun toplumda yaygınlaştırılması, gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerinin desteklenmesi ve sporcuların başarılarının artırılması amacıyla belediyemiz tarafından çeşitli spor faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda futbol turnuvaları ile gençlerin spora katılımı teşvik edilmekte, spor kursları aracılığıyla ise gençlere düzenli ve sürdürülebilir spor imkânı sunularak sosyal uyum ve sağlıklı yaşam desteklenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sporcuların, çalıştırıcıların, kulüplerin ve federasyonların desteklenmesi yoluyla sporun gelişimini sağlamak ve gençlerin spora katılımını artırmak amacıyla düzenli futbol turnuvaları gerçekleştirmek, spor kurslarını yaygınlaştırmak ve sporcuların gelişimini desteklemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Futbol turnuvası	Adet	-	1	1	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sporcu çalıştırıcı kulüp ve federasyonların desteklenmesi .						
Hesaplama Yöntemi:	Önceki yıl verileri						
Verinin Kaynağı	Bir önceki yıl performans programı						
Sorumlu İdare:	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gençler için spor kursları düzenlenmesi	Adet	-	1	1	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Farklı yaş guruplarından gençler için düzenlenecek kurslar.						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Sayısı						
Verinin Kaynağı	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	400.000,00	225.000,00TL	225.000,00TL	500.000,00	650.000,00	845.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)	2.000.000,00	46.200,00	92.400,00	500.000,00	650.000,00	845.000,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
AltProgram Adı	Spor Altyapısı Geliştirme, Spor Ve Sporcuların Desteklenmesi					
AltProgram Hedefi	Sporcu,Çalıştırıcı,Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi					
Faaliyet 1	Futbol Turnuvası					
Faaliyet 2	Gençler İçin Spor Kursları Düzenlenmesi					
Açıklama	Sporun gelişmesi için gerekli insan kaynağının, altyapının ve organizasyonların güçlendirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarca ma	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.401.000,00	1.830.084,48	3.660.169,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	430.000,00	170.991,72	341.983,44	470.000 ,00	564.000 ,00	676.800 ,00
MalveHizmet AlımGiderleri	28.503,,000,00	3.566.962,19	7.133.924,38	17.701.000 ,00	21.241.200,00	25.489.440,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	4.831.000,00	5.568.038,39	11.136.076,82	23.171.000,00	27.805.200,00	33.366.240.000,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.831.000,00	5.568.038,39	11.136.076,82	23.171.000,00	27.805.200,00	33.366.240.000,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

Programı Yürüten İdare : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Spor Altyapısının Geliştirilmesi, Sporcuların Desteklenmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Futbol turnuvası	Adet	1	1	3	4	5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Nazilli gençlerine futbol turnuvaları düzenlenmesi

Hesaplama Yöntemi : Adet.

Verinin Kaynağı : Bir önceki yıl performans programı

Sorumlu İdare/Birim : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gençler için spor kursları düzenlenmesi	Adet	1	1	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama : Gençler için spor kursları düzenlenmesi

Hesaplama Yöntemi : Adet

Verinin Kaynağı : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Deprem, sel, yangın ve benzeri afetler can ve mal kaybına yol açarak toplumsal yaşamı olumsuz etkilemektedir. Afetlerin etkilerini azaltmak, riskleri önceden tespit etmek ve toplumun afetlere karşı dayanıklılığını artırmak için planlı, koordineli ve sürdürülebilir önlemler alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık Alt Programı kapsamında; afet risk haritalarının hazırlanması, erken uyarı sistemlerinin kurulması, tatbikat ve eğitimlerin düzenlenmesi, arama-kurtarma kapasitesinin geliştirilmesi ve toplumun afet bilincinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Afet İşleri Müdürlüğü, hem kurumsal düzeyde hazırlık çalışmalarını yürütmekte hem de vatandaşların afetlere karşı bilinçlenmesini sağlayarak kentte güvenli yaşam alanları oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet risklerinin azaltılması ve toplumun afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla; risk analizlerinin yapılması, erken uyarı ve müdahale sistemlerinin geliştirilmesi, eğitim ve tatbikatların yaygınlaştırılması ve kurumsal afet hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Afet Bilişim Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Malzeme	0	0	0	1	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arama Kurtarma Faaliyetlerinde Teknolojik alt yapı kullanımı						
Hesaplama Yöntemi:	Temin						
Verinin Kaynağı	Piyasa araştırması						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-AfetFarkındalık Eğitimi	Eğitim Sayısı	18	20	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okullarda, Öğrenci yurtlarında, topluma verilen Afet farkındalık Eğitimi						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	NAFAD Ekibi						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme . Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Tatbikat	Adet	1	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet Müdahale kapasitesini arttırmak müdahale becerileri kazanmak için yapılan tatbikatlar						
Hesaplama Yöntemi:	Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri	Toplantı	1	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet Müdahale Kapasitesini Arttırmak Müdahale Becerileri Kazanmak İçin Yapılan Koordinasyon Tatbikatları						
Hesaplama Yöntemi:	Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00	960.000,00	1.152.000,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi	1.000	0,00	200.000	600.000	720.000	864.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyet 3 (Toplam)							
Bütçe İçi	200.000	0,00	0	300.000	360.000	432.000	
Faaliyet 4 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	1.000,00	0,00	0	2.500.000,00	3.000.000	3.600.000	
Faaliyet 5(toplam)	0,00	0,00	0	500.000,00	600.000,00	720.000,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
AltProgram Adı	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık (10)					
AltProgram Hedefi	Yerel Yönetimlerle Afet ve Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri					
Faaliyet 1	Afet Bilişim Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Faaliyet 2	Tatbikat					
Faaliyet 3	Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri					
Faaliyet 4	Ekipman Alımı					
Faaliyet 5	Afet Farkındalık Eğitimi					
Açıklama	Aydın İl Risk Azaltma Planında belirlenen afet risklerine karşı yapılacak müdahaleleri kapsar. Olası afetlere karşı toplumu ve Belediyemizi daha dirençli hale getirerek zararın önüne geçilmesi					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.001.000,00	467.216,83	934.433,66	1.300.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	500.000,00	39.776,38	79.552,76	105.000,00	126.000,00	151.200
MalveHizmet AlımGiderleri	1.419.000,00	0,00	0,00	4.250.000 ,00	5.100.000,00	6.120.000 ,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	4.920.000,00	506.993,21	1.013.986,42	5.655.000,00	6.786.000,00	8.143.200,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAM	4.920.000,00	506.993,21	1.013.986,42	5.655.000,00	6.786.000,00	8.143.200,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim	:AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Piyasa araştırması

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Acil durum Tatbikat eğitimleri.	Eğitim sayısı	1	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kaynakların etkin ve temini ve kullanılması

Hesaplama Yöntemi : Eğitim sayısına göre

Verinin Kaynağı : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Ekipman Alımı	%	%100	%10	%100	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Büro ve işyeri/diğer müşavir firmalar

Hesaplama Yöntemi : Ekipman alımı bir çok kalem içerdiği için % olarak hesaplandı

Verinin Kaynağı : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Afet Farkındalık Eğitimi	Eğitim Sayısı	20	20	25	30	35

Göstergeye İlişkin Açıklama : Afet Farkındalık Eğitimi

Hesaplama Yöntemi : Eğitim sayısı

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması.						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetlerin etkinliği ve verimliliği, vatandaş memnuniyetini ve yaşam kalitesini doğrudan etkilemektedir. Belediye iştirakleri ve işletmelerinin hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanılması ve hizmet kalitesinin artırılması için kurumsal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, belediyeye bağlı işletme ve iştiraklerin verimli, etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Bu alt program kapsamında; hizmet kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı uygulamaların geliştirilmesi, gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece belediye işletmeleri hem yerel ekonomiye katkı sağlamakta hem de halka sunulan hizmetlerde kalite ve memnuniyet yükseltilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye iştirakleri ve işletmelerinin verimli, etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi amacıyla; hizmet kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı uygulamaların geliştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Düğün salonlarını nkiraya verilmesi	Adet	8	8	8	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ye ait düğün salonlarının kiraya verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	İşletmelere ait yıllık gider toplamı hesaplanarak						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü gider tablosu.						
Sorumlu İdare:	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Oto parka ait giderler(elektrik,su vs.)	Adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait katlı oto park elektrik,su bakım onarım vs.giderler.						
Hesaplama Yöntemi:	Gider kalemlerine göre TL bazında						
Verinin Kaynağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 Düğün salonlarının kiraya verilmesi						
Bütçe İçi	1.500.000,00	20.052,14	40.104,28	1.074.000,00	1.289.000,00	1.546.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 Oto parka ait giderler(elektrik,su vs.)	1.500.000,00	20.052,14	40.104,28	810.000,00	972.000,00	1.166.000,00



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
AltProgram Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması					
AltProgram Hedefi	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin arttırılması ve performans izlemesi.					
Faaliyet 1	Düğün salonlarının kiraya verilmesi					
Faaliyet 2	Oto parka ait giderler(elektrik,su vs.)					
Açıklama	Belediyeye bağlı işletmelerin sürdürülebilir şekilde yönetilebilmesi için yapılan sabit giderler,işletme maliyetleri,bakım-onarım,enerji tüketimi ve personel giderleri planlanmakta ve izlenmektedir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	401.000,00	209.083,27	1881 418.166,54	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	50.000,00	18.613,51	37.227,02	120.000,00	144.000,00	172.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	35.928.000,00	15.749.172,59	31.498.300,00	40.500.000	48.600.000	58.320.000
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	36.379.000,00	15.768.869,37	31.953.693,56	41.620.000,00	49.944.000,00	59.932.000,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.379.000,00	15.768.869,37	31.953.693,56	41.620.000,00	49.944.000,00	59.932.000,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
Programı Yürüten İdare/Birim :İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Belediyeye bağlı işletmelerin yapılan sabit giderler,işletme maliyetleri,bakım-onarım,enerji tüketimi düğün salonları giderleri

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Düğün salonlarının kiraya verilmesi	Adet	8	8	8	8	8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediyeye bağlı işletmelerin yapılan sabit giderler,işletme maliyetleri,bakım-onarım,enerji tüketimi düğün salonları giderleri

Hesaplama Yöntemi : 8 Adet düğün salonu giderleri.

Verinin Kaynağı : İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim :İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Oto parka ait giderler(elektrik,su vs.)	Adet	2	2	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediyemize ait katlı oto park elektrik,su bakım onarım vs.giderler.

Hesaplama Yöntemi : Belediyemize ait katlı otopark giderleri fatura olarak.

Verinin Kaynağı : İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim : İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kamu hizmetlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluğun sağlanması, belediye birimlerinin işleyişinde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla düzenli denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü, belediye birimlerinin faaliyetlerini denetleyerek mevzuata uygunluğunu kontrol etmekte, idari süreçlerde ortaya çıkan sorunlara yönelik inceleme ve soruşturma yürütmektedir. Bu alt program kapsamında; usulsüzlüklerin önlenmesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması, kurumsal işleyişin geliştirilmesi ve etik değerlerin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece belediye hizmetlerinin güvenilirliği artırılmakta ve vatandaş memnuniyeti desteklenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye birimlerinin faaliyetlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; teftiş, inceleme ve soruşturma süreçlerinin güçlendirilmesi, usulsüzlüklerin önlenmesi ve kurumsal işleyişte hesap verebilirliğin artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıllık teftiş raporu sayısı.	Adet	6	6	9	11	16	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	136.000,00	40.163,98	80.327,96	30.000,00	36.000,00	43.200,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-	-	
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	

TABLO 2 :FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Ve Destek Programı					
AltProgram Adı	Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma					
AltProgram Hedefi	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Faaliyet 1	Yıllık Teftiş Raporu Sayısı.					
Açıklama	Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.004.000,00	1.230.569,01	2.461.138,00	2.600.000,00	3.120.000,00	3.744.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	700.000,00	96.607,56	193.215,12	160.000,00	192.000,00	230.400,00
MalveHizmet AlımGiderleri	136.000,00	40.163,98	80.327,96	30.000,00	36.000,00	43.200,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	5.840.000,00	1.367.340,55	2.734.681,08	2.790.000,00	3.348.000,00	4.017.600,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.840.000,00	1.367.340,55	2.734.681,08	2.790.000,00	3.348.000,00	4.017.600,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Yönetim Ve Destek Programı

Programı Yürüten İdare/Birim :Nazilli Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim :TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Vizyonu Gerçekleştirmek için Kurum Çalışmalarına Rehberlik Etme Anlayışı Doğrultusunda, Personelin Hizmet İçi Eğitimine Katkı Sağlamak, Mevzuatı Takip Etme Ve Uygulama Hususunda Yardımcı Olmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık teftiş raporu sayısı.	Adet	6	9	11	16	20

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediye Hizmetlerinin Etkin, Verimli, Hızlı, Kaliteli Yürütülmesi

Hesaplama Yöntemi : Teftiş raporu sayısı

Verinin Kaynağı : TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim :TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	18.ve 16.madde uygulamaları ,kentsel dönüşüm uygulamaları, plan uygulamaları imar durumu,açık ve yeşil alan,ada kitle uygulamalar vb. Hızlı kentleşme, düzensiz yapılaşma ve doğal afet riskleri, kentlerin güvenli ve sürdürülebilir gelişimini tehdit etmektedir. Afet risklerini azaltmak, yaşam alanlarını güvenli hale getirmek ve sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, şehircilik ilkeleri ve planlama esasları doğrultusunda güvenli, düzenli ve yaşanabilir kent alanları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu alt program kapsamında; riskli alanların dönüştürülmesi, imar planlarının hazırlanması ve uygulanması, afet risklerini azaltıcı mekânsal düzenlemelerin yapılması, modern ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece hem kent estetiği hem de yaşam kalitesi artırılırken, afetlere karşı dayanıklı şehirleşme sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentlerin güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla; mekânsal planlama süreçlerinin etkinleştirilmesi, riskli alanların dönüştürülmesi, afetlere dayanıklı kentsel alanların oluşturulması ve modern yaşam standartlarına uygun kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hazırlanan onaylanan imar planı sayısı.	%	70	100	85	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde (%)						
Verinin Kaynağı	İnşaat ve Harita servileri						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	30.501.000,00	599.390,34	1.198.780,68	4.910.000,00	5.892.000,00	7.070.400,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	30.501.000,00	599.390,34	1.198.780,68	4.910.000,00	5.892.000,00	7.070.400,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BİRİM ADI	2026					
PROGRAMADI	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
ALTPROGRAM ADI	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
ALTPROGRAM HEDEFİ	Mekânsal Planlama Ve Uygulama					
FAALİYET 1	Hazırlanan onaylanan imar planı sayısı.					
AÇIKLAMA						
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	34.450.000,00	13.937.630,84	274.875.261,68	19.800.000,00	23.760.000,00	28.512.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	3.100.000,00	1.049.549,99	2.099.099,98	1.577.500,00	1.893.000,00	2.271.600,00
MalveHizmet AlımGiderleri	30.501.000,00	837.990,68	1.675.981,36	4.910.000,00	5.892.000,00	7.070.400,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	68.051.000,00	15.825.171,51	278.650.343,02	26.287.500,00	31.545.000,00	37.854.000,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	68.051.000,00	15.825.171,51	278.650.343,02	26.287.500,00	31.545.000,00	37.854.000,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	:İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kentsel ve Kırsal Gelişim

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanan onaylanan imar planı sayısı.	%	100	85	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Gerçekleşme Oranı
Hesaplama Yöntemi	:Yüzde (%)
Verinin Kaynağı	: İnşaat ve Harita Servisleri
Sorumlu İdare/Birim	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Yönetim Ve Destek Programı
Programı Yürüten İdare/Birim	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kaliteli kentsel alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	:İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kentsel ve Kırsal Gelişim

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dönüştürülen riskli alan miktarı	%	100	90	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Gerçekleşme Oranı

Hesaplama Yöntemi : Yüzde (%)

Verinin Kaynağı : İnşaat ve Harita Servisleri

NAZILLI
BELEDİYESİ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İmar ve şehircilik hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi, kurumsal işleyişin düzenli olarak sürdürülebilmesi ve mali kaynakların doğru yönetilmesi için güçlü bir idari ve mali yapıya ihtiyaç duyulmaktadır. Hizmetlerin planlı, şeffaf ve sürdürülebilir olması adına idari ve mali süreçlerin güçlendirilmesi gereklidir. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı kapsamında; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün idari, mali ve destek süreçleri yürütülmekte, hizmetlerin etkinliği artırılmaktadır. Bu kapsamda; personel yönetimi, satın alma işlemleri, mali raporlama, yazışma ve evrak işlemleri gibi süreçler düzenlenerek kurumsal işleyişin sürekliliği sağlanmaktadır. Böylece hem hizmet kalitesi yükseltilmekte hem de kaynak kullanımında etkinlik sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İmar ve şehircilik hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; idari ve mali süreçlerin güçlendirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin artırılması ve kurumsal işleyişin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapı Ruhsat Ve Kontrol	%	90	100	90	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde (%)						
Verinin Kaynağı	İnşaat ve Harita servileri						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

[illegible]

TABLO 2 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Hızlı kentleşme, düzensiz yapılaşma ve doğal afet riskleri kentlerin sürdürülebilir gelişimini tehdit etmektedir. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı, güvenli ve planlı kentleşmenin sağlanması için mekânsal planlama çalışmalarının etkinleştirilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kentlerin düzenli gelişimini sağlamak, afet risklerini azaltmak ve yaşam alanlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmektedir. Bu alt program kapsamında; imar planlarının hazırlanması ve uygulanması, riskli yapı ve alanların dönüştürülmesi, modern yaşam standartlarına uygun kentsel projelerin geliştirilmesi ve sürdürülebilir şehirleşmeye yönelik uygulamaların artırılması amaçlanmaktadır. Böylece hem kent estetiği ve altyapısı güçlendirilmekte hem de afetlere dirençli yaşam alanları oluşturulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentlerin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla; mekânsal planlama süreçlerinin etkinleştirilmesi, riskli yapı ve alanların dönüştürülmesi, modern yaşam standartlarına uygun kentsel projelerin hayata geçirilmesi ve afetlere dayanıklı şehirleşmenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
1-Ahmet Şensan Düğün salonu yıkım ve proje yarışması düzenlenmesi	m²	0	0	0	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ahmet Şensan Düğün salonu riskli yapı olduğu için 2026 yılı içerisinde yıkılıp proje yarışması düzenlenmesi.(yaklaşık olarak 2.000m²)						
Hesaplama Yöntemi:	m²						
Verinin Kaynağı	İnşaat ve Harita servisleri						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-İşyeri yapım projesi.	m²	0	0	0	10.000	10.000	10.000
Göstergeye ilişkin açıklama	Yeni Sanayi Mahallesi mevkiinde yaklaşık 10.000m² alan içerisinde yapılması planlanan işyerleri proje çalışması.						
Hesaplama Yöntemi	m²						
Verinin Kaynağı	İnşaat ve Harita servisleri						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	17.225.000,00	6.968.815,42	14.000.000,00	27.377.500,00	32.853.000,00	35.000.000,00
Bütçe İçi	17.225.000,00	6.968.815,42	14.000.000,00	27.377.500,00	32.853.000,00	35.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	17.225.000,00	6.968.815,42	14.000.000,00	27.377.500,00	32.853.000,00	35.000.000,00
Bütçe İçi	17.225.000,00	6.968.815,42	14.000.000,00	27.377.500,00	32.853.000,00	35.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-



TABLO:3 PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim	: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Kentsel ve Kırsal Gelişim

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ahmet Şensan Düğün salonu yıkımı ve proje yarışması düzenlenmesi	m ²	0	0	2.000	2.000	2.000

Göstereye İlişkin Açıklama

: Ahmet Şensan Düğün salonu riskli yapı olduğu için 2026 yılı içerisinde yıkılıp proje yarışması yapılması planlanmaktadır. (yaklaşık olarak 2.000m²)

Hesaplama Yöntemi

: m²

Verinin Kaynağı

: İnşaat ve Harita servisleri

Sorumlu İdare/Birim

: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İşyeri yapım projesi.	m ²	0	0	10.000	10.000	10.000

Göstereye İlişkin Açıklama

: Yeni Sanayi Mahallesi mevkiinde yaklaşık 10.000m² alan içerisinde yapılması planlanan işyerleri proje çalışması

Hesaplama Yöntemi

: m²

Verinin Kaynağı

: İnşaat ve Harita servisleri

Sorumlu İdare/Birim

: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Destek Programı					
AltProgram Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Kaliteli kentsel alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek					
Faaliyet 1	Yapı Ruhsat Ve Kontrol					
Açıklama	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi, ruhsatlandırma ve iskan aşamaları yapı kontrol ve hak ediş işlemleri,kat irtifak mülkiyet,şikayet değerlendirme vb.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.800.000,00	23.760.000,00	28.512.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.577.500	1.893.000	2.271.600
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	4.910.000 ,00	5.892.000 ,00	7.070.400 ,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	2.250.000,00	0,00	0,00	2.840.000	3.408.000	4.089.600
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	2.250.000,00		0	29.127.500.000,00	34.953.000,00	41.943.600,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.250.000,00		0	29.127.500.000,00	34.953.000,00	41.943.600,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2025

Program Adı : Yönetim Ve Destek Programı

Programı Yürüten İdare/Birim :İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Kaliteli kentsel alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanan onaylanan imar planı sayısı.	%	100	90	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Gerçekleşme Oranı

Hesaplama Yöntemi : Yüzde (%)

Verinin Kaynağı : İnşaat ve Harita Servisleri

Sorumlu İdare/Birim : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kamu Gelirleri Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Kamu Gelirlerinin Toplanması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Alt program kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mali mevzuat uyarınca Nazilli Belediyesi’nin gelirlerin tahsili görevi yerine getirilmektedir. Bu çerçevede, belediyeye ait vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin yasalara uygun şekilde toplanması sağlanmaktadır. Ayrıca, 11. Kalkınma Planı, Yerel Yönetim Reformu Stratejisi ve Nazilli Belediyesi Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda mali sürdürülebilirlik, şeffaflık ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı desteklenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye gelirlerinin etkin ve zamanında tahsil edilmesi, vergiye gönüllü uyumun artırılması ve elektronik vergi hizmetleri ile vatandaşların işlem maliyetlerinin azaltılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tahsilat	%	%85	%87	%86	%90	%92	%92
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin toplam gelir tahsilat oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsil edilen gelir / Tahakkuk eden gelir × 100						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Gelir Şefliği						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Elektronik Vergi İşlemlerini Kullanan Vatandaş Sayısı	Adet	12.000	15.000	14.500	20.000	20.000	22.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E-vergi hizmetlerini kullanan mükellef sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye e-vergi sistemi kayıtları üzerinden sayım						
Verinin Kaynağı	Nazilli Belediyesi E-Belediye Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	950.000.000,00	474.087.797,51	948.175.595,02	950.000.000,00	1.000.000.00	1.100.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	950.000.000,00	474.087.797,51	948.175.595,02	658.700.000,00	930.440.000,00	1.216.528.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-



TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Kamu Gelirleri Yönetimi					
AltProgram Adı	Kamu Gelirlerinin Toplanması					
AltProgram Hedefi	Belediye gelirlerinin etkin ve zamanında tahsil edilmesi, vergiye gönüllü uyumun artırılması ve elektronik vergi hizmetleri ile vatandaşların işlem maliyetlerinin azaltılması.					
Faaliyet 1	Tahsilat					
Faaliyet 2	Elektronik Vergi İşlemlerini Kullanan Vatandaş Sayısı					
Açıklama	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için gerekli mali kaynakların sağlanması, kamu gelirlerinin etkin ve düzenli şekilde toplanmasına bağlıdır. Bu nedenle yerel yönetim gelirlerinin yasal çerçevede zamanında ve eksiksiz tahsil edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	27.701.000,00	8.669.899,95	17.339.799,90	13.000.000,00	15.600.000,00	18.720.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	3.200.000,00	918.804,26	1.837.608,52	1.480.000,00	1.776.000 ,00	2.131.200,00
MalveHizmet AlımGiderleri	1.900.000,00	474.087.797,51	948.175.595,02	2.266.201,00	3.717.115,00	4.460.538 ,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	32.801.000,00	483.676.501,72	967.353.003,44	17.577.596,00	21.093.115,00	25.311.738,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	32.801.000,00	483.676.501,72	967.353.003,44	17.577.596,00	21.093.115,00	25.311.738,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Kamu Gelirleri Yönetimi

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı : Mükelleflerin vergi yükümlülüklerini gönüllü olarak yerine getirmelerini sağlamak ve vergiye uyum maliyetlerini azaltarak tahsilat etkinliğini artırmak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Tahsilat	%	%87	%86	%90	%92	%92

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediyenin toplam gelir tahsilat oranını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi : Tahsil edilen gelir / Tahakkuk eden gelir × 100

Verinin Kaynağı : Mali Hizmetler Müdürlüğü Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - Elektronik Vergi İşlemlerini Kullanan Vatandaş Sayısı	Adet	15.000	14.500	20.000	20.000	22.000

Göstergeye İlişkin Açıklama : E-vergi hizmetlerini kullanan mükellef sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Belediye e-vergi sistemi kayıtları üzerinden sayım

Verinin Kaynağı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu İdare/Birim :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Program Dışı Giderler						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Gelirden Ayrılan Paylar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye bütçesinden, mevzuat gereği merkezi idareye ve diğer kurumlara aktarılması zorunlu olan gelir paylarının düzenli ve doğru şekilde ödenmesi, mali disiplinin sağlanması ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Gelirden Ayrılan Paylar Alt Programı kapsamında; belediyenin topladığı gelirlerden yasa gereği ayrılması gereken payların ilgili kurum ve kuruluşlara aktarımı sağlanmaktadır. Bu süreçte, mevzuata uygunluk, zamanında ödeme ve mali raporlama esas alınmakta; belediyenin bütçe yönetimi şeffaf ve düzenli şekilde yürütülmektedir. Böylece hem yasal yükümlülükler eksiksiz yerine getirilmekte hem de mali yönetimde güvenilirlik ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye bütçesinden yasal düzenlemeler gereği ayrılması gereken gelir paylarının ilgili kurum ve kuruluşlara doğru, şeffaf ve zamanında aktarılmasını sağlayarak mali disiplinin korunması ve yasal yükümlülüklerin eksiksiz yerine getirilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gelirlerden ayrılan paylar	%	%3	%6	%8	%3	%3	%3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize tahsis edilen gelirlerden (vergi, harç ve diğer gelirler) ilgili kurum ve kuruluşlara kanun gereği aktarılan payların mevzuata uygun şekilde dağıtımı ve raporlanması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ayrılan Pay = Tahsil Edilen Gelir x İlgili Oran						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	26.000.000,00	10.953.180,67	21.906.361,34	25.200.000,00	30.240.000,00	36.288.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)						

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Program Dışı Giderler					
AltProgram Adı	Gelirden Ayrılan Paylar					
AltProgram Hedefi	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik Ve Katılım Payları					
Faaliyet 1	Gelirlerden ayrılan paylar					
Açıklama	Belediyemize tahsis edilen gelirlerden (vergi, harç ve diğer gelirler) ilgili kurum ve kuruluşlara kanun gereği aktarılan payların mevzuata uygun şekilde dağıtım ve raporlanması sağlanmaktadır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MalveHizmet AlımGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	26.000.000,00	10.953.180,67	21.906.361,34	25.200.000	30.240.000	36.288.000
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.000 ,00	1.200,00	1.440 ,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	26.000.000,00	10.953.180,67	21.906.361,34	25.200.000	30.240.000	36.288.000
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.000.000,00	10.953.180,67	21.906.361,34	25.200.000	30.240.000	36.288.000

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı : 2026

Program Adı : Program Dışı Giderler

Programı Yürüten İdare/Birim :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan

Sorumlu Birim :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı:

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gelirlerden ayrılan paylar	%	%6	%8	%3	%3	%3

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediyemize tahsis edilen gelirlerden (vergi, harç ve diğer gelirler) ilgili kurum ve kuruluşlara kanun gereği aktarılan payların mevzuata uygun şekilde dağıtımı ve raporlanması sağlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi : Ayrılan Pay = Tahsil Edilen Gelir x İlgili Oran

Verinin Kaynağı : Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare/Birim :MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevcut yeşil alanları korunması ve gerekli bakımlarının yapılması , tasarruflu sulama sistemi olan damlama ve akıllı sulama sistemiyle suyun verimliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.						
ALT PROGRAM IN HEDEFİ	Su kaynaklarına ilişkin yürütülen faaliyetler.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Akıllı sulama sistemi	m2	-	1.000	1.000	1.200	1.440	1.680
2-Damlama sulama sistemi	m2	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
3-Ot ilacı (herbisit)	LT	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500
4-Gübre	KG	175	250	300	350	375	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeşil alanların ağaç ve süs bitkilerinin bakımı , sulanması ,gübre, ot ilacı vb. gerekli zirai malzeme ile Peyzaj düzenleme çalışmaları						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisindeki sayı						
Verinin Kaynağı	Park bahçe genel işleyiş, 2024-2025 yıllarına ait Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet1							
Bütçe İçi	83.981.000,00	985.356,45	1.970.712,90	23.853.500,00	28.624.200 ,00	34.349.040,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	83.981.000,00	985.356,45	1.970.712,90	23.853.500,00	28.624.200 ,00	34.349.040,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
AltProgram Adı	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı					
AltProgram Hedefi	Su kaynaklarına ilişkin yürütülen faaliyetler					
Faaliyet 1	Akıllı sulama sistemi					
Faaliyet 2	Damlama sulama sistemi					
Faaliyet 3	Ot İlacı (herbisit)					
Faaliyet 4	Gübre					
Açıklama	Mevcut yeşil alanları korunması ve gerekli bakımlarının yapılması , tasarruflu sulama sistemi olan damlama ve akıllı sulama sistemiyle suyun verimliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	18.201.000,00	6.167.874,21	12.335.748,42	18.201.000,00	5.400.000 ,00	6.480.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	2.550.000,00	191.837,30	383.674,60	715.000,00	858.000,00	1.029.600,00
MalveHizmet AlımGiderleri	83.981.000,00	985.365,45	1.970.712,90	23.853.500,00	28.624.200 ,00	34.349.040,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	104.732.000,00	7.345.076,96	14.690.135,92	29.068.500,00	34.882.200,00	41.858.640,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	104.732.000,00	7.345.076,96	14.690.135,92	29.068.500,00	34.882.200,00	41.858.640,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	104.732.000,00	7.345.076,96	14.690.135,92	29.068.500,00	34.882.200,00	41.858.640,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim	:PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Mevcut yeşil alanları korunması ve gerekli bakımlarının yapılması , tasarruflu sulama sistemi olan damlama ve akıllı sulama sistemiyle suyun verimliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Akıllı sulama sistemi	m2	1.000	1.000	1.200	1.440	1.680
2-- Damlama sulama sistemi	m2	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000
3- Ot İlacı (herbisit)	LT	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500
4- Gübre	KG	250	300	350	375	400

Göstergeye İlişkin Açıklama

: Mevcut yeşil alanları korunması ve gerekli bakımlarının yapılması , tasarruflu sulama sistemi olan damlama ve akıllı sulama sistemiyle suyun verimliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Hesaplama Yöntemi

:Anahtar göstergedeki faaliyetlerin ölçü birimine göre o günün piyasa araştırması.

Verinin Kaynağı

: 2025 yılı gider kesin hesap cetveli.

Sorumlu İdare/Birim

: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Çocukların korunması ve Gelişiminin sağlanması						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çocukların Gelişimi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çocukların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, güvenli oyun alanlarına erişimlerinin sağlanması ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmeleri toplumun geleceği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, çocukların ihtiyaçlarına uygun oyun ve sosyal alanların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Çocukların Gelişimi Alt Programı kapsamında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından güvenli ve modern oyun alanları, yeşil alanlar ve çocuk dostu sosyal mekânlar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda; oyun parklarının yapımı, bakımı ve yenilenmesi, çocuklara yönelik çevre düzenlemeleri ve sosyal donatı alanlarının artırılması hedeflenmektedir. Böylece çocukların fiziksel aktivite, sosyalleşme ve güvenli ortamda gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların sağlıklı gelişimlerini desteklemek amacıyla; güvenli, modern ve erişilebilir oyun alanlarının oluşturulması, mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve yenileme çalışmalarının yapılması ve çocuk dostu sosyal donatı alanlarının artırılması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Biri mi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmi n	2028 Tahmin
1-oyun grubu olmayan köylerimize oyun otobusu ile çocuklara çeşitli aktiviteler sağlanması	Adet (kişi)	-	1000	1000	1100	1200	1300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde aktiviteden yararlanacak çocuk sayısı						
Verinin Kaynağı	Park bahçe genel işleyiş, 2024-2025 yıllarına ait Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Çocukların korunması ve Gelişiminin sağlanması					
AltProgram Adı	Çocukların Gelişimi					
AltProgram Hedefi	Kırsal mahallelerde oyun alanı imkânı bulunmayan çocuklara oyun otobüsü ve çeşitli aktiviteler aracılığıyla sosyal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek fırsatlar sunmak.					
Faaliyet 1	Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu					
Açıklama	Köylerimizde ve kırsal mahallelerimizde oyun grubu veya sosyal etkinlik alanı bulunmayan çocuklarımızın gelişimsel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, oyun otobüsü projesi hayata geçirilmektedir. Oyun otobüsünde gerçekleştirilecek eğitici oyunlar, sportif aktiviteler ve sanatsal etkinlikler sayesinde çocukların sosyal, duygusal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu faaliyetlerle çocuklara yalnızca eğlenceli vakit geçirme imkânı değil, aynı zamanda özgüven kazanma, ekip çalışması yapabilme, iletişim becerilerini geliştirme ve yaratıcı yönlerini ortaya çıkarma fırsatı sunulacaktır. Ayrıca, tüm çocuklara eşit fırsatlar tanınarak sosyal adaletin güçlendirilmesi, ailelerin ve toplumun çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirilmesi de sağlanacaktır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	4.200.000,00	5.040.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	615.000,00	738.000,00	885.600,00
MalveHizmet AlımGiderleri	82.995.634,55	12.511.195,00	55.000,00	21.000.000,00	25.200.000,00	30.240.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	82.995.634,55	7.345.076,96	14.690.135,92	21.115.000,00	30.138.000,00	36.165.600,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	82.995.634,55	7.345.076,96	14.690.135,92	21.115.000,00	30.138.000,00	36.165.600,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Çocukların korunması ve Gelişiminin sağlanması
Programı Yürüten İdare/Birim	:PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Oyun grubu olmayan köylerimizdeki çocuklar için özel aktiviteler eşliğinde oyun otobüsü oluşturmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kırsal mahallelerde ki çocuklar için tasarlanan oyun otobüsü ile çeşitli aktivite ve etkinliklere katılan çocuk sayısı	Adet (kişi)	1000	1000	1100	1200	1300

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Oyun grubu olmayan köylerimizdeki çocuklar için özel aktiviteler eşliğinde oyun otobüsü oluşturmak
Hesaplama Yöntemi	: Yıl içerisinde aktiviteden yararlanacak çocuk sayısı
Verinin Kaynağı	: 2025 yılı gider kesin hesap cetveli.
Sorumlu İdare/Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çevresel Kalitenin Arttırılması ve Sürdürülebilir Kentleşme ile Hedeflere Katkı Sağlamak. Kent estetiğini korumak ve vatandaşların dinlenme ile sosyalleşme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla park, bahçe ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ve bakım çalışmalarının yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentte yaşam kalitesini artırmak için açık ve yeşil alanları düzenlemek, erişilebilir ve sürdürülebilir kentsel mekânlar oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Açık ve Yeşil Alan Peyzaj düzenleme ve bakımı (Bahçe malzemesi)	Adet	105	105	105	105	105	105
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut yeşil alanların korunması, yeni park alanları kazandırılması, kavşak. refüj vb. peyzaj düzenlemelerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde oluşturan yeşil alan, park, kavşak, refüj çalışmaları						
Verinin Kaynağı	Park bahçe genel işleyiş, 2024-2025 yıllarına ait Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Bütçe İçi	70.484.439,55	7.350.000,00	14.700.000,00	81.145.650,00	97.374.780,00	116.849.736,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	70.484.439,55	7.350.000,00	14.700.000,00	81.145.650,00	97.374.780,00	116.849.736,00	
Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
AltProgram Adı	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
AltProgram Hedefi	Kent yaşam kalitesini artırmak amacıyla park, oyun alanı ve rekreasyon alanı gibi açık ve yeşil alanların düzenlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.					
Faaliyet 1	Açık ve Yeşil Alan Peyzaj düzenleme ve bakımı (Bahçe malzemesi)					
Açıklama	Çevresel Kalitenin Arttırılması ve Sürdürülebilir Kentleşme ile Hedeflere Katkı Sağlamak.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	7.800.000,00	9.360.000,0
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	670.000,00	804.000,00	964.800,00
MalveHizmet AlımGiderleri	70.484.439,55	7.350.000,00	14.700.000,00	81.145.650,00	97.374.780,00	116.849.736,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme						
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	70.484.439,55	7.350.000,00	14.700.000,00	88.315.650,00	105.978.780,00	127.174.536,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	70.484.439,55	7.350.000,00	14.700.000,00	88.315.650,00	105.978.780,00	127.174.536,00

TABLO 3: PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Programı Yürüten İdare/Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Çevresel Kalitenin Artırılması ve Sürdürülebilir Kentleşme ile Hedeflere Katkı Sağlamak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Açık ve Yeşil Alan Peyzaj düzenleme ve bakımı (Bahçe malzemesi)	Adet	105	105 ¹³⁸¹	105	105	105

Göstergeye İlişkin Açıklama	: Çevresel Kalitenin Arttırılması ve Sürdürülebilir Kentleşme ile Hedeflere Katkı Sağlamak.
Hesaplama Yöntemi	: Yıl içerisinde oluşturan yeşil alan, park, kavşak, refüj çalışmaları
Verinin Kaynağı	: Park bahçe genel işleyiş, 2024-2025 yıllarına ait Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
Sorumlu İdare/Birim	: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 : İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye üst yönetiminin görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmesi için idari ve organizasyonel destek faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda resmi programların hazırlanması, tören ve organizasyonların yürütülmesi ile protokol işlemlerinin takibi gibi hizmetler yürütülerek kurumsal temsilin güçlendirilmesi ve belediyenin kamuoyu nezdindeki görünürlüğünün artırılması sağlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye üst yönetiminin görevlerini etkin şekilde yerine getirmesine destek olmak, resmi program, tören ve protokol hizmetlerini düzenli ve koordineli biçimde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Özel Gün, Resmi ve Dini Bayram Organizasyonu Sayısı	Adet	19	19	19	19	19	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Özel gün, resmi ve dini bayramlarda yapılan organizasyon sayısını ifade etmektedir. Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerin yıllık toplamı dikkate alınmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık düzenlenen organizasyonların sayısının toplanması suretiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü kayıtları, organizasyon raporları ve resmi program takvimi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1							
Bütçe İçi	28.000.000,00	1.009.938,37	2.019.876,74	18.629.000,00	22.354.800,00	26.825.760,00	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	28.000.000,00	1.009.938,37	2.019.876,74	18.629.000,00	22.354.800,00	26.825.760,00	

TABLO 2:FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim Adı	2026					
ProgramAdı	Yönetim Ve Destek Programı					
AltProgram Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
AltProgram Hedefi	Belediye üst yönetiminin görevlerini etkin şekilde yerine getirmesine destek olmak, resmi program, tören ve protokol hizmetlerini düzenli ve koordineli biçimde yürütmek.					
Faaliyet adı 1	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Belediye üst yönetiminin görevlerini yerine getirmesine yönelik idari ve organizasyonel destek faaliyetleridir. Resmi programların hazırlanması, tören ve organizasyonların yürütülmesi, protokol işlemlerinin takibi gibi hizmetleri kapsamaktadır.					
EkonomikAd	2025 Bütçe	2025 Haziran SonuHarcama	2025 Yıl SonuHar. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.351.000,00	3.238.908,90	6.477.817,80	9.108.000,00	10.929.600,00	13.115.520,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna DevletPrimi Giderleri	671.000,00	73.183,61	146.367,20	1.050.000,00	1.260.000,00	1.512.000,00
MalveHizmet AlımGiderleri	30.405.000,00	2.984.718,01	5.969.436,02	28.000.000,00	33.600.000,00	40.320.000,00
FaizGiderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00 ⁸¹	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK	42.427.000,00	6.296.810,52	12.593.621,02	38.158.000,00	44.530.860.000,00	54.947.520,00
DiğerBütçe DışıKaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇEDİŞİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	42.427.000,00	6.296.810,52	12.593.621,02	38.158.000,00	44.530.860.000,00	54.947.520,00

TABLO 3:PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: Yönetim Ve Destek Programı
Programı Yürüten İdare/Birim	:ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Koordinasyonundan	
Sorumlu Birim	: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Programın Amacı	: Belediyenin idari ve mali hizmetlerini düzenli, etkin ve şeffaf şekilde yürütmek; üst yönetimin karar alma süreçlerini destekleyerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Özel gün, Resmi ve Dini Bayramlar için Organizasyon Sayısı	Adet	19	19	19	19	19

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belediye üst yönetiminin katılımıyla düzenlenen resmi gün, bayram, protokol ve diğer organizasyonların yıllık toplamını ifade etmektedir. Ölçüm, yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm program ve organizasyonların sayısal olarak toplanması suretiyle yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi	: Adet
Verinin Kaynağı	: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu İdare/Birim	: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO: FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYETİ

T.C.													
NAZİLLİ BELEDİYESİ													
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti													
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028		
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2				ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	145.842.910	-	145.842.910	175.011.492	-	175.011.492	210.013.790	-	210.013.790
2	10			AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	6.155.000	-	6.155.000	7.386.000	-	7.386.000	8.863.200	-	8.863.200
2	10	5022		Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	6.155.000	-	6.155.000	7.386.000	-	7.386.000	8.863.200	-	8.863.200
2	10	5022	1	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	6.155.000	-	6.155.000	7.386.000	-	7.386.000	8.863.200	-	8.863.200
2	53			MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	139.687.910	-	139.687.910	167.625.492	-	167.625.492	201.150.590	-	201.150.590
2	53	146		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	94.315.650	-	94.315.650	113.178.780	-	113.178.780	135.814.536	-	135.814.536
2	53	146	1	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	94.315.650	-	94.315.650	113.178.780	-	113.178.780	135.814.536	-	135.814.536
2	53	147		Mekânsal Planlama ve Uygulama	29.127.500	-	29.127.500	34.953.000	-	34.953.000	41.943.600	-	41.943.600
2	53	147	1	Mekânsal Planlama ve Uygulama	29.127.500	-	29.127.500	34.953.000	-	34.953.000	41.943.600	-	41.943.600
2	53	148		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	6.598.380	-	6.598.380	7.918.056	-	7.918.056	9.501.667	-	9.501.667
2	53	148	1	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	6.598.380	-	6.598.380	7.918.056	-	7.918.056	9.501.667	-	9.501.667
2	53	5023		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	9.646.380	-	9.646.380	11.575.656	-	11.575.656	13.890.787	-	13.890.787
2	53	5023	1	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	9.646.380	-	9.646.380	11.575.656	-	11.575.656	13.890.787	-	13.890.787
3				AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	1.331.260	-	1.331.260	1.597.512	-	1.597.512	1.917.014	-	1.917.014
3	15			AİLENİN KORUNMASI	671.630	-	671.630	805.956	-	805.956	967.147	-	967.147
3	15	49		Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	671.630	-	671.630	805.956	-	805.956	967.147	-	967.147
3	15	49	1	Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	671.630	-	671.630	805.956	-	805.956	967.147	-	967.147
3	16			AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	659.630	-	659.630	791.556	-	791.556	949.867	-	949.867
3	16	48		Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	659.630	-	659.630	791.556	-	791.556	949.867	-	949.867
3	16	48	1	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	659.630	-	659.630	791.556	-	791.556	949.867	-	949.867
5				ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	25.115.850	-	25.115.850	30.139.020	-	30.139.020	36.166.824	-	36.166.824
5	20			ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	25.115.850	-	25.115.850	30.139.020	-	30.139.020	36.166.824	-	36.166.824
5	20	61		Çocuklara Yönelik Korumucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	25.115.850	-	25.115.850	30.139.020	-	30.139.020	36.166.824	-	36.166.824
5	20	61	1	Çocuklara Yönelik Korumucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	25.115.850	-	25.115.850	30.139.020	-	30.139.020	36.166.824	-	36.166.824

T.C.													
NAZİLLİ BELEDİYESİ													
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti													
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028		
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
7				İSTİHDAM	1.312.260	-	1.312.260	1.574.712	-	1.574.712	1.889.654	-	1.889.654
7	24			ÇALIŞMA HAYATI VE SOSYAL DİYALOG	656.630	-	656.630	787.956	-	787.956	945.547	-	945.547
7	24	74		Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi	656.630	-	656.630	787.956	-	787.956	945.547	-	945.547
7	24	74	1	Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi	656.630	-	656.630	787.956	-	787.956	945.547	-	945.547
7	25			İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	655.630	-	655.630	786.756	-	786.756	944.107	-	944.107
7	25	75		İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	655.630	-	655.630	786.756	-	786.756	944.107	-	944.107
7	25	75	1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	655.630	-	655.630	786.756	-	786.756	944.107	-	944.107
8				KADININ GÜÇLENMESİ	665.630	-	665.630	798.756	-	798.756	958.507	-	958.507
8	27			KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	665.630	-	665.630	798.756	-	798.756	958.507	-	958.507
8	27	77		Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	665.630	-	665.630	798.756	-	798.756	958.507	-	958.507
8	27	77	1	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	665.630	-	665.630	798.756	-	798.756	958.507	-	958.507
10				ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	12.668.490	-	12.668.490	15.202.188	-	15.202.188	18.242.626	-	18.242.626
10	30			ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	12.668.490	-	12.668.490	15.202.188	-	15.202.188	18.242.626	-	18.242.626
10	30	5026		Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler	12.668.490	-	12.668.490	15.202.188	-	15.202.188	18.242.626	-	18.242.626
10	30	5026	1	Yerel Yönetimler Tarafından Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Sunulan Hizmetler	12.668.490	-	12.668.490	15.202.188	-	15.202.188	18.242.626	-	18.242.626
11				YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	33.654.304	-	33.654.304	40.385.164	-	40.385.164	48.462.197	-	48.462.197
11	31			SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.080.490	-	11.080.490	13.296.588	-	13.296.588	15.955.906	-	15.955.906
11	31	5038		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	11.080.490	-	11.080.490	13.296.588	-	13.296.588	15.955.906	-	15.955.906
11	31	5038	1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	11.080.490	-	11.080.490	13.296.588	-	13.296.588	15.955.906	-	15.955.906
11	32			YOKSULLUKLA MÜCADELE	22.573.813	-	22.573.813	27.088.576	-	27.088.576	32.506.291	-	32.506.291
11	32	92		İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açidan Desteklenmesi	11.204.990	-	11.204.990	13.445.988	-	13.445.988	16.135.186	-	16.135.186
11	32	92	1	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açidan Desteklenmesi	11.204.990	-	11.204.990	13.445.988	-	13.445.988	16.135.186	-	16.135.186
11	32	5042		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	11.368.823	-	11.368.823	13.642.588	-	13.642.588	16.371.105	-	16.371.105
11	32	5042	1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	11.368.823	-	11.368.823	13.642.588	-	13.642.588	16.371.105	-	16.371.105
21				SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	232.507.000	-	232.507.000	279.008.400	-	279.008.400	334.810.080	-	334.810.080
21	51			ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	232.507.000	-	232.507.000	279.008.400	-	279.008.400	334.810.080	-	334.810.080
21	51	136		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	231.101.200	-	231.101.200	277.321.440	-	277.321.440	332.785.728	-	332.785.728
21	51	136	1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	231.101.200	-	231.101.200	277.321.440	-	277.321.440	332.785.728	-	332.785.728
21	51	138		Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	1.405.800	-	1.405.800	1.686.960	-	1.686.960	2.024.352	-	2.024.352
21	51	138	1	Hava Kalitesi ve Gürültü Kontrolü	1.405.800	-	1.405.800	1.686.960	-	1.686.960	2.024.352	-	2.024.352

T.C.													
NAZİLLİ BELEDİYESİ													
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti													
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028		
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DİŞİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DİŞİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DİŞİ	TOPLAM
22				YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	44.876.873	-	44.876.873	53.852.248	-	53.852.248	64.622.697	-	64.622.697
22	56			YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	44.876.873	-	44.876.873	53.852.248	-	53.852.248	64.622.697	-	64.622.697
22	56	156		Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	41.671.000	-	41.671.000	50.005.200	-	50.005.200	60.006.240	-	60.006.240
22	56	156	1	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	41.671.000	-	41.671.000	50.005.200	-	50.005.200	60.006.240	-	60.006.240
22	56	324		Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	2.153.248	-	2.153.248	2.583.898	-	2.583.898	3.100.677	-	3.100.677
22	56	324	1	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	2.153.248	-	2.153.248	2.583.898	-	2.583.898	3.100.677	-	3.100.677
22	56	5037		Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	1.052.625	-	1.052.625	1.263.150	-	1.263.150	1.515.780	-	1.515.780
22	56	5037	1	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	1.052.625	-	1.052.625	1.263.150	-	1.263.150	1.515.780	-	1.515.780
23				SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	19.980.853	-	19.980.853	23.977.024	-	23.977.024	28.772.428	-	28.772.428
23	134			SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	19.980.853	-	19.980.853	23.977.024	-	23.977.024	28.772.428	-	28.772.428
23	134	5015		Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönel	19.980.853	-	19.980.853	23.977.024	-	23.977.024	28.772.428	-	28.772.428
23	134	5015	1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönel	19.980.853	-	19.980.853	23.977.024	-	23.977.024	28.772.428	-	28.772.428
24				TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	29.068.500	-	29.068.500	34.882.200	-	34.882.200	41.858.640	-	41.858.640
24	190			SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	29.068.500	-	29.068.500	34.882.200	-	34.882.200	41.858.640	-	41.858.640
24	190	574		Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	29.068.500	-	29.068.500	34.882.200	-	34.882.200	41.858.640	-	41.858.640
24	190	574	1	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	29.068.500	-	29.068.500	34.882.200	-	34.882.200	41.858.640	-	41.858.640
31				KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	32.057.596	-	32.057.596	38.469.115	-	38.469.115	46.162.938	-	46.162.938
31	84			KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	16.792.171	-	16.792.171	20.150.605	-	20.150.605	24.180.726	-	24.180.726
31	84	5009		Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	16.792.171	-	16.792.171	20.150.605	-	20.150.605	24.180.726	-	24.180.726
31	84	5009	1	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	16.792.171	-	16.792.171	20.150.605	-	20.150.605	24.180.726	-	24.180.726
31	260			VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	15.265.425	-	15.265.425	18.318.510	-	18.318.510	21.982.212	-	21.982.212
31	260	819		Vergiye Gönüllü Uyum Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri	15.265.425	-	15.265.425	18.318.510	-	18.318.510	21.982.212	-	21.982.212
31	260	819	1	Vergiye Gönüllü Uyum Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri	15.265.425	-	15.265.425	18.318.510	-	18.318.510	21.982.212	-	21.982.212

T.C.												
NAZİLLİ BELEDİYESİ												
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti												
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028	
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI
34				SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	30.171.000	-	30.171.000	36.205.200	-	36.205.200	43.446.240	-
34	90			SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	30.171.000	-	30.171.000	36.205.200	-	36.205.200	43.446.240	-
34	90	240		Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	23.171.000	-	23.171.000	27.805.200	-	27.805.200	33.366.240	-
34	90	240	1	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	23.171.000	-	23.171.000	27.805.200	-	27.805.200	33.366.240	-
34	90	5083		Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	7.000.000	-	7.000.000	8.400.000	-	8.400.000	10.080.000	-
34	90	5083	1	Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	7.000.000	-	7.000.000	8.400.000	-	8.400.000	10.080.000	-
39				TARIM	14.742.000	-	14.742.000	17.690.400	-	17.690.400	21.228.480	-
39	188			TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	14.742.000	-	14.742.000	17.690.400	-	17.690.400	21.228.480	-
39	188	570		Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	14.742.000	-	14.742.000	17.690.400	-	17.690.400	21.228.480	-
39	188	570	1	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	14.742.000	-	14.742.000	17.690.400	-	17.690.400	21.228.480	-
44				TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	44.130.000	-	44.130.000	52.956.000	-	52.956.000	63.547.200	-
44	193			BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	44.130.000	-	44.130.000	52.956.000	-	52.956.000	63.547.200	-
44	193	580		Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	44.130.000	-	44.130.000	52.956.000	-	52.956.000	63.547.200	-
44	193	580	1	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	30.231.000	-	30.231.000	36.277.200	-	36.277.200	43.532.640	-
44	193	580	2	Veteriner Halk Sağlığına Yönelik Destekleyici Faaliyetler	13.899.000	-	13.899.000	16.678.800	-	16.678.800	20.014.560	-
51				HAYAT BOYU ÖĞRENME	13.712.353	-	13.712.353	16.454.824	-	16.454.824	19.745.788	-
51	98			EĞİTİM ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	13.712.353	-	13.712.353	16.454.824	-	16.454.824	19.745.788	-
51	98	5007		Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	13.712.353	-	13.712.353	16.454.824	-	16.454.824	19.745.788	-
51	98	5007	1	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	13.712.353	-	13.712.353	16.454.824	-	16.454.824	19.745.788	-
54				TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	56.765.000	-	56.765.000	68.118.000	-	13.833.600	16.600.320	-
54	167			TEDAVİ HİZMETLERİ	56.765.000	-	11.528.000	13.833.600	-	13.833.600	16.600.320	-
54	167	5081		Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	56.765.000	-	11.528.000	13.833.600	-	13.833.600	16.600.320	-
54	167	5081	1	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	11.528.000	-	11.528.000	13.833.600	-	13.833.600	16.600.320	-
			2	Toplumsal Değer Alanlarının Yönetimi ve Hizmet Süreçleri	45.237.000	-	45.237.000	54.284.400	-	54.284.400	65.141.280	-

T.C.													
NAZİLLİ BELEDİYESİ													
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti													
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028		
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
56				ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	834.625	-	834.625	1.001.550	-	1.001.550	1.201.860	-	1.201.860
56	211			BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	834.625	-	834.625	1.001.550	-	1.001.550	1.201.860	-	1.201.860
56	211	781		Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	834.625	-	834.625	1.001.550	-	1.001.550	1.201.860	-	1.201.860
56	211	781	1	Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	834.625	-	834.625	1.001.550	-	1.001.550	1.201.860	-	1.201.860
67				KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	76.720.000	-	76.720.000	92.064.000	-	92.064.000	110.476.800	-	110.476.800
67	272			ZABITA HİZMETLERİ	76.720.000	-	76.720.000	92.064.000	-	92.064.000	110.476.800	-	110.476.800
67	272	5052		Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	76.720.000	-	76.720.000	92.064.000	-	92.064.000	110.476.800	-	110.476.800
67	272	5052	1	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	76.720.000	-	76.720.000	92.064.000	-	92.064.000	110.476.800	-	110.476.800
68				KENT İÇİ ULAŞIM	316.560.000	-	316.560.000	379.872.000	-	379.872.000	455.846.400	-	455.846.400
68	275			KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	316.560.000	-	316.560.000	379.872.000	-	379.872.000	455.846.400	-	455.846.400
68	275	5061		Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	316.560.000	-	316.560.000	379.872.000	-	379.872.000	455.846.400	-	455.846.400
68	275	5061	1	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	316.560.000	-	316.560.000	379.872.000	-	379.872.000	455.846.400	-	455.846.400
98				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	308.610.704	-	308.610.704	370.332.845	-	370.332.845	444.399.414	-	444.399.414
98	900			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	276.105.704	-	276.105.704	331.326.845	-	331.326.845	397.592.214	-	397.592.214
98	900	5044		Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	3.950.000	-	3.950.000	4.740.000	-	4.740.000	5.688.000	-	5.688.000
98	900	5044	1	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	3.950.000	-	3.950.000	4.740.000	-	4.740.000	5.688.000	-	5.688.000
98	900	5045		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	8.376.000	-	8.376.000	10.051.200	-	10.051.200	12.061.440	-	12.061.440
98	900	5045	1	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	8.376.000	-	8.376.000	10.051.200	-	10.051.200	12.061.440	-	12.061.440
98	900	5082		Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	2.700.000	-	2.700.000	3.240.000	-	3.240.000	3.888.000	-	3.888.000
98	900	5082	1	Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	2.700.000	-	2.700.000	3.240.000	-	3.240.000	3.888.000	-	3.888.000
98	900	9000		Özel Kalem Hizmetleri	43.159.000	-	43.159.000	51.790.800	-	51.790.800	62.148.960	-	62.148.960
98	900	9000	1	Özel Kalem Hizmetleri	43.159.000	-	43.159.000	51.790.800	-	51.790.800	62.148.960	-	62.148.960
98	900	9001		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.980.800	-	2.980.800	3.576.960	-	3.576.960	4.292.352	-	4.292.352
98	900	9001	1	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.980.800	-	2.980.800	3.576.960	-	3.576.960	4.292.352	-	4.292.352
98	900	9003		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	24.554.000	-	24.554.000	29.464.800	-	29.464.800	35.357.760	-	35.357.760
98	900	9003	1	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	24.554.000	-	24.554.000	29.464.800	-	29.464.800	35.357.760	-	35.357.760
98	900	9004		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	29.127.500	-	29.127.500	34.953.000	-	34.953.000	41.943.600	-	41.943.600
98	900	9004	1	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	29.127.500	-	29.127.500	34.953.000	-	34.953.000	41.943.600	-	41.943.600
98	900	9006		Genel Destek Hizmetleri	103.405.000	-	103.405.000	124.086.000	-	124.086.000	148.903.200	-	148.903.200
98	900	9006	1	Genel Destek Hizmetleri	103.405.000	-	103.405.000	124.086.000	-	124.086.000	148.903.200	-	148.903.200
98	900	9007		Diğer Destek Hizmetleri	57.853.404	-	57.853.404	69.424.085	-	69.424.085	83.308.902	-	83.308.902
98	900	9007	1	Diğer Destek Hizmetleri	57.853.404	-	57.853.404	69.424.085	-	69.424.085	83.308.902	-	83.308.902

T.C.													
NAZİLLİ BELEDİYESİ													
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Program Maaliyeti													
PROGRAM SINIFLANDIRMA					2026			2027			2028		
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98	901			TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	32.505.000	-	32.505.000	39.006.000	-	39.006.000	46.807.200	-	46.807.200
98	901	9009		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	2.910.000	-	2.910.000	3.492.000	-	3.492.000	4.190.400	-	4.190.400
98	901	9009	1	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	2.910.000	-	2.910.000	3.492.000	-	3.492.000	4.190.400	-	4.190.400
98	901	9010		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.404.000	-	8.404.000	10.084.800	-	10.084.800	12.101.760	-	12.101.760
98	901	9010	1	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.404.000	-	8.404.000	10.084.800	-	10.084.800	12.101.760	-	12.101.760
98	901	9011		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	21.191.000	-	21.191.000	25.429.200	-	25.429.200	30.515.040	-	30.515.040
98	901	9011	1	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	21.191.000	-	21.191.000	25.429.200	-	25.429.200	30.515.040	-	30.515.040
99				PROGRAM DIŞI GİDERLER	167.420.792	-	167.420.792	200.904.950	-	200.904.950	241.085.940	-	241.085.940
99	906			YEDEK ÖDENEKLER	144.919.894	-	144.919.894	173.903.873	-	173.903.873	208.684.647	-	208.684.647
99	906	9023		Yedek Ödenek	144.919.894	-	144.919.894	173.903.873	-	173.903.873	208.684.647	-	208.684.647
99	906	9023	1	Yedek Ödenek	144.919.894	-	144.919.894	173.903.873	-	173.903.873	208.684.647	-	208.684.647
99	907			GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	22.500.000	-	22.500.000	27.000.000	-	27.000.000	32.400.000	-	32.400.000
99	907	5013		Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	22.500.000	-	22.500.000	27.000.000	-	27.000.000	32.400.000	-	32.400.000
99	907	5013	1	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	22.500.000	-	22.500.000	27.000.000	-	27.000.000	32.400.000	-	32.400.000
				TOPLAM	1.608.748.000	-	1.608.748.000	1.930.497.600	-	1.930.497.600	2.316.597.120	-	2.316.597.120

T.C.
NAZİLLİ
BELEDİYESİ

TABLO:EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

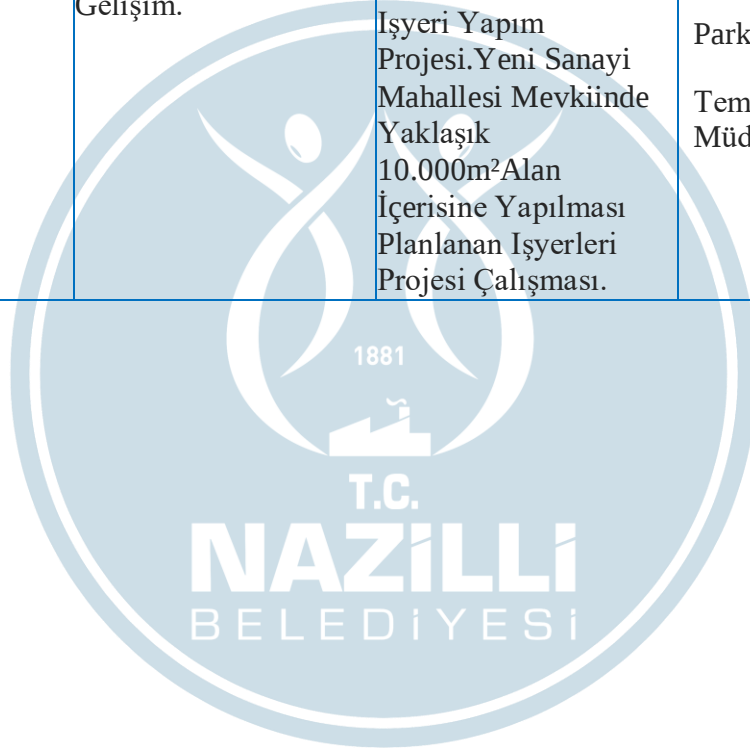
		2026			2027			2028		
EKONOMİK İLK KOD		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM DESTEK PROGRAMLARI TOPLAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM DESTEK PROGRAMLARI TOPLAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM DESTEK PROGRAMLARI TOPLAMI	TOPLAM
01	Personel Giderleri	221.381.000,00	52.946.000,00	274.327.000,00	265.657.200,00	63.535.200,00	329.192.400,00	318.788.640,00	76.242.240,00	395.030.880,00
02	Sosyal Devlet Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.005.908,00	5.074.300,00	32.080.208,00	32.407.089,60	6.089.160,00	38.496.249,60	38.888.507,52	7.306.992,00	46.195.499,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	761.714.000,00	176.195.000,00	937.909.000,00	914.056.800,00	211.434.000,00	1.125.490.800,00	1.096.868.160,00	253.720.800,00	1.350.588.960,00
04	Faiz Giderleri	0,00	51.000.000,00	51.000.000,00	0,00	61.200.000,00	61.200.000,00	0,00	73.440.000,00	73.440.000,00
05	Cari Transferler	41.911.000,00	5.000.000,00	46.911.000,00	50.293.200,00	6.000.000,00	56.293.200,00	60.351.840,00	7.200.000,00	67.551.840,00
06	Sermaye Giderleri	112.708.000,00	8.842.000,00	121.550.000,00	135.249.600,00	10.610.400,00	145.860.000,00	162.299.520,00	12.732.480,00	175.032.000,00
08	Borç Verme	50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00
09	Yedek Ödenek	144.920.792,00	0,00	144.920.792,00	173.904.950,40	0,00	173.904.950,40	208.685.940,48	0,00	208.685.940,48
TOPLAM		1.309.690.700,00	299.057.300,00	1.608.748.000,00	1.571.628.840,00	358.868.760,00	1.930.497.600,00	1.885.954.608,00	430.642.512,00	2.316.597.120,00

TABLO-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu.	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı.	Hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler. (hayvan Barınağı yapımı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 1881		
YIL	2026		
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Tarım	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi (Zeytin Yağı Fabrikası yapımı)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Kentsel ve Kırsal Gelişim.	Ahmet Şensan Düğün Salonu yıkımı ve proje yarışması düzenlenmesi(Deprem Yönetmeliğine aykırı yapı olduğu için yıkılacaktır 2000 m ²) İşyeri Yapım Projesi.Yeni Sanayi Mahallesi Mevkiinde Yaklaşık 10.000m ² Alan İçerisine Yapılması Planlanan İşyerleri Projesi Çalışması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü. Fen İşleri Müdürlüğü. Park Bahçe Müdürlüğü. Temizlik İşleri Müdürlüğü.



**TABLO-PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE
TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER**

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi.(2)	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm(53)	1-Belediye mallarının yönetimi. 2-Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması,Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu.(44)	Bitki Sağlığı,Hayvan Sağlığı Ve Refahı.(193.01) Veteriner Halk Sağlığına Yönelik Destekleyici Faaliyetler (193.02)	1-Hayvan Barınağı Yapımı 2-Mama Makinesi Alımı.	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı (98)	Üst Yönetim , İdari Ve Mali Hizmetler (900)	Meclis Toplantıları Encümen Toplantıları	Yazi İşleri Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim İdare Ve Mali Hizmetler(900)	1-Donanım Alımları 2-Yazılım Alımı	Bilgi İşlem Müdrlüğü
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim Ve İdari Mali Hizmetler(900)	Dosya Arşivlenmesi	Arşiv Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Kent Güvenliği Ve Esenliği(67)	Zabıta Hizmetleri(272)	1-Belediye Sınırları İçerisinde İşyerlerinin Semt Pazarlarının Ve Kamusal Alanların Düzenli Şekilde Dentlenmesi 2- İşyeri Ruhsat Denetim Ve Kontrolleri - Semt Pazarlarında Düzen Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi (3) Araştırma Geliştirme Ve Yenilik (56)	1-Ailenin Korunması (15) 2- Ailenin Güçlendirilmesi (16) 3- Kadına Yönelik Ayrımcılık Ve Şiddetle Mücadele Edilmesi(27) 4- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması (56) 5- Çalışma Hayatı Ve Sosyal Diyalog(24) 6- İş Sağlığı Ve Güvenliği(25) 7- Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi (211)	1-Kamu Etik Formlarının Doldurulması 2-İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Sağlanması 3-Aileye Yönelik Eğitim, 4-Danışmanlık Ve Araştırma Hizmetleri 5-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların Ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler 6-Şiddete Ugrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Yönetim ve Destek Programı(98)	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri(901)	1-Sonuçlanan dosya 2-Ceza Mahkemesi açılan dava	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi(22)	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması (56)	19 Ekim Muhtarlar günü kutlamaları	Muhtarlık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği.(21)	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Korunması.(51)	Broşür basımı Geri dönüşüm kutusu Mobil geri dönüşüm aracı Adet gürültü kirliliği ölçüm cihazı Adet hava kirliliği ölçüm cihazı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği(21)	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma(51)	1- Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler 2- Bakım Ve Onarım Giderleri 3-- Mal Ve Malzeme Alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım(68)	Kara Yolu Alt Yapısı Ve Hizmetleri.(275)	1-Riskli Yapıların Yıkılması 2-Merkez Mahallelerde Yol Döşeme Ve Düzenleme Çalışmaları 3-Kırsal Mahallelerde Parke Döşeme Tamirat İşleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarım(39)	Tarımsal Araştırma Ve Geliştirme(188)	1-Modern Tarım Teknikleri Hk.Eğitim Vermek 2-Tohum Takas Şenliği 3-Zeytin Yağı Fabrikası Yapımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Teftiş Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri(901)	1-Belediyemiz Adına Yapılan Faaliyetler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Sanat Ve Kültür Ekonomisi(23)	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi (134)	1-Tiyatro, Konser, Sergi, Festival Vb	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme (51)	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği (98)	2-Dikiş Nakış Ve Pevörd Vs.	
Şehit Yakini Ve Gaziler(10)	Şehit Yakini Ve Gazilere Yönelik Hizmetler (30)	3-Maddi Destek Ve Şehir Ailelerine Yemek Organizasyonu	
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma(11)	Sosyal Yardımlaşma (31)	4--Yoksullukla Mücadele Eden Vatandaşlara Yardım.	
	Yoksullukla Mücadele (32)	5- Hoş Geldin Bebek Zıbn Alımı.	
Yönetim Ve Destek Programı (98)	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler (900)	1-Enerji Alımları Ve Haberleşme Hizmetleri 2-Büro Ve İşyeri/Diğer Müşavir Firmalar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık (54)	Tedavi Hizmetleri (167)	Personel Ve Vatandaşın Muayene Ve İlaç Yazım Hizmeti	Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi Desteklenmesi.(34)	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi(90)	1-Futbol turnuvası 2-Gençler için spor kursları düzenlenmesi	Gençlik Ve Spor Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi (2)	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık (10)	1-Afet Bilişim Alt Yapısının Güçlendirilmesi 2-Tatbikat 3-Acil Durum Koordinasyon Faaliyetleri 4-Ekipman Alımı 5-Afet Farkındalık Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi (22)	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması(56)	1-Düğün Salonlarını kiraya Verilmesi 2-Otoparka Ait Giderler (Elektrik,Su Vs.)	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı.(98)	Teftiş,Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri.(901)	1-Yıllık Teftiş Raporu Sayısı.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi(2)	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm(53)	1-16. ve 18. Madde Uygulamaları 2- Deprem yönetmeliğine aykırı olduğu için Ahmet Şensan Düğün Salonu'nun yıkılarak yerine yeni proje yarışması sürecinin başlatılması 3-Sanayi Dükkanları Projesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler(900)	Yapi Ruhsat Ve Kontrol	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İDARE ADI	NAZİLLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALTPROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Program Dışı Giderler(99)	Gelirden Ayrılan Paylar (907)	Gelirlerden Ayrılan Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yedek Ödenekler(906)	Yedek Ödenekler	
Yönetim Ve Destek Programı(98)	Üst Yönetim,İdari Ve Mali Hizmetler(900)	Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	
Şehircilik Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi.(2)	Mekansal Planlama Kentsel Dönüşüm.(53)	1-Akıllı Sulama Sistemi	
		2-Damlama Sulama Sistemi 3-Ot İlacı (Herbisit) 4--Gübre	
Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi.(24)	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi Ve Etkin Kullanımı (190)	1-Açık Ve Yeşil Alan Peyzaj Düzenleme Ve Bakımı (Bahçe Malzemesi)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü,
Çocukların Korunması Gelişiminin Sağlanması.(5)	Çocukların Gelişimi(20)	1-Oyun Grubu Olmayan Köylerimize Oyun Otobusu İle Çocuklara Yapılacak Aktivitelere Katılım Sayısı	

